

## DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

im. Ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego  
39-300 MIELEC, ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 16  
NIP 817-18-47-457 REGON 830482730  
tel. 17 788 84 52, fax 17 788 84 01

Mielec, 01.06.2022

### OGŁOSZENIE

#### O PLANOWANYM UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa NABIAŁU do Domu pomocy Społecznej w Mielcu

kod CPV: :15500000-3, 15511000-3, 15542100-0, 15541000-2,  
15510000-6, 15530000-2, 15431100-9, 15551000-5.

2. Rodzaj zamówienia:

dostawa

3. Tryb udzielenia zamówienia:

zapytanie ofertowe

4. Termin wszczęcia postępowania:

01.06.2022 r.

5. Termin składania ofert

14.06.2022 r. godz. 9,00

6. Termin realizacji zamówienia

01.07.2022 r. – 31.12.2022 r.

7. Informacje na ww. temat

nr telefonu: 17-788-84-52, e-mail: [administracja@dps.mielec.pl](mailto:administracja@dps.mielec.pl)

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
*Renata*  
mgr Renata Lazur

## ZAPROSZENIE

### DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA DOSTAWĘ ŻYWNOŚCI W GRUPIE ASORTYMENTOWEJ NABIAŁ DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELCU

Sporządzone w oparciu o art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1129 z późn. zm.), Regulaminu z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupów, dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu, ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 poz.305 z późn.zm.), kodeksu cywilnego.

#### I. Zamawiający:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**

zwany dalej Zamawiającym,

**39-300 MIELEC, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16,**

**[Tel. 17-788-84-52, e-mail: [administracja@dps.mielec.pl](mailto:administracja@dps.mielec.pl)]**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest dostawa żywności w grupie asortymentowej **NABIAŁ** do Domu Pomocy Społecznej w Mielcu.

W załączeniu Zamawiający przekazuje specyfikację warunków zamówienia.

**Termin składania ofert upływa w dniu 14.06.2022 o godz. 9,00**

**DYREKTOR**  
**Domu Pomocy Społecznej**  
*Renata Lasur*  
**mgr Renata Lasur**

.....  
(podpis Zamawiającego)

Mielec, 01.06.2022

**ZAPROSZENIE**  
**DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**  
**PROWADZONYM W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**Przedmiot zamówienia dotyczy: dostaw żywności w grupie asortymentowej: NABIAŁ**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Dom Pomocy Społecznej**

**39-300 Mielec**

**ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 16**

tel. 17 788 84 52

e-mail: [administracja@dps.mielec.pl](mailto:administracja@dps.mielec.pl)

adres strony internetowej: [www.dps.mielec.pl](http://www.dps.mielec.pl)

**I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Regulamin z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu oraz ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 305 z późn. zm.)

Akty prawne mające znaczenie:

1. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1933 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)
3. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) oraz rozporządzenia wydane na jej podstawie.
4. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004

**II. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Podpisany wzór umowy po stronie Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. Podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 3
5. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 4
6. Podpisany formularz RODO – załącznik nr 5

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności w grupie asortymentowej: **NABIAŁ**.  
Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV:  
15500000-3 – produkty mleczne  
15511000-3- mleko  
15542100-0- ser twarogowy  
15541000-2- ser stołowy  
15510000-6- mleko  
15530000-2- masło  
15431100-9- margaryna  
15551000-5- jogurt i pozostałe przefermentowane przetwory mleczne  
do Domu Pomocy Społecznej w Mielcu zgodnie z załącznikiem nr 4 w roku 2022 /6 m-cy/
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej niż 30% wskazanych w załączniku nr 4 ilości, bez prawa do roszezeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
  - 2) Każdy produkt musi być najlepszej jakości, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami.
  - 3) Przedmiot zamówienia dostarczany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub system HACCAP.
2. Zamówienie będzie realizowane w terminie od **01.07.2022 r.** do **31.12.2022 r.**
  - 1) Zamówienia będą realizowane codziennie /dni robocze/, na podstawie zamówień przesyłanych elektronicznie lub telefonicznie przez osobę do tego upoważnioną.
  - 2) Dostawy towaru do siedziby Zamawiającego odbywać się będą transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
  - 3) Po dostarczeniu zamówionego towaru Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania i wniesienia towaru do magazynu DPS. Wykonawca zobowiązuje się przekazać towar bezpośrednio osobie uprawnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej.

**Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik 1 do zapytania ofertowego.**

## III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim na załączonym do niniejszego Zaproszenia „FORMULARZU OFERTOWYM” – załącznik nr 3 oraz „FORMULARZU CENOWYM” – załącznik nr 4.  
Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonywania jakichkolwiek zmian. Brak wypełnienia pozycji w obrębie zadania skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Każda strona oferty winna być ponumerowana oraz podpisana przez Wykonawcę /nie parafka/.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub przedłożonym do oferty stosownym pełnomocnictwie.
5. Poprawki w ofercie dopuszczalne są jedynie w formie przekreślenia i umieszczonej obok niego poprawnej treści. Wszelkie poprawki należy opatrzyć parafką osoby podpisującej ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Ofertę należy zamieścić w nieprzeźroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert.  
Na kopercie należy zamieścić napis:  
**„Oferta przetargowa na dostawę pieczywa.  
Nie otwierać przed 14.06.2022 r. godz. 9,15”**
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zaproszenia, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. W przypadku gdy oferta zawiera informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien wskazać w ofercie które, z zawartych w niej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie oferty.

## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.  
**Dom Pomocy Społecznej w Mielcu przy ul. Ks. Kard Stefana Wyszyńskiego 16 – Sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 czerwca 2022 r. do godziny 9,00  
O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wyraża złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferty otwierane będą w dniu 14 czerwca 2022 roku o godzinie 9,15 w siedzibie Zamawiającego tj. **Dom Pomocy Społecznej w Mielcu przy ul. Ks. Kard Stefana Wyszyńskiego 16 - sala nr 8.**

## VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
  - w sprawie procedury przetargowej:  
Elżbieta Kalkowska tel. 17 7888452, e-mail: [administracja@dps.mielec.pl](mailto:administracja@dps.mielec.pl)
  - w sprawie przedmiotu zamówienia:

Katarzyna Sokół tel. 17 7888408, e-mail: [dietetyk@dps.mielec.pl](mailto:dietetyk@dps.mielec.pl)

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub pocztą elektroniczną.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium „CENA”  
Liczba punktów zdobyta w kryterium cena obliczana będzie według wzoru:

$$Cn/Co \times 100 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena wśród złożonych ofert

Co – koszty badanej oferty

100 – wskaźnik stały

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zaproszeniu. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

## VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej: [www.dps.mielec.pl](http://www.dps.mielec.pl)

## IX. ZAMAWIAJĄCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU WYŁĄCZA MOŻLIWOŚĆ STOSOWANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH, USTRUKTURYZOWANYCH.

## X. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE ROZPATRYWAŁ OFERT ZŁOŻONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓRY Z PRZYCZYN LEŻĄCYCH PO JEGO STRONIE NIE WYKONAŁ, ALBO NIENALEŻYCIE WYKONAŁ W ISTOTNYM STOPNIU WCZEŚNIEJSZĄ UMOWĘ, CO DOPROWADZIŁO DO ROZWIĄZANIA UMOWY LUB ZASĄDZENIA ODSZKODOWANIA.

## XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór umowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu-  
załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3
4. Formularz cenowy – załącznik nr 4
5. Formularz RODO – załącznik nr 5

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
*Renata Lazur*  
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej  
*mgr Renata Lazur*  
*mgr Renata Lazur*

## UMOWA DOSTAWY

/wzór/

zawarta w Mielcu w dniu .....2022 r. pomiędzy **POWIATEM MIELECKIM**,  
ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, NIP 817-19-80-506 - **DOMEM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec – reprezentowanym przez:  
mgr Renata Lazur - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej  
na podstawie Uchwały nr 96/681/2017 z dnia 10.01.2017 r. Zarządu Powiatu Mieleckiego zwanym dalej  
„Zamawiającym”

a Firmą: .....z siedzibą w ....., - zwanym dalej „Wykonawcą”  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od 01.07.2022 r. do 31.12.2022 r. – jest wynikiem przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. uPzp ( Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), Regulaminu z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu. Oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia na dostawy.

## § 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć towar w grupie asortymentowej: ..... zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony przedmiot umowy do kwoty brutto: .....słownie:.....w tym VAT.....
3. Realizacja umowy następować będzie codziennie do godz. 9.00 na podstawie każdorazowego zamówienia w formie dostaw cząstkowych.
4. Zamówienie składać będzie na podstawie zamówień przesłanych elektronicznie lub telefonicznie osoba upoważniona przez Zamawiającego
5. Towar powinien odpowiadać wymogom jakościowym w obrocie art. żywnościowymi, winien być I klasy, zgodny z Polską Normą oraz winien posiadać odpowiednie terminy przydatności do spożycia.
6. Dopuszcza się możliwość dostarczania przedmiotu umowy w gramaturze innej niż zamieszczonej w załączniku nr 1 do umowy pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
7. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność, zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 2

1. **Wykonawca** gwarantuje stałość cen.
2. W przypadku zmiany stawek podatku VAT na produkty będące przedmiotem umowy, nowa stawka obowiązuje z dniem wejścia w życie zmiany, bez konieczności dokonywania przez Strony zmian niniejszej umowy.
3. Dopuszcza się stosowanie niższych cen od zamieszczonych w treści załącznika Nr 1.

## § 3

1. Zapłata za realizację cząstkową przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek firmowy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Rachunek wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w elektronicznym wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z



2021 poz. 685) tzw. Białej liście podatników VAT.<sup>1</sup>

2. Dostawy towarów odbywają się na koszt **Wykonawcy** ( załadunek, rozładunek itp. ) nie obciąża to kosztów zakupu towarów.
3. **Zamawiający** wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu **Zamawiającego** na fakturze. Faktura musi wykazywać jednostkowe ceny brutto oraz wartość brutto
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, określonego w Załączniku Nr 1, jednakże nie więcej niż 30% wskazanych w załączniku ilości bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez **Wykonawcę**;  
**Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i asortymentu dostaw będących przedmiotem zamówienia określonego w Załączniku Nr 1,
5. Zwiększenie wartości przedmiotu zamówienia może nastąpić jedynie na podstawie aneksu, pod warunkiem, że na dzień jego podpisania DPS posiada zabezpieczone na ten cel środki w planie finansowym roku bieżącego
6. Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie przez Wykonawcę różnic cenowych wynikających z zaokrążeń wartości brutto produktów z załącznika nr 1 automatycznie wygenerowanych przez program do fakturowania.

#### § 4

**Wykonawca** zobowiązuje się do wymiany niepełnowartościowego towaru w przypadku nie spełnienia wymogów w tym zakresie w terminie jednego dnia.

#### § 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia przy realizacji niniejszego zamówienia osób na warunkach umowy o pracę. Na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawienia stosownej umowy

#### § 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie zapłaty należnej za dostarczony towar.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla **Zamawiającego** sąd powszechny.

#### § 8

1. Poza przypadkiem o którym mowa w § 6 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:  
Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej mimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.
  - 2) **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:  
**Zamawiający** wezwany do zapłaty zaległości za dwie kolejne następujące po sobie dostawy bez względu na ich wartość nie dokona zapłaty w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania
2. Strony ustalają następujące kary umowne:

<sup>1</sup>Postanowienia niniejszego § zostaną doprecyzowane w momencie podpisania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w w wysokości 2% wartości umowy, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez **Zamawiającego** część umowy pomniejszoną o kary należne zgodnie z ust. 2

§ 9

Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 10

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla **Zamawiającego** i 1 dla **Wykonawcy**.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
(pieczęć, nazwa Wykonawcy)

Wykonawca.....

Adres:.....

Fax:..... e-mail.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- ***Oświadczam, iż moja firma jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym na podstawie zaświadczenia nr..... o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z dnia..... lub wpisu nr ..... z krajowego rejestru sądowego..... z dnia.....***
- **Oświadczam, iż moja firma posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
- **Oświadczam, iż moja firma dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
- **Oświadczam, iż moja firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
- **Oświadczam, iż moja firma pozostaje związana złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty /terminu/ składania ofert.**
- **Oświadczam, iż akceptuję dołączone załączniki i zobowiązuję się do podpisania umowy po wybraniu mojej oferty do realizacji zamówienia w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.**
- **Powyższe oświadczenie składam świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz.U. z 2020 poz. 1444 ze zm.).**

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy  
(osoba lub osoby upoważnione  
do podpisywania w imieniu wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY  
Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca:

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/e-mail.....  
Nr NIP.....  
Nr REGON.....

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Mielcu  
39-300 Mielec, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 16

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:  
Dostarczać nabiał do DPS w Mielcu w okresie od 01.07.2022 do 31.12.2022 roku

Cena brutto..... zł

Słownie:.....

W tym VAT:.....zł.

- 1) Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oświadczamy, iż zakres przedmiotowy zamówienia przewidzianych jest zgodny z zakresem objętym zaproszeniem
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu
- 5) Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 7) Zamówienie zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców <sup>2</sup>. Przy udziale podwykonawców zostanie wykonana następująca część zamówienia:
  - a) .....w zakresie.....
  - b) .....w zakresie.....
  - c) .....w zakresie.....
  - d) .....w zakresie.....

Oferta została złożona na .....zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr.....

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

Załącznikami do oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

A.271.02.2022

Miejscowość.....

Data.....

ZAŁĄCZNIK NR 4

## FORMULARZ CENOWY

Lp.	Asortyment towaru	J.m.	Ilość	Cena jedn. Brutto	Wartość Brutto /PLN/
1	2	3	4	5	
	<b>Nabiał</b>	-	-	-	
1.	Jogurt naturalny 150 g o zawartości tłuszczu nie mniejszej niż 3 g	szt.	2.100		
2.	Jogurt naturalny 380 g o zawartości tłuszczu nie mniejszej niż 3 g	szt.	100		
3.	Jogurt naturalny 125g	szt.	150		
4.	Jogurt owocowy 125g	szt.	1300		
5.	Jogurt owocowy 150 g	szt.	1100		
6.	Jogurt owocowy 100g	szt.	100		
7.	Jogurt naturalny 100g	szt.	400		
8.	Jogurt z owsianką 180g	szt.	1350		
9.	Kefir 200 g	szt.	980		
10.	Kefir 400g	szt.	50		
11.	Margaryna do pieczenia 250 g zwykła	szt.	10		
12.	Margaryna śniadaniowa 500g o zaw. tłuszczu nie mniejszej niż 55%	szt.	50		
13.	Masło roślinne 500g o zawartości tłuszczu nie mniejszej niż 55%	szt.	950		
14.	Masło 200 g ekstra o zaw. tłuszczu nie mniejszej niż 82%	szt.	3200		
15.	Mleko spożywcze 2% 1 L karton	szt.	500		
16.	Mleko spożywcze 2% 1l butelka	szt.	7500		
17.	Ser biały półtłusty pergamin o zaw. tłuszczu nie mniejszej niż 4,5 g w 100g	kg	750,00		
18.	Ser topiony 100g zaw. tł.27g	szt.	1100		
19.	Ser topiony plastry 130 g	szt.	30		
20.	Ser twarogowy , kanapkowy, naturalny lub ziołowy w plastrach 150g	szt.	120		
21.	Ser żółty o zaw. tłuszczu nie mniejszej niż 27 g w 100g	kg	100,00		

22.	Ser żółty wędzony	kg	45		
23.	Serek topiony 140g	szt.	120		
24.	Serek waniliowy lub owocowy 150 g	szt.	500		
25.	Śmietana 12% 330 ml	szt.	20		
26.	Śmietana 18% 400ml	szt.	900		
27.	Twaróg krajanka półtłusty 500g	szt.	70		
	<b>RAZEM WARTOŚĆ /PLN/:</b>	-		-	

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. RAZEM WARTOŚĆ należy przenieść do formularza ofertowego. Przedstawiony powyżej załącznik jest integralną częścią oferty, zawiera sposób kalkulacji ceny oferty.

**Uwagi:** Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Brak wypełnienia nawet jednej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty. Podane ceny brutto w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. koszty transportu, upustu czy rabaty. W pozycji „RAZEM WARTOŚĆ” należy podać wartość sumarycznie zliczonych poszczególnych wartości.

**W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania zaproszenia.**

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## ZALĄCZNIK NR 5

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ, 39-300 Mielec, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Domu Pomocy Społecznej** jest **Pani Piotr Wieczerek – Starostwo Powiatowe w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Tel. 17-780-04-87, e-mail: [iodo@powiat-mielecki.pl](mailto:iodo@powiat-mielecki.pl)**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustaw Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



