**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dom Pomocy Społecznej w im. Ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Mielcu zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**„Dostawa żywności w grupie asortymentowej: ARTYKUŁY SPOŻYWCZE
do Domu Pomocy Społecznej w Mielcu
w okresie 03.07.2023 do 31.12.2023”**

**ZAMAWIAJĄCY:**
 **Dom Pomocy Społecznej
 39-300 Mielec
 ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 16**
 tel. 17 788 84 52
 e-mail: administracja@dps.mielec.pl
 adres strony internetowej: [www.dps.mielec.pl](http://www.dps.mielec.pl)

 Renata Lazur

Mielec, czerwiec 2023

**I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w formie zapytania
 ofertowego o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września
 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) z uwzględnieniem
 Regulaminu z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót
 budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu oraz ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2022,
 poz. 1634 ze zm.)

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności w grupie asortymentowej:  **ARTYKUŁY SPOŻYWCZE** Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV:

 15800000-6- różne produkty spożywcze
 15872000-1- zioła i przyprawy korzenne
 15332200-6- dżemy, marmolady, galaretki owocowe, przeciery z owoców, orzechów
 oraz pasty do smarowania
 15400000-2- oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
 15613300-1- produkty zbożowe
 15614100-6- ryż długoziarnisty
 15831200-4- cukier biały
 15331000-7- warzywa przetworzone
 15321000-4- soki owocowe
 15831600-8- miód
 158500000-1- produkty z ciasta makaronowego
 15871260-4- sosy
 15863000-5- herbata
 15332410-1- owoce suszone

 do Domu Pomocy Społecznej w Mielcu zgodnie z załącznikiem nr 4 w roku 2023

1. Produkty spożywcze muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez Polskie Normy, spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych. Na dostarczony towar Wykonawca winien posiadać właściwe atesty i certyfikaty laboratoryjne. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku (klasy). Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 ze zm.), muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy. Opakowania artykułów spożywczych – słoiki szklane, torebki papierowe, kartony, torby foliowe muszą być odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zwilgocenia, pleśni, obecności szkodników, całe i szczelne. Dostawy wszystkich artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP/GMP.

Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu, spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności. Produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie środka transportu do przewozu artykułów żywnościowych winny być do wglądu przez Zamawiającego.

1. Każdy produkt musi być najlepszej jakości, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami.
2. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczanych artykułów w przypadku zbyt krótkiego terminu przydatności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej niż 30% wskazanych w załączniku nr 4 ilości, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

**2.** Zamówienie będzie realizowane w terminie od **03.07.2023** r. do **31.12.2023** r.
 **1.** Zamówienia będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku do
 godziny 10.00, na podstawie zamówień przesyłanych elektronicznie lub
 telefonicznie przez osobę do tego upoważnioną.

 **2.** Dostawy towaru do siedziby Zamawiającego odbywać się będą transportem
 Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
 **3.** Po dostarczeniu zamówionego towaru Wykonawca zobowiązany jest do
 rozładowania i wniesienia towaru do magazynu DPS. Wykonawca zobowiązuje
 się przekazać towar bezpośrednio osobie uprawnionej do odbioru i kontroli
 ilościowej i jakościowej.

**III. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Podpisany wzór umowy po stronie Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 3
5. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 4
6. Podpisany formularz RODO – załącznik nr 5

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na
 zawarcie umowy zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania
 ofertowego.**

**1.** Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim na załączonym do
 niniejszego Zaproszenia „FORMULARZU OFERTOWYM” – załącznik nr 3 oraz
 „FORMULARZU CENOWYM” – załącznik nr 4. Cena oferty podana w formularzu
 ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.  **2.** Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i
 postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonywania jakichkolwiek zmian.
 Brak wypełnienia pozycji w obrębie zadania skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 **3.** Każda strona oferty winna być ponumerowana oraz podpisana przez Wykonawcę.
 **4.** Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w
 Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym
 dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu
 składającego ofertę lub przedłożonym do oferty stosownym pełnomocnictwie.
 **5.** Poprawki w ofercie dopuszczalne są jedynie w formie przekreślenia i umieszczonej obok
 niego poprawnej treści. Wszelkie poprawki należy opatrzyć parafką osoby podpisującej
 ofertę.
 **6.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 **7.** Ofertę należy zamieścić w nieprzeźroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący
 zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert.

 Na kopercie należy zamieścić napis:

 **„Oferta przetargowa na dostawę artykułów spożywczych.
 Nie otwierać przed 12.06.2023 r. godz. 9,15”**

 **8.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 **9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 **10.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zaproszenia,
 a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru
 oferty najkorzystniejszej.
 **11.** W przypadku gdy oferta zawiera informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w
 rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien
 wskazać w ofercie które, z zawartych w niej informacji stanowią tajemnicę
 przedsiębiorstwa.
 **12.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia
 upływu terminu na złożenie oferty.

 **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

 **1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.
 **Dom Pomocy Społecznej w Mielcu przy ul. Ks. Kard Stefana Wyszyńskiego 16** –
 **Sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 czerwca 2023 r. do godziny 9,00**
 O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby
 Zamawiającego.
 **2.** Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej jako skan
 podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: administracja@dps.mielec.pl
  **3.** Oferty otwierane będą w dniu **12 czerwca 2023 roku o godzinie 9,15** w siedzibie
 Zamawiającego tj. **Dom Pomocy Społecznej w Mielcu przy ul. Ks. Kard Stefana
 Wyszyńskiego 16 - sala nr 8.**

**VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA**

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:

- w sprawie procedury przetargowej:

Elżbieta Kalkowska tel. 17 7888452, e-mail: administracja@dps.mielec.pl

- w sprawie przedmiotu zamówienia:

Katarzyna Sokół tel. 17 7888408, e-mail: dietetyk@dps.mielec.pl

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub pocztą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

**VII. KRYTERIA OCENY OFERT**

 Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium „CENA”
 Liczba punktów zdobyta w kryterium cena obliczana będzie według wzoru:

***Cn/Co x 100 = liczba punktów***

gdzie:

Cn – najniższa cena wśród złożonych ofert
Co – koszty badanej oferty
100 – wskaźnik stały

 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę
 najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zaproszeniu. O terminie zawarcia
 umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach
 postępowania.

**VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH**

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postepowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postepowania zostanie opublikowana na stronie internetowej: [www.dps.mielec.pl](http://www.dps.mielec.pl)

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór umowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu-załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3
4. Formularz cenowy – załącznik nr 4
5. Formularz RODO – załącznik nr 5

 *Zatwierdził:*

 *Dyrektor Domu Pomocy Społecznej*

 *mgr Renata Lazur*

 *Załącznik nr 1*

UMOWA DOSTAWY NR A.272.04.2023

/wzór/

zawarta w Mielcu w dniu 30 czerwca 2023 r. pomiędzy **POWIATEM MIELECKIM,** ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, NIP 817-19-80-506 - **DOMEM POMOCY SPOŁECZNEJ**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec – reprezentowanym przez:

mgr Renata Lazur - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej na podstawie Uchwały nr 96/681/2017 z dnia 10.01.2017 r. Zarządu Powiatu Mieleckiego zwanym dalej „Zamawiającym”

a Firmą: .......................................................................z siedzibą w .............................................., - zwanym dalej „**Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

1. ....................................................................
2. ....................................................................

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od 03.07.2023 r. do 31.12.2023 r. – jest wynikiem przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego udzielonego przy uwzględnieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. uPzp ( Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), Regulaminu z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu. Oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia na dostawy.

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć towar w grupie asortymentowej: ARTYKUŁY SPOŻYWCZE zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony przedmiot umowy do kwoty brutto: .......................................słownie:…………………………………………………..………………

w tym VAT…………..………….

1. Realizacja umowy następować będzie od poniedziałku do piątku w dni robocze do godz. 10.00 na podstawie każdorazowego zamówienia w formie dostaw cząstkowych.
2. Artykuły będą zamawiane przez wyznaczonych przedstawicieli Kupującego na podstawie zgłoszenia przekazanego pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Towar powinien odpowiadać wymogom jakościowym w obrocie art. żywnościowymi, winien być I klasy, zgodny z Polską Normą oraz winien posiadać odpowiednie terminy przydatności do spożycia.
4. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczanych artykułów w przypadku zbyt krótkiego terminu przydatności.
5. Dopuszcza się możliwość dostarczania przedmiotu umowy w gramaturze innej od zamieszczonej
w załączniku nr 1 do umowy pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
6. **Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność, zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.**

§ 2

1. **Wykonawca** gwarantuje stałość cen.
2. Dopuszcza się stosowanie niższych cen od zamieszczonych w treści załącznika Nr 1.
3. W przypadku zmiany stawek podatku VAT na produkty będące przedmiotem umowy, nowa stawka obowiązuje z dniem wejścia w życie zmiany, bez konieczności dokonywania przez Strony zmian niniejszej umowy.

.

§ 3

 **1.** Zapłata za realizacje cząstkową przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na podstawie
 prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek firmowy w terminie 21 dni od daty
 otrzymania faktury. Rachunek wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z
 rachunkiem umieszczonym w elektronicznym wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o
 podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2022 poz. 931 ze zm.) tzw. Białej
 liście podatników VAT.

 **2.** Zamawiający, wyłącza możliwość stosowania faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych.

 **3.**  Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na:

 ***NABYWCA*** - Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, NIP: 817-19-80-506
 ***ODBIORCA*** - Dom Pomocy Społecznej, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec

 **4.** Dostawy towarów odbywają się na koszt **Wykonawcy** ( załadunek, rozładunek itp. ) nie
 obciąża to kosztów zakupu towarów.

 **5.** Faktura musi wykazywać jednostkowe ceny brutto oraz wartość brutto.

 **6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego
 przedmiotu zamówienia, określonego w Załączniku Nr 1, jednakże nie więcej niż 30%
 wskazanych w załączniku ilości bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez **Wykonawcę**;
 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i asortymentu dostaw będących
 przedmiotem zamówienia określonego w Załączniku Nr 1.

 **7.** Zwiększenie wartości przedmiotu zamówienia może nastąpić jedynie na podstawie aneksu,
 pod warunkiem, że na dzień jego podpisania DPS posiada zabezpieczone na ten cel środki w
 planie finansowym roku bieżącego.

 **8.** Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie przez Wykonawcę różnic cenowych wynikających
 z zaokrągleń wartości brutto produktów z załącznika nr 1 automatycznie wygenerowanych
 przez program do fakturowania.

**9.** Do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznacza się:

 **-** Ze strony Zamawiającego:

 **Katarzyna Sokół,** tel. 17 788 84 08, adres e-mail: dietetyk@dps.mielec.pl

 **-** Ze strony Wykonawcy:

 ………………………………….tel. ……………… adres e-mail …………………………

§ 4

**Wykonawca** zobowiązuje się do wymiany niepełnowartościowego towaru w przypadku nie spełnienia wymogów w tym zakresie w terminie jednego dnia.

 § 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

 § 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie zapłaty należnej za dostarczony towar.

§ 7

**1.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**2.** We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy
 Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3.** Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą
 polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla
 **Zamawiającego** sąd powszechny.

§ 8

 **1.** Poza przypadkiem o którym mowa w § 6 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w
 następujących sytuacjach:

 1) **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie
 kontynuuje jej mimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.
 2) **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

 **Zamawiający** wezwany do zapłaty zaległości za dwie kolejne następujące po sobie dostawy bez
 względu na ich wartość nie dokona zapłaty w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania
 wezwania.

**2.** Strony ustalają następujące kary umowne:

 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości
 2% wartości umowy, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które
 odpowiada **Wykonawca**.

 W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za wykonaną
 potwierdzoną przez **Zamawiającego**  część umowy pomniejszoną o kary należne zgodnie z ust.

 § 9

 Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

 § 10

 Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla **Zamawiającego** i
 1 dla **Wykonawcy**.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

***Załącznik nr 2***

**………………………………….**

(pieczęć, nazwa Wykonawcy)

Wykonawca.…………………………………………………………………………………………………………

Adres:…………………………………………………………………………………………………………………

Fax:………………………………………………………e-mail……………………………………………………

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* **Oświadczam, iż moja firma jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym na podstawie zaświadczenia nr.................... o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z dnia................... lub wpisu nr ......................... z krajowego rejestru sądowego ................................................................... z dnia ......................................................................**
* **Oświadczam, iż moja firma posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
* **Oświadczam, iż moja firma dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
* **Oświadczam, iż moja firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
* **Oświadczam, iż moja firma pozostaje związana złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty /terminu/ składania ofert.**
* **Oświadczam, iż akceptuję dołączone załączniki i zobowiązuję się do podpisania umowy po wybraniu mojej oferty do realizacji zamówienia w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.**
* **Powyższe oświadczenie składam świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz.U. z 2022 poz. 1138 ze zm.).**

………………………. ………..…………………………

miejscowość i data pieczątka i podpis wykonawcy

 *(osoba lub osoby upoważnione*

 *do podpisy­­wania w imieniu wykonawcy*

**Załącznik Nr 3**

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY

Wykonawca:

Nazwa...............................................

Siedziba............................................

Nr telefonu/e-mail................................

Nr NIP..............................................

Nr REGON......................................

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Mielcu

39-300 Mielec, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 16

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**Dostarczać ARTYKUŁY SPOŻYWCZE do DPS w Mielcu w okresie od 03.07.2023 do 31.12.2023 roku**

Cena brutto................................................................. zł

Słownie:.....................................................................................................................................

W tym VAT:...............................................................zł.

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przy­padku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, iż zakres przedmiotowy zamówienia przewidzianych jest zgodny z zakresem objętym zaproszeniem
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu
5. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
7. Zamówienie zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców [[1]](#footnote-1). Przy udziale podwy­konaw­ców zostanie wykonana następująca część zamówienia:
	1. …………………………………………….w zakresie…………………………………………………
	2. …………………………………………….w zakresie…………………………………………………
	3. …………………………………………….w zakresie…………………………………………………
	4. …………………………………………….w zakresie…………………………………………………

Oferta została złożona na ………zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ….... do nr……

 ...................................................................................................

 podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznikami do oferty są:
1…………………………………………………………………………………………………
2…………………………………………………………………………………………………
3…………………………………………………………………………………………………
4…………………………………………………………………………………………………
5…………………………………………………………………………………………………
6………………………………………………………………………………………………..

Miejscowość: …………………………………..

Data: ……………………………………………….

**Załącznik nr 4**

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.****1** | **Asortyment towaru****2** | **J.m.****3** | **Ilość****4** | **Cena jedn.****Brutto****5** | **Wartość Brutto**/PLN/**6 /4x5/** |  |  |  |  |  |  |
|  **۞** | **ARTYKUŁY SPOŻYWCZE** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Barszcz biały 0,5 l butelka | szt. | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Bazylia 8g | szt. | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Budyń waniliowy z cukrem 30 g | szt. | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Ciastka kruche | kg | 15,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Cukier kryształ | kg | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Cukier puder 0,5 kg | szt. | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Cukier waniliowy 32g | szt. | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Cynamon 20g | szt. | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Chrzan tarty 180 g | szt. | 150 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Delikat do mięs/kurczaka 75g  | szt. | 55 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Dżem owocowy *280* g | szt. | 450 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Galaretka owocowa 90 g | szt. | 450 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Groszek konserwowy 400g | szt. | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Herbata torebki opak. 100 szt. | szt. | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Herbata granulowana 100g | szt. | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Kakao 150 g | szt. | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Kasza jaglana  | kg | 55 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Kasza jęczmienna średnia | kg | 30,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Kasza manna  | kg | 400,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Kasza pęczak | kg | 80,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Kasza gryczana  | kg | 40,00 |  |  |
| 22. | Kawa Inka 150 g  | szt. | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Kawa mielona 500g | szt. | 25 |  |  |
| 24. | Ketchup 500 g | szt. | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Kisiel owocowy 30 g | szt. | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Kminek 20g | szt. | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Koncentrat barszczu czerwonego 300ml | szt. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Koncentrat pomidorowy 0,9 l | szt. | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Kukurydza konserwowa 400g | szt. | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. | Kwasek cytrynowy 25 g | szt. | 180 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Liść laurowy 12g | szt. | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Majeranek 10 g | szt. | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33. | Maga 1 l | szt. | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34. | Majonez 0,9 l | szt. | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35. | Makaron gwiazdka 0,5 kg | szt. | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36. | Makaron kolanka 0,5 kg | szt. | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37. | Makaron łazanka 0,5 kg | szt. | 130 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38. | Makaron nitka 0,5 kg | szt. | 180 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39. | Makaron spaghetti 0,5 kg | szt. | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40. | Makaron świderka 0,5 kg | szt. | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41. | Makaron zacierka 0,25 kg | szt. | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42. | Makaron mała muszelka 0,5 kg | szt. | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43. | Mąka pszenna | kg | 450,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44. | Mąka ziemniaczana 1 kg | kg | 20,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45. | Miód 370 g wielokwiatowy | szt. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46. | Musztarda 210 g | szt. | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47. | Ocet 0,5 l | szt. | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48. | Ogórek konserwowy 0,9 l | szt. | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49. | Olej roślinny uniwersalny 1l | szt. | 300 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50. | Oregano 8g | szt. | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51. | Otręby pszenne 150g | szt. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52. | Papryka słodka 20g | szt. | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53. | Papryka konserwowa 650g | szt. | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54. | Papryka ostra 20g | szt. | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55. | Pasztet drobiowy konserwa 160 g | szt. | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56. | Pieczarka konserwowa 850g  | szt. | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57. | Pieprz czarny mielony | kg | 4,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58. | Płatki jęczmienne 0,5 kg | szt. | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59. | Płatki kukurydziane  | kg | 37,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60. | Płatki owsiane 0,5 kg | szt. | 150 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 61. | Powidło śliwkowe 320 g | szt. | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 62. | Proszek do pieczenia 32g | szt. | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63. | Przyprawa do potraw 1 kg | szt. | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 64. | Przyprawa do ryby 40g | szt. | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 65. | Rosół wołowy kostka 180g | szt. | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 66. | Rosół z kury kostka 120g | szt. | 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 67. | Rosół z kury kostka 60 g | szt. | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 68. | Ryż | kg | 300 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 69. | Sok owocowy 420 ml ciemny | szt. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 70. | Sok owocowy - warzywny przecierowy 300 ml | szt. | 1200 |  |  |
| 71. | Sos boloński 520g | szt. | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 72. | Sos tatarski 260g | szt. | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 73. | Sól | kg | 130,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 74. | Wafle 20g | szt. | 800 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 75. | Ziele angielskie 20g | szt. | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 76. | Żelatyna | kg | 4,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 77. | Zioła prowansalskie 8g | szt. | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM WARTOŚĆ /PLN/:** | - |  | - |  |  |  |  |  |  |  |

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. RAZEM WARTOŚĆ należy przenieść do formularza ofertowego.

Przedstawiony powyżej załącznik jest integralną częścią oferty, zawiera sposób kalkulacji ceny oferty.

**Uwagi:** Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Brak wypełnienia nawet jednej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty. Podane ceny brutto w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. koszty transportu, upustu czy rabaty. W pozycji „RAZEM WARTOŚĆ” należy podać wartość sumarycznie zliczonych poszczególnych wartości.

**W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania zaproszenia.**

 ......................................................................................................

 podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego*

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: ***DOM POMOCY SPOŁECZNEJ,*** *39-300 Mielec, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16*
2. inspektorem ochrony danych osobowych w *Domu Pomocy Społecznej* jest Pani *Piotr Wieczerzak – Starostwo Powiatowe w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Tel. 17-780-04-87, e-mail:* *iodo@powiat-mielecki.pl*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustaw Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na postawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na postawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

##

## **Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z RODO**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych:
Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Mielcu, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec
w celu przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

 ……………………………………………….
 podpis Wykonawcy

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)