

**ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONYM
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 130.000 ZŁ NETTO**

Przedmiot zamówienia dotyczy:

dostaw żywności w grupie asortymentowej: dostaw żywności w grupie asortymentowej: **Nabiał** Kod CPV: 15500000-3, 15511000-3, 15542100-0, 15541000-2, 15510000-6, 15530000-2, 15431100-9, 15551000-5
do DPS w Mielcu w 2020 roku /6 m-cy/

ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej

39-300 Mielec

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 16

tel. 17-788-84-52, fax: 17-788-84-01, e-mail: administracja@dps.mielec.pl

strona www – www.dps.mielec.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7.00 – 15.00

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł netto

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 2 ust.2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), Regulamin z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu oraz ustawa o finansach publicznych (Dz.U. z 2021, poz.305).

Akty prawne mające znaczenie:

1. Kodeks cywilny, (Dz. U. z 2020 r, poz.1740)

2. ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.1913)

3. ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020, poz. 2021) oraz rozporządzenia wydane na jej podstawie

4. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1169/2011

z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat

żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr

1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG

dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady,

dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004

2. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podpisany wzór umowy po stronie Wykonawcy – załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Podpisane oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zał. Nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej
4. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 3
5. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 4
6. Podpisany formularz RODO – załącznik nr 5

WAŻNE:

KAŻDA STRONA OFERTY WINNA BYĆ PODPISANA PRZEZ WYKONAWCĘ /NIE PARAFKA/ !!!

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie codziennie /dni robocze/ na podstawie zamówień przesyłanych faksem lub drogą telefoniczną.
3. Zamówienia o których mowa w ust. 2 będzie składać upoważniona osoba
4. Dostawy towaru odbywać się będą transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do DPS w Mielcu, przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 16 nie później niż do godziny 9,00.

4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności w grupie asortymentowej nabiał do DPS w Mielcu zgodnie z załącznikiem nr 4.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV:

15500000-3 – produkty mleczne

15511000-3- mleko

15542100-0- ser twarogowy

15541000-2- ser stołowy

15510000-6- mleko

15530000-2- masło

15431100-9- margaryna

15551000-5- jogurt i pozostałe przefermentowane przetwory mleczne do DPS w Mielcu w 2021 roku /6 m-cy/

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej niż 30% wskazanych w załączniku nr 7 ilości, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez wykonawcę.

3. Każdy produkt będzie zgodny z normami jakościowymi

4. Każdy dostarczany produkt winien być I klasy, zgodnie z Polską Normą

5. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCAP

5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

6. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH NA KAŻDE Z ZADAŃ /dwa zadania/. OCENA OFERT ZOSTANIE DOKONANA ODREBNI DLA KAŻDEGO ZADANIA.

7. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O STANOWIĄCYCH NIE WIĘCEJ NIŻ 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO, POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU ZAMÓWIEŃ

8. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w tym w zakresie :
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 9 SWZ.

9.2 Informacje o Oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty :

Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca przedłoży następujące dokumenty :

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,.

UWAGA: Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

Złożenie w/w dokumentów sporządzonych w języku obcym jest dopuszczalne wraz z załączeniem tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w zaproszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający zamieści wyniki postępowania na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w DPS w Mielcu

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie pocztą, lub pocztą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający udzieli niezwłoczne wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnieni są:
 - w sprawie procedury przetargowej:
Elżbieta Kalkowska - tel. 17 7888452, e-mail: administracja@dps.mielec.pl
 - w sprawie przedmiotu zamówienia:
Katarzyna Sokół - tel. 17 7888408, e-mail: dietetyk@dps.mielec.pl

2. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI 30 DNI

- bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

Oferta musi zostać przygotowana w formie pisemnej w języku polskim na załączonym do zaproszenia *Formularzu ofertowym* – załącznik nr 3 do zaproszenia oraz Formularzu cenowym – załącznik nr 4 do zaproszenia

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z zaproszeniem.

Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonywania jakichkolwiek zmian.

Każda strona oferty winna być ponumerowana oraz podpisana przez Wykonawcę /nie parafka/ . Każdy wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

Wskazane jest, aby w przygotowanej ofercie zachowana została kolejność dokumentów wymienionych w pkt. 9 zaproszenia.

Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Wszelkie poprawki w tekście muszą być parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela(li) oferenta.

Dokumenty składające się na ofertę :

- 1) Oferta sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia
- 2) Oferta szczegółowa sporządzona na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia
- 3) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki zgodnie z wykazem zawartym w pkt. 9 zaproszenia
- 4) zaakceptowany wzór umowy.

Poprawki w ofercie dopuszczane są jedynie w formie przekreślenia i umieszczonej obok niego poprawionej treści . Wszelkie poprawki należy opatrzyć parafką osoby podpisującej ofertę. Wykonawca składający ofertę na dane zadanie winien wypełnić wszystkie pozycje w formularzu cenowym. Brak wypełnienia pozycji w obrębie zadania skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zaleca się, aby wykonawca zapoznał się z wszystkimi informacjami, które są niezbędne do przygotowania oferty.

Ofertę należy zamieścić w nieprzeźroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert.

Na kopercie należy zamieścić następującą informację: „Oferta przetargowa na dostawę nabiału”

Nie otwierać przed 25.06.2021 r. godz. 10.15.”

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien wskazać w ofercie które, z zawartych w niej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty niejawnie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa załączone do oferty wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) kopercie.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie koszty. Cena wynika z wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia oraz formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 4 do zaproszenia

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Mielcu przy ul. Kard. Wyszyńskiego 16 – Sekretariat – pokój nr 3, w terminie **do dnia 25.06.2021 roku do godz. 10.00.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazanym miejscem ponosi wykonawca.

Oferty będą otwierane w **dniu 25.06.2021 roku o godz. 10.15** w siedzibie zamawiającego w Mielcu przy ul. Kard. Wyszyńskiego 16 – sala nr 8.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający udostępni mu na miejscu w siedzibie Zamawiającego lub prześle w formie skanu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

Zamawiający informuje, że protokół wraz z załącznikami jest jawny za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w odniesieniu, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania

15. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY. SPOSÓB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium :

cena – znaczenie 100 %

Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryterium cena: liczba punktów zdobyta w kryterium cena będzie obliczona wg wzoru :

$$Cn/Co \times 100 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena wśród złożonych ofert,

Co – koszty badanej oferty nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania zaproszenia.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZNAJDUJĄ SIĘ W ZAŁĄCZNIKU NR. 1 DO ZAPROSZENIA STANOWIĄCYM PROJEKT UMOWY.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

20. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTĘ, JEŻELI ZOSTAŁA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ NIEZAPROSZONEGO DO SKŁADANIA OFERT

21. ZAMAWIAJĄCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU WYŁĄCZA MOŻLIWOŚĆ STOSOWANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH, USTRUKTURYZOWANYCH

22. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM ETAPIE BEZ PODANIA PRZYCZYNY

23. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE ROZPATRYWAŁ OFERTY ZŁOŻONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓRY PRZYCZYŃ LEŻĄCYCH PO JEGO STRONIE NIE WYKONAŁ, ALBO NIENALEŻYCIĘ WYKONAŁ W ISTOTNYM STOPNIU WCZEŚNIEJSZĄ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, CO DOPROWADZIŁO DOROZWIĄZANIA UMOWY LUB ZASĄDZENIA ODSZKODOWANIA.

Załączniki do specyfikacji:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. wzór umowy | - załącznik nr 1 do SWZ |
| 2. oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu | - załącznik nr 2 do SWZ |
| 3. formularz ofertowy | - załącznik nr 3 do SWZ |
| 4. formularz cenowy | - załącznik nr 4 do SWZ |
| 5. formularz RODO – załącznik nr 5 do SWZ | |

Zatwierdził :

DYREKTOR
Dyrektor Dobrej Pomocy Społecznej

mgr Renata Lazur

UMOWA DOSTAWY
/wzór/

zawarta w Mielcu w dniu2021 r. pomiędzy **POWIATEM MIELECKIM**,
ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, NIP817-19-80-506 - **DOMEM POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec – reprezentowanym przez:
mgr Renata Lazur - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
na podstawie Uchwały nr 96/681/2017 z dnia 10.01.2017 r. Zarządu Powiatu Mieleckiego zwanym dalej
„Zamawiającym”

a Firmą:z siedzibą w, - zwanym dalej „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

1.
2.

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r. – jest wynikiem przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130.000 zł netto na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. uPzp (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), Regulaminu z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu. Oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia na dostawy

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć towar w grupie asortymentowej: zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony przedmiot umowy do kwoty brutto:.....słownie:.....w tym VAT.
3. Realizacja umowy następować będzie codziennie do godz. 9.00 na podstawie każdorazowego zamówienia w formie dostaw częściowych.
4. Zamówienie składać będzie na podstawie zamówień przesłanych elektronicznie lub telefonicznie osoba upoważniona przez Zamawiającego
5. Towar powinien odpowiadać wymogom jakościowym w obrocie art. żywnościowymi, winien być I klasy, zgodny z Polskimi Normami oraz winien posiadać odpowiednie terminy przydatności do spożycia.
6. Dopuszcza się możliwość dostarczania przedmiotu umowy w gramaturze innej niż zamieszczonej w załączniku nr 1 do umowy pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
7. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność, zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2

1. **Wykonawca** gwarantuje stałość cen.
2. W przypadku zmiany stawek podatku VAT na produkty będące przedmiotem umowy, nowa stawka obowiązuje z dniem wejścia w życie zmiany, bez konieczności dokonywania przez Strony zmian niniejszej umowy.
3. Dopuszcza się stosowanie niższych cen od zamieszczonych w treści załącznika Nr 1.

§ 3

1. Zapłata za realizację częściową przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek firmowy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Rachunek wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w elektronicznym wykazie, o

którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2021 poz. 685) tzw. Białej liście podatników VAT¹.

2. Dostawy towarów odbywają się na koszt **Wykonawcy** (załadunek, rozładunek itp.) nie obciąża to kosztów zakupu towarów.

3. **Zamawiający** wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu **Zamawiającego** na fakturze. Faktura musi wykazywać jednostkowe ceny brutto oraz wartość brutto

4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, określonego w Załączniku Nr 1, jednakże nie więcej niż 30% wskazanych w załączniku ilości bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez **Wykonawcę**;

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i asortymentu dostaw będących przedmiotem zamówienia określonego w Załączniku Nr 1,

5. Zwiększenie wartości przedmiotu zamówienia może nastąpić jedynie na podstawie aneksu, pod warunkiem, że na dzień jego podpisania DPS posiada zabezpieczone na ten cel środki w planie finansowym roku bieżącego

6. **Zamawiający** wyraża zgodę na stosowanie przez **Wykonawcę** różnic cenowych wynikających z zaokrąglenia wartości brutto produktów z załącznika nr 1 automatycznie wygenerowanych przez program do fakturowania.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niepełnowartościowego towaru w przypadku nie spełnienia wymogów w tym zakresie w terminie jednego dnia.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zatrudnienia przy realizacji niniejszego zamówienia osób na warunkach umowy o pracę. Na żądanie **Zamawiającego** ma obowiązek przedstawienia stosownej umowy

§ 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie zapłaty należnej za dostarczony towar.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla **Zamawiającego** sąd powszechny.

§ 8

1. Poza przypadkiem o którym mowa w § 6 stronom przysługuje prawo

odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej mimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.

2) **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

¹ Postanowienia niniejszego § zostaną doprecyzowane w momencie podpisania umowy

Zamawiający wezwany do zapłaty zaległości za dwie kolejne następujące po sobie dostawy bez względu na ich wartość nie dokona zapłaty w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania

2. Strony ustalają następujące kary umowne:

w wysokości 2% wartości umowy, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez **Zamawiającego** część umowy pomniejszoną o kary należne zgodnie z ust. 2

§ 9

Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 10

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach,

3 dla **Zamawiającego** i 1 dla **Wykonawcy**.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(pieczęć, nazwa Wykonawcy)

Wykonawca.....

Adres:.....

Fax:.....e-mail.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- ***Oświadczam, iż moja firma jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym na podstawie zaświadczenia nr..... o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z dnia..... lub wpisu nr z krajowego rejestru sądowego z dnia.....***
- **Oświadczam, iż moja firma posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
- **Oświadczam, iż moja firma dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
- **Oświadczam, iż moja firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
- **Oświadczam, iż moja firma pozostaje związana złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty /terminu/ składania ofert.**
- **Oświadczam, iż akceptuję dołączone załączniki i zobowiązuję się do podpisania umowy po wybraniu mojej oferty do realizacji zamówienia w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.**
- **Powyższe oświadczenie składam świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz.U. z 2020 poz. 1444 ze zm.).**

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy
(osoba lub osoby upoważnione
do podpisywania w imieniu wykonawcy

A.271.03.2021

**FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY
Z POSTĘPOWANIA
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130.000 zł**

Wykonawca:

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/e-mail.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Mielcu
39-300 Mielec, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 16

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Dostarczać nabiół do DPS w Mielcu w okresie od 01.07.2021 do 31.12.2021 roku

Cena brutto..... zł

Słownie:.....

W tym VAT:.....zł.

- 1) Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oświadczamy, iż zakres przedmiotowy zamówienia przewidzianych jest zgodny z zakresem objętym zaproszeniem
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu
- 5) Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 7) Zamówienie zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców ². Przy udziale podwykonawców zostanie wykonana następująca część zamówienia:
 - a)w zakresie.....

² Niepotrzebne skreślić

- b)w zakresie.....
- c)w zakresie.....
- d)w zakresie.....

Oferta została złożona nazapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznikami do oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

A.271.03.2021

Miejscowość.....

Data.....

ZAŁĄCZNIK NR 7

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Asortyment towaru	J.m.	Ilość	Cena jedn. Brutto	Wartość Brutto /PLN/
1	2	3	4	5	
	Nabiał	-	-	-	
1.	Jogurt naturalny 150 g o zawartości tłuszczu nie mniejszej niż 3 g	szt.	2500		
2.	Jogurt naturalny 380 g o zawartości tłuszczu nie mniejszej niż 3 g	szt.	60		
3.	Jogurt naturalny 125g	szt.	150		
4.	Jogurt owocowy 125g	szt.	1300		
5.	Jogurt owocowy 150 g	szt.	1100		
6.	Jogurt owocowy 100g	szt.	100		
7.	Jogurt naturalny 100g	szt.	400		
8.	Jogurt z owsianką 180g	szt.	1500		
9.	Kefir 200 g	szt.	800		
10.	Kefir 400g	szt.	100		
11.	Margaryna do pieczenia 250 g zwykła	szt.	10		
12.	Margaryna śniadaniowa 500g o zaw. tłuszczu nie mniejszej niż 55%	szt.	500		
13.	Masło roślinne 500g o zawartości tłuszczu nie mniejszej niż 55%	szt.	500		
14.	Masło 200 g ekstra o zaw. tłuszczu nie mniejszej niż 82%	szt.	3.500		
15.	Mleko smakowe UHT 200 ml	szt.	300		
16.	Mleko spożywcze 2% 1 L karton	szt.	2.000		
17.	Mleko spożywcze 2% 1l butelka	szt.	6.000		
18.	Ser biały półtłusty pergamin o zaw. tłuszczu nie mniejszej niż 4,5 g w 100g	kg	800,00		

19.	Ser topiony 100g zaw. tł.27g	szt.	900		
20.	Ser topiony plastry 130 g	szt.	60		
21.	Ser twarogowy , kanapkowy, naturalny lub ziołowy w plastrach 150g	szt.	120		
22.	Ser żółty o zaw. tłuszczu nie mniejszej niż 27 g w 100g	kg	120,00		
23.	Ser żółty wędzony	kg	50,00		
24.	Serek topiony 140g	szt.	140		
25.	Serek waniliowy lub owocowy 150 g	szt.	700		
26.	Śmietana 12% 330 ml	szt.	20		
27.	Śmietana 18% 400ml	szt.	900		
28.	Twaróg krajanka półtłusty 500g	szt.	150		
	RAZEM WARTOŚĆ /PLN/:	-	-	-	

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. RAZEM WARTOŚĆ należy przenieść do formularza ofertowego. Przedstawiony powyżej załącznik jest integralną częścią oferty, zawiera sposób kalkulacji ceny oferty. **Uwagi:** Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Brak wypełnienia nawet jednej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty. Podane ceny brutto w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. koszty transportu, upustu czy rabaty. W pozycji „RAZEM WARTOŚĆ” należy podać wartość sumarycznie zliczonych poszczególnych wartości.

W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania zaproszenia.

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZALĄCZNIK NR 5
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *DOM POMOCY SPOŁECZNEJ, 39-300 Mielec, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Domu Pomocy Społecznej* jest *Pani Piotr Wiczerzak – Starosta Powiatowe w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Tel. 17-780-04-87, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie ZAPYTANIA OFERTOWEGO;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Nazwa czynności przetwarzania	Cel przetwarzania	Kategorie osób	Kategorie danych	Podstawa prawna	Źródło danych	Planowany termin usunięcia kategorii danych /jeśli to możliwe/	Nazwa współadministrowatora i dane kontaktowe /jeśli dotyczy/	Nazwa podmiotu przetwarzającego i dane kontaktowe	Kategorie odbiorców /innych niż podmiot przetwarzający	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 ust. 1
Przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofertach i dokumentacji wykonawców w związku z udzieleniem zamówienia publicznego	Art. 30 ust. 1 pkt b Udzielenie zamówienia publicznego	Art. 30 ust. 1 pkt c Osoby fizyczne reprezentujące wykonawców (członkowie organu nadzorczego, zarządzającego, prokurenci), podmioty, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, podwykonawców, osoby do kontaktu ze strony wykonawcy, osoby fizyczne zgłoszone w ramach wykazywania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez	Art. 30 ust. 1 pkt c Dane identyfikacyjne, dane teleadresowe, dane o miejscu, stażu pracy, uprawnieniach zawodowych, kwalifikacjach, zaświadczenia ZUS pracowników wykonawcy lub podwykonawcy lub wycy lub anonimozowane dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń	Konieczność wykonania umowy z osobą, której dane dotyczą. Prawne obowiązki administratora, interes publiczny lub sprawowanie władzy publicznej. Przepis Ustawa Prawo zamówień publicznych	Oferty i dokumenty w postępowaniu	Art. 30 ust. 1 pkt f Po zakończeniu okresu archiwizacji danych związanych z postępowaniami	Art. 30 ust. 1 pkt d Nie dotyczy lub inny zamawiający jeśli zamówienie udzielone jest wspólnie	Art. 30 ust. 1 pkt d UZP organy kontrolne w sprawach zamówień współfinansowanych itp. (dokumenty kierowane do kontroli	Art. 30 ust. 1 pkt d Dane nie są przekazywane innym podmiotom	Art. 30 ust. 1 pkt g Zamykane w szafach, pomieszczenie dostępne tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych

