**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dom Pomocy Społecznej w im. Ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Mielcu zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**„Dostawa żywności w grupie asortymentowej: MROŻONKI  
do Domu Pomocy Społecznej w Mielcu   
w okresie 02.01.2024 do 30.06.2024”**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
 **Dom Pomocy Społecznej   
 39-300 Mielec   
 ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 16**  
 tel. 17 788 84 52  
 e-mail: [przetargi@dps.mielec.pl](mailto:przetargi@dps.mielec.pl)  
 adres strony internetowej: [www.dps.mielec.pl](http://www.dps.mielec.pl)

Renata Lazur

Mielec, grudzień 2023

**I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w formie zapytania   
 ofertowego o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września   
 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) z uwzględnieniem  
 Regulaminu z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót   
 budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu oraz ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2023,   
 poz. 1270 ze zm.)

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności w grupie asortymentowej:  **MROŻONKI** Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV:   
   
 15221000-3- ryby mrożone

15331170-9- warzywa mrożone

15240000-2- ryby puszkowane, pozostałe ryby konserwowe lub przetworzone

do Domu Pomocy Społecznej w Mielcu zgodnie z załącznikiem nr 4

1. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych artykułów w przypadku ich złej jakości. Cechy dyskwalifikujące dostarczone mrożonki: rozmrożenie, objawy zepsucia, obce smaki i zapachy, nalot pleśni, zanieczyszczenia mechaniczne, brak oznakowania opakowania, zbyt krótki termin przydatności, niezgodne z określonymi standardami jakościowymi określonymi przez PN i zawierające niedozwolone zawartości środków konserwujących i polepszaczy smaku wbrew obowiązującym zapisom ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (DZ. U. z 2023 r. poz. 1448).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć mrożonki: zgodne z temperaturą zamrożenia, wysokiej jakości warzywa i owoce, opakowania hermetyczne z etykietą produktu i terminem ważności; filety rybne mrożone, bez lodu, wysokiej jakości z etykietą i terminem ważności, dostarczane zamrożone w temp. zgodnej z wymogami sanitarno- epidemiologicznymi, dostawy.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczanych artykułów w przypadku zbyt krótkiego terminu przydatności.
4. Każdy produkt musi być najlepszej jakości, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej niż 30% wskazanych w załączniku nr 4 ilości, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

**2.** Zamówienie będzie realizowane w terminie od **02.01.2024** r. do **30.06.2024** r.  
 **1)** Zamówienia będą realizowane codziennie w dni robocze /poniedziałek- piątek/, do   
 godziny 10.00 na podstawie zamówień przesyłanych elektronicznie lub telefonicznie   
 przez osobę do tego upoważnioną.

**2)** Dostawy towaru do siedziby Zamawiającego odbywać się będą transportem   
 Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

**3)** Po dostarczeniu zamówionego towaru Wykonawca zobowiązany jest do   
 rozładowania i wniesienia towaru do magazynu DPS. Wykonawca zobowiązuje   
 się przekazać towar bezpośrednio osobie uprawnionej do odbioru i kontroli   
 ilościowej i jakościowej.

**III. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Podpisany wzór umowy po stronie Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 3
5. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 4
6. Podpisany formularz RODO – załącznik nr 5

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na   
 zawarcie umowy zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania   
 ofertowego.**

**1.** Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim na załączonym do   
 niniejszego Zaproszenia „FORMULARZU OFERTOWYM” – załącznik nr 3 oraz   
 „FORMULARZU CENOWYM” – załącznik nr 4. Cena oferty podana w formularzu   
 ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.  **2.** Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i   
 postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonywania jakichkolwiek zmian.   
 Brak wypełnienia pozycji w obrębie zadania skutkować będzie odrzuceniem oferty.  
 **3.** Każda strona oferty winna być ponumerowana oraz podpisana przez Wykonawcę.  
 **4.** Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w   
 Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym   
 dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu   
 składającego ofertę lub przedłożonym do oferty stosownym pełnomocnictwie.  
 **5.** Poprawki w ofercie dopuszczalne są jedynie w formie przekreślenia i umieszczonej obok   
 niego poprawnej treści. Wszelkie poprawki należy opatrzyć parafką osoby podpisującej   
 ofertę.  
 **6.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.   
 **7.** Ofertę należy zamieścić w nieprzeźroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący   
 zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert.

Na kopercie należy zamieścić napis:

**„Oferta przetargowa na dostawę MROŻONEK.   
 Nie otwierać przed 20.12.2023 r. godz. 9,00”**

**8.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
 **9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.   
 **10.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zaproszenia,  
 a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru   
 oferty najkorzystniejszej.  
 **11.** W przypadku gdy oferta zawiera informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w   
 rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien   
 wskazać w ofercie które, z zawartych w niej informacji stanowią tajemnicę  
 przedsiębiorstwa.   
 **12.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia   
 upływu terminu na złożenie oferty.

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.  
 **Dom Pomocy Społecznej w Mielcu przy ul. Ks. Kard Stefana Wyszyńskiego 16** –   
 **Sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 grudnia 2023 r. do godziny 8,45**  
 O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby   
 Zamawiającego.  
 **2.** Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej jako skan   
 podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: administracja@dps.mielec.pl   
  **3.** Oferty otwierane będą w dniu **20 grudnia 2023 roku o godzinie 9,00** w siedzibie   
 Zamawiającego tj. **Dom Pomocy Społecznej w Mielcu przy ul. Ks. Kard Stefana   
 Wyszyńskiego 16 - sala nr 8.**

**VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA**

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:

- w sprawie procedury przetargowej:

Elżbieta Kalkowska tel. 17 7888452, e-mail: [przetargi@dps.mielec.pl](mailto:przetargi@dps.mielec.pl)

- w sprawie przedmiotu zamówienia:

Katarzyna Sokół tel. 17 7888408, e-mail: [dietetyk@dps.mielec.pl](mailto:dietetyk@dps.mielec.pl)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub pocztą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

**VII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium „CENA”   
 Liczba punktów zdobyta w kryterium cena obliczana będzie według wzoru:

***Cn/Co x 100 = liczba punktów***

gdzie:

***Cn – najniższa cena wśród złożonych ofert  
Co – koszty badanej oferty   
100 – wskaźnik stały***

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę   
 najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zaproszeniu. O terminie zawarcia   
 umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach   
 postępowania.

**VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH**

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postepowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postepowania zostanie opublikowana na stronie internetowej: [www.dps.mielec.pl](http://www.dps.mielec.pl)

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór umowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu-załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3
4. Formularz cenowy – załącznik nr 4
5. Formularz RODO – załącznik nr 5

*Zatwierdził:*

*Dyrektor Domu Pomocy Społecznej*

*mgr Renata Lazur*

*Załącznik nr 1*

UMOWA DOSTAWY NR A.272.18.2023

/wzór/

zawarta w Mielcu w dniu 30 grudnia 2023 r. pomiędzy **POWIATEM MIELECKIM,** ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, NIP 817-19-80-506 - **DOMEM POMOCY SPOŁECZNEJ**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec – reprezentowanym przez:

mgr Renata Lazur - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej na podstawie Uchwały nr 96/681/2017 z dnia 10.01.2017 r. Zarządu Powiatu Mieleckiego zwanym dalej „Zamawiającym”

a Firmą: .......................................................................z siedzibą w .............................................., - zwanym dalej „**Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

1. ....................................................................
2. ....................................................................

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od 02.01.2024 r. do 30.06.2024 r. – jest wynikiem przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego udzielonego przy uwzględnieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. uPzp ( Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), Regulaminu z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu. Oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia na dostawy.

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć towar w grupie asortymentowej: MROŻONKI zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony przedmiot umowy do kwoty brutto: .......................................słownie:…………………………………………………..………………

w tym VAT…………..………….

1. Realizacja umowy następować będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 10.00 na podstawie każdorazowego zamówienia w formie dostaw cząstkowych.
2. Artykuły będą zamawiane przez wyznaczonych przedstawicieli Kupującego na podstawie zgłoszenia przekazanego pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Towar powinien odpowiadać wymogom jakościowym w obrocie art. żywnościowymi, winien być I klasy, zgodny z Polską Normą oraz winien posiadać odpowiednie terminy przydatności do spożycia.
4. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczanych artykułów w przypadku zbyt krótkiego terminu przydatności.
5. Dopuszcza się możliwość dostarczania przedmiotu umowy w gramaturze innej od zamieszczonej   
   w załączniku nr 1 do umowy pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
6. **Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność, zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.**

§ 2

1. **Wykonawca** gwarantuje stałość cen.
2. Dopuszcza się stosowanie niższych cen od zamieszczonych w treści załącznika Nr 1.
3. W przypadku zmiany stawek podatku VAT na produkty będące przedmiotem umowy, nowa stawka obowiązuje z dniem wejścia w życie zmiany, bez konieczności dokonywania przez Strony zmian niniejszej umowy.

.

§ 3

**1.** Zapłata za realizacje cząstkową przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na podstawie   
 prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek firmowy w terminie 21 dni od daty   
 otrzymania faktury. Rachunek wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z   
 rachunkiem umieszczonym w elektronicznym wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o   
 podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2023 poz. 1570ze zm.) tzw. Białej   
 liście podatników VAT.

**2.** Zamawiający, wyłącza możliwość stosowania faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych.  
  
 **3.**  Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na:

***NABYWCA*** - Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, NIP: 817-19-80-506  
 ***ODBIORCA*** - Dom Pomocy Społecznej, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec

**4.** Dostawy towarów odbywają się na koszt **Wykonawcy** ( załadunek, rozładunek itp. ) nie   
 obciąża to kosztów zakupu towarów.

**5.** Faktura musi wykazywać jednostkowe ceny brutto oraz wartość brutto.

**6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego   
 przedmiotu zamówienia, określonego w Załączniku Nr 1, jednakże nie więcej niż 30%   
 wskazanych w załączniku ilości bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez **Wykonawcę**;   
 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i asortymentu dostaw będących   
 przedmiotem zamówienia określonego w Załączniku Nr 1.

**7.** Zwiększenie wartości przedmiotu zamówienia może nastąpić jedynie na podstawie aneksu,   
 pod warunkiem, że na dzień jego podpisania DPS posiada zabezpieczone na ten cel środki w   
 planie finansowym roku bieżącego.

**8.** Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie przez Wykonawcę różnic cenowych wynikających   
 z zaokrągleń wartości brutto produktów z załącznika nr 1 automatycznie wygenerowanych   
 przez program do fakturowania.

**9.** Do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznacza się:

**-** Ze strony Zamawiającego:

**Katarzyna Sokół,** tel. 17 788 84 08, adres e-mail: [dietetyk@dps.mielec.pl](mailto:dietetyk@dps.mielec.pl)

**-** Ze strony Wykonawcy:

………………………………….tel. ……………… adres e-mail …………………………

§ 4

**Wykonawca** zobowiązuje się do wymiany niepełnowartościowego towaru w przypadku nie spełnienia wymogów w tym zakresie w terminie jednego dnia.

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie zapłaty należnej za dostarczony towar.

§ 7

**1.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**2.** We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy   
 Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3.** Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą   
 polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla   
 **Zamawiającego** sąd powszechny.

§ 8

**1.** Poza przypadkiem o którym mowa w § 6 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w   
 następujących sytuacjach:

1) **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:  
 Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie   
 kontynuuje jej mimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.  
 2) **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

**Zamawiający** wezwany do zapłaty zaległości za dwie kolejne następujące po sobie dostawy bez   
 względu na ich wartość nie dokona zapłaty w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania   
 wezwania.

**2.** Strony ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości   
 2% wartości umowy, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które   
 odpowiada **Wykonawca**.

W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za wykonaną   
 potwierdzoną przez **Zamawiającego**  część umowy pomniejszoną o kary należne zgodnie z ust.

§ 9

Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 10

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla **Zamawiającego** i   
 1 dla **Wykonawcy**.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

***Załącznik nr 2***

**………………………………….**

(pieczęć, nazwa Wykonawcy)

Wykonawca.…………………………………………………………………………………………………………

Adres:…………………………………………………………………………………………………………………

Fax:………………………………………………………e-mail……………………………………………………

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* **Oświadczam, iż moja firma jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym na podstawie zaświadczenia nr.................... o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z dnia................... lub wpisu nr ......................... z krajowego rejestru sądowego ................................................................... z dnia ......................................................................**
* **Oświadczam, iż moja firma posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
* **Oświadczam, iż moja firma dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
* **Oświadczam, iż moja firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
* **Oświadczam, iż moja firma pozostaje związana złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty /terminu/ składania ofert.**
* **Oświadczam, iż akceptuję dołączone załączniki i zobowiązuję się do podpisania umowy po wybraniu mojej oferty do realizacji zamówienia w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.**
* **Powyższe oświadczenie składam świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz.U. z 2022 poz. 1138 ze zm.).**

………………………. ………..…………………………

miejscowość i data pieczątka i podpis wykonawcy

*(osoba lub osoby upoważnione*

*do podpisy­­wania w imieniu wykonawcy*

**Załącznik Nr 3**

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY

Wykonawca:

Nazwa...............................................

Siedziba............................................

Nr telefonu/e-mail................................

Nr NIP..............................................

Nr REGON......................................

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Mielcu

39-300 Mielec, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 16

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**Dostarczać MROŻONKI do DPS w Mielcu w okresie od 02.01.2024 do 30.06.2024 roku**

Cena brutto................................................................. zł

Słownie:.....................................................................................................................................

W tym VAT:...............................................................zł.

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przy­padku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, iż zakres przedmiotowy zamówienia przewidzianych jest zgodny z zakresem objętym zaproszeniem
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym
5. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
7. Zamówienie zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców [[1]](#footnote-1). Przy udziale podwy­konaw­ców zostanie wykonana następująca część zamówienia:
   1. …………………………………………….w zakresie…………………………………………………
   2. …………………………………………….w zakresie…………………………………………………
   3. …………………………………………….w zakresie…………………………………………………
   4. …………………………………………….w zakresie…………………………………………………

Oferta została złożona na ………zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ….... do nr……

...................................................................................................

podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznikami do oferty są:  
1…………………………………………………………………………………………………  
2…………………………………………………………………………………………………  
3…………………………………………………………………………………………………  
4…………………………………………………………………………………………………  
5…………………………………………………………………………………………………  
6………………………………………………………………………………………………..

Miejscowość: …………………………………..

Data: ……………………………………………….

**Załącznik nr 4**

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **JM** | **Ilość** | **Cena jedn. brutto** | **Wartość brutto /PLN/** |  | |  |  |  | |  | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 /4x5/ | |  | | | |  | |  | |  | |  |  | |
| **۞** | **MROŻONKI** |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |
| 1. | Brokuł mrożony | kg | 60 |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |
| 2. | Fasolka szparagowa | kg | 5 |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |
| 3. | Filet śledziowy w oleju 2,5 kg | szt. | 35 |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |
| 4. | Filet z mintaja shp | kg | 20 |  |  | |  | | | |  | |  | |  | |  |  | |
| 5. | Filet z miruny z/s shp porcja nie mniejsza niż 160g | kg | 270 |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
| 6. | Filet z dorsza b/s shp | kg | 20 |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
| 7. | Kalafior mrożony | kg | 50 |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
| 8. | Makrela w oleju /puszka/ 300 g | szt. | 200 |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
| 9. | Makrela w pomidorach /puszka/ 300g | szt. | 280 |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
| 10. | Marchew mrożona kostka | kg | 160 |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
| 11. | Mieszanka warzywna 7 składnik. | kg | 90 |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
| 12. | Mieszanka kompotowa bez rabarbaru, minimum 6 składnikowa | kg | 750 |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
| 13. | Szpinak mrożony | kg | 10 |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
| 14. | Truskawka mrożona | kg | 50 |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
| 15. | Włoszczyzna paski z porem | kg | 550 |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  | **RAZEM WARTOŚĆ /PLN/:** | ------- | -------- | ----- |  |  | |  |  |  | |  | |  | | | | |

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. RAZEM WARTOŚĆ należy przenieść do formularza ofertowego.

Przedstawiony powyżej załącznik jest integralną częścią oferty, zawiera sposób kalkulacji ceny oferty.

**Uwagi:** Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Brak wypełnienia nawet jednej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty. Podane ceny brutto w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. koszty transportu, upustu czy rabaty. W pozycji „RAZEM WARTOŚĆ” należy podać wartość sumarycznie zliczonych poszczególnych wartości.

**W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania zaproszenia.**

......................................................................................................

podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*Załącznik nr 5*

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: ***DOM POMOCY SPOŁECZNEJ,*** *39-300 Mielec, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16*
2. inspektorem ochrony danych osobowych w *Domu Pomocy Społecznej* jest Pani *Piotr Wieczerzak – Starostwo Powiatowe w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Tel. 17-780-04-87, e-mail:* [*iodo@powiat-mielecki.pl*](mailto:iodo@powiat-mielecki.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustaw Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na postawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na postawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

## 

## **Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z RODO**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych:   
Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Mielcu, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec   
w celu przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

……………………………………………….  
 podpis Wykonawcy

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)