

## DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

im. Ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego  
39-300 MIELEC, ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 16  
NIP 817-18-47-457 REGON 830482730  
tel. 17 788 84 52, fax 17 788 84 01

### ZAPROSZENIE

#### DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWE NA CZEŚCIOWY REMONT DACHU W OBIEKCIE DPS

Sporządzone w oparciu o art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), Regulaminu z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupów, dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu, ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2021, poz. ze zm.), kodeksu cywilnego ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj Dz. U. z 2021 poz. 1740 ze zm.)

#### I. Zamawiający:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ,

zwany dalej Zamawiającym,

39-300 MIELEC, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16,

[Tel. 17-788-84-52, e-mail: [administracja@dps.mielec.pl](mailto:administracja@dps.mielec.pl)]

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest CZEŚCIOWY REMONT DACHU W OBIEKCIE DPS MIELEC

W załączeniu Zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Termin składania ofert upływa w dniu 10.12.2019 o godz. 9.45

DYREKTOR  
Dому Pomocy Społecznej  
*Renata*  
mgr Renata Lazur

## DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

im. Ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego  
39-300 MIELEC, ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 16  
NIP 817-18-47-457 REGON 830482730  
tel. 17 788 84 52, fax 17 788 84 01

Mielec, 02.12.2021

### OGŁOSZENIE

#### O PLANOWANYM UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiot zamówienia  
Częściowy remont dachu w obiektach DPS w Mielcu  
kod CPV: 45261000-4 /wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty/
2. Rodzaj zamówienia  
robota budowlana
3. Tryb udzielenia zamówienia:  
zapytanie ofertowe
4. Termin wszczęcia postępowania  
02.12.2021 r.
5. Termin składania ofert  
**10.12.2021**
6. Termin realizacji zamówienia  
14.12.2021-27.12.2021
7. Informacje na ww. temat  
pod nr telefonu: 17-788-84-52, e-mail: [administracja@dps.mielec.pl](mailto:administracja@dps.mielec.pl)

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
*[Signature]*  
--- Renata Łazur

# DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

im. Ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego  
39-300 MIELEC, ul. Kard. Wyszyńskiego 16  
NIP 817-18-47-457 REGON 830482730  
tel. 17 788 84 52, fax 17 788 84 01

Mielec, dnia 02.12.2021

## ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONYM W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 ZŁ

**Przedmiot zamówienia dotyczy:** Częściowy remont dachu w obiekcie DPS Mielec

- 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

### ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej

39-300 Mielec

ul. Kard. Wyszyńskiego 16

tel. 17-788-84-52, fax: 17-788-84-01, e-mail: [administracja@dps.mielec.pl](mailto:administracja@dps.mielec.pl) strona: [www.dps.mielec.pl](http://www.dps.mielec.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7.00 – 15.00

### 1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowe poniżej 130 000 zł

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: zamówienie poniżej progu stosowania ustawy.

Prawo zamówień publicznych ustawa z dnia 11 września 2019 ( Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),

Regulamin z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu oraz ustawa o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 305 z późn. zm.)

Akty prawne mające znaczenie:

1. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r tj. (Dz.U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1913 z późn. zm.)

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podpisany wzór umowy – załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Podpisane oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zał. Nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej
4. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 3
5. Wypełniony i podpisany formularz cenowy-kosztyorys ofertowy – załącznik nr 4
6. Podpisany formularz RODO – załącznik nr 5

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie od 14.12.2021 r. do 27.12.2021 r.

### 4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Częściowy remont dachu w obiekcie DPS Mielec zgodnie z załącznikiem nr 4

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
Kod CPV: 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty  
Zamawiający zastrzega sobie, że roboty zostaną wykonane w całości przez Wykonawcę i z jego materiałów, przy czym na wszystkie zastosowane materiały Wykonawca zobowiązany jest posiadać:

atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne lub zezwolenia na ich stosowanie w budownictwie i okazywać je na każde żądanie Zamawiającego. Szczegółowy wykaz robót zawiera załączona Specyfikacja Techniczna.

5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

6. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

7. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

8. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w tym w zakresie :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

**Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 9 SIWZ.**

9.2 Informacje o Oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty :

**Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca przedłoży następujące dokumenty :

**aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,.**

**UWAGA: Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.**

**Złożenie w/w dokumentów sporządzonych w języku obcym jest dopuszczalne wraz z załączeniem tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w zaproszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.

Zmawiający zamieści wyniki postępowania na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w DPS w Mielcu

#### **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

Zamawiający udzieli niezwłoczne wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnieni są:

– w sprawie procedury przetargowej:

Elżbieta Kalkowska - tel. 17 7888452, fax. 17 7888401, e-mail: [administracja@dps.mielec.pl](mailto:administracja@dps.mielec.pl)

– w sprawie przedmiotu zamówienia:

Elżbieta Kalkowska - tel. 17 7888452, e-mail: [administracja@dps.mielec.pl](mailto:administracja@dps.mielec.pl)

2. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium

#### **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI 30 DNI**

- bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

Oferta powinna spełniać wymagania określone w zaproszeniu oraz spełniać niżej wymienione warunki dodatkowe.

Oferta musi zostać przygotowana w formie pisemnej w języku polskim na załączonym do zaproszenia Formularzu ofertowym – załącznik nr 3 oraz Formularzu cenowym – kosztorys ofertowy załącznik nr 4, formularz RODO – załącznik nr 5

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z treścią zaproszenia.

Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonywania jakichkolwiek zmian.

Każda strona oferty winna być ponumerowana.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wskazane jest, aby w przygotowanej ofercie zachowana została kolejność dokumentów wymienionych w pkt. 9 zaproszenia.

Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub

udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Wszelkie poprawki w tekście muszą być parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela(li) oferenta.

1. Dokumenty składające się na ofertę :

- 1) Oferta sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia
- 2) Oferta szczegółowa sporządzona na formularzu cenowym - kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia
- 3) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki zgodnie z wykazem zawartym w pkt. 9 zaproszenia
- 4) zaakceptowany wzór umowy /podpisany po stronie wykonawcy/.
- 5) podpisany formularz RODO - załącznik nr 5

Poprawki w ofercie dopuszczane są jedynie w formie przekreślenia i umieszczonej obok niego poprawionej treści . Wszelkie poprawki należy opatrzyć parafką osoby podpisującej ofertę. Wykonawca składający ofertę na dane zadanie winien wypełnić wszystkie pozycje dotyczące ww. Brak wypełnienia pozycji w obrębie zadania skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty.

Ofertę należy zamieścić w nieprzeźroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert.

Na kopercie należy zamieścić następującą informację: „*Oferta przetargowa na usługę wykonania remontu dachu w Domu Pomocy Społecznej*”  
*Nie otwierać przed*  
*10.12. 2021 r. godz. 10.00*”

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien wskazać w ofercie które, z zawartych w niej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty niejawnie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa załączone do oferty wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika. Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez partnerów.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” z opisem: nazwa i adres wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy.

### 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
2. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie koszty i składniki. Cena wynika z wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 oraz formularza cenowego – kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 4
4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.
5. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** wynikającym z kosztorysu ofertowego i odpowiada zakresowi robót (wykonanemu zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Budowlane i wydanymi na jej podstawie Rozporządzeniami wykonawczymi, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej ).Zawiera ono również

wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu wykonania niniejszego zamówienia, jak również koszty usług nie ujętych - a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia jak np. wszelkie koszty robót: przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Mielcu przy ul. Kard. Wyszyńskiego 16 – Sekretariat – pokój nr 3, w terminie **do dnia 10.12.2021 roku do godz. 9.45.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazanym miejscem ponosi wykonawca.

Oferty będą otwierane **w dniu 10.12.2021 roku o godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego w Mielcu przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16 – sala nr 8.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

Zamawiający informuje, że protokół wraz z załącznikami jest jawny za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w odniesieniu, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

#### **15. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY. SPOSÓB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium :  
cena – znaczenie 100 %

Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryterium cena: liczba punktów zdobyta w kryterium cena będzie obliczona wg wzoru :

$C_n/C_o \times 100 = \text{liczba punktów}$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena wśród złożonych ofert,

$C_o$  – koszty badanej oferty nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

W prowadzonym postępowaniu przetargowym zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania zaproszenia.

#### **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, która nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszym zaproszeniu.

Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie.

**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZNAJDUJĄ SIĘ W ZAŁĄCZNIKU NR 1.DO ZAPROSZENIA STANOWIĄCYM PROJEKT UMOWY.**

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1.Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, która nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszym zaproszeniu .

**18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom , a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów.


**19.ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**20.ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA, ODPOWIEDNIO DO TREŚCI POSTANOWIEŃ ZAPROSZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM.**

**Załączniki do zaproszenia:**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. wzór umowy  | - załącznik nr 1 |
| 2. oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu | - załącznik nr 2 |
| 3. formularz ofertowy  | - załącznik nr 3 |
| 4. formularz cenowy  | - załącznik nr 4 |
| 5. formularz RODO  | - załącznik nr 5 |

Zatwierdził :

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej  
  
Renata Lazur

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej  
Renata Lazur



## Umowa

Sporządzona w Mielcu w dniu ..... pomiędzy:  
**POWIATEM MIELECKIM**, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, NIP817-19-80-506 -**DOMEM POMOCY SPOŁECZNEJ**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec – reprezentowanym przez:  
mgr Renata Lazur Dyrektor Domu Pomocy Społecznej  
na podstawie Uchwały nr 96/681/2017 z dnia 10.01.2017 r. Zarządu Powiatu Mieckiego  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” oraz firmą :

z siedzibą:

nr identyfikacyjny NIP .....  
działającą na podstawie : .....

reprezentowaną przez :

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” o następującej treści :

### Tryb zawarcia umowy :

Umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zamówienie poniżej progu stosowania ustawy. Prawo zamówień publicznych ustawa z dnia 11 września 2019 ( Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), Regulaminu z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu.

### **§ 1. Przedmiot umowy .**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: Częściowy remont dachu w obiekcie DPS Mielec IV etap.
2. Określenie przedmiotu zamówienia:
  - a) roboty rozbiórkowe
  - b) roboty dekarские
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z :
  - a) Ofertą Wykonawcy- kosztorysem ofertowym;
  - b) przepisami Ustawy Prawo Budowlane, obowiązującymi przepisami techniczno- budowlanymi oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
4. Umowne roboty zostaną wykonane w całości przez Wykonawcę i z jego materiałów, przy czym na wszystkie zastosowane materiały Wykonawca zobowiązany jest posiadać: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne lub zezwolenia na ich stosowanie w budownictwie- i okazywać je na każde żądanie Zamawiającego.
5. Integralnymi częściami Umowy są:  
Oferta Wykonawcy stanowiąca kosztorys ofertowy – załącznik nr 1

## § 2. Kolejność ważności dokumentów

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności nw. dokumentów:

- a) Umowa;
- b) Oferta Wykonawcy – kosztorys ofertowy;

## § 3. Wartość przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- a) kwota netto - ..... zł
- b) podatek VAT - ..... zł
- c) **kwota brutto** - ..... zł  
( słownie : ..... PLN )

2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** wynikającym z kosztorysu ofertowego stanowiącego **załącznik Nr 1 do Umowy** i odpowiada zakresowi robót (wykonanemu zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Budowlane i wydanymi na jej podstawie Rozporządzeniami wykonawczymi, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej ) - opisanemu w § 1 niniejszej Umowy oraz w Ofercie Wykonawcy. Zawiera ono również wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu wykonania niniejszego zamówienia , jak również koszty usług nie ujętych w ofercie - a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

## § 4. Podwykonawcy

1. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

## § 5. Warunki płatności

1. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru robót - sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

2. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przełać na konto Wykonawcy kwotę wynikającą z faktury.

3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek firmowy lub inne konto bankowe zgłoszone do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT pod rygorem odmowy zapłaty, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego

## § 6. Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty określone w niniejszej Umowie w terminie zgodnym ze złożoną ofertą tj. od 14.12.2021 do 27.12.2021r..

## § 7. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

Udostępnienie terenu wykonania robót

## **2. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- a) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. oraz ochrona mienia powierzonego i własnego;
- b) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, celem umowy, Ustawą Prawo Budowlane, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej;

### **§ 8. Inne postanowienia stron**

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia powstania szkody w trakcie realizacji Umowy, sporządzą niezwłocznie wspólny protokół ustalający przyczyny i okoliczności jej powstania oraz sposób likwidacji szkody. 2. Zaistnienie przeszkód w wykonaniu robót powinno być potwierdzone pisemnie w formie protokołu.
2. Ustalenie nowego terminu wykonania robót wymaga sporządzenia stosownego aneksu, akceptowanego przez obydwie Strony, przy spełnieniu wymogów określonych w art.455 Prawo Zamówień Publicznych.

### **§ 9. Warunki odbioru robót**

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu - gotowość robót budowlanych do odbioru.
2. Zamawiający wyznaczy miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót.
3. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zamawiający sporządzi protokół odbioru końcowego i wręczy go Wykonawcy w chwili odbioru.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia istotnych wad, Zamawiający odmówi dokonania odbioru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia oraz wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia do czasu ich usunięcia.

### **§ 10. Kary umowne**

#### **1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:**

- a) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca oraz odstąpienie lub rozwiązanie przez Wykonawcę z przyczyn za które Zamawiający nie odpowiada, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust.1 Umowy;
- b) za opóźnienie w wykonaniu zobowiązania, liczone od terminu końcowego przewidzianego w § 6 ust.1 do daty odbioru końcowego - w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie Wykonawcy spowoduje odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązanie - w wysokości 10 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1;
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia;
- d) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;

#### **2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.**

#### **3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:**

za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Zamawiającego, które spowoduje odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 3. ust.1.

#### **4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.**

### § 11. Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na wykonane roboty na okres **24miesiący**, liczonych od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
  2. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
  3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie ( w ciągu: 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia) przystąpić do nieodpłatnego usunięcia wad powstałych lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, chyba że powstaną one z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.  
Przepisy Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.
  4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - .....

### § 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
2. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień Umowy strony poddają rozstrzygnięciu miejscowo właściwym sądom powszechnym dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Wykonawca, a 2 Zamawiający.
4. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania jej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  
(pieczęć, nazwa Wykonawcy)

Wykonawca.....

Adres:.....

Fax:..... e-mail.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- ***Oświadczam, iż moja firma jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym na podstawie zaświadczenia nr..... o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z dnia..... lub wpisu nr ..... z krajowego rejestru sądowego ..... z dnia.....***
- **Oświadczam, iż moja firma posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
- **Oświadczam, iż moja firma dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
- **Oświadczam, iż moja firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
- **Oświadczam, iż moja firma pozostaje związana złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty /terminu/ składania ofert.**
- **Oświadczam, iż akceptuję dołączone załączniki i zobowiązuję się do podpisania umowy po wybraniu mojej oferty do realizacji zamówienia w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.**
- **Powyższe oświadczenie składam świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz.U. z 2020 roku, poz. 1444 z późniejszymi zmianami).**

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy  
(osoba lub osoby upoważnione  
do podpisywania w imieniu wykonawcy)

A.271.05.2021

**FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY  
Z POSTĘPOWANIA  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 zł**

Wykonawca:

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/faks.....  
Nr NIP.....  
Nr REGON.....

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Mielcu  
39-300 Mielec, ul. Kard. Wyszyńskiego 16

Zobowiązania wykonawcy

Termin realizacji zamówienia: od 14.12.2021 do 27.12.2021

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: Częściowy remont dachu w obiekcie DPS w Mielcu Kod CPV: 45261000-4

Cena netto:.....zł

VAT 8%.....zł

**Cena brutto** ..... zł

słownie:.....zł

- 1) Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oświadczamy, iż zakres przedmiotowy zamówienia przewidzianych jest zgodny z zakresem objętym zaproszeniem.
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu.
- 5) Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 7) Zamówienie zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców <sup>1</sup>. Przy udziale podwykonawców zostanie wykonana następująca część zamówienia:
  - a) .....w zakresie.....
  - b) .....w zakresie.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

- c) .....w zakresie.....
- d) .....w zakresie.....

Oferta została złożona na .....zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr.....

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

A.271.05.2021

Miejscowość.....

Data.....

## FORMULARZ CENOWY –KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Opis	Jedn.przedm.	Ilość	Cena jedn.	Wartość
<b>1.</b>	<b>Roboty rozbiórkowe</b>				
1 d.1	Demontaż wsporników odstępowych instalacji odgromowej na dachu płaskim na papie na betonie	Szt.	179.500		
2 d.1	Demontaż przewodów uziemiających i odgromowych z linki mocowanych na dachu stromym	m	179.500		
3 d.1	Wymiana obróbek blacharskich okien dachowych	m2	1.500		
Razem dział: Roboty rozbiórkowe					
<b>2</b>	<b>Roboty dekarские</b>				
4 d.2	Posmarowanie powierzchni dachu abizolem D z zakitowaniem uszkodzeń	m2	88.088		
5 d.2	Naprawa pokryć dachowych papą termozgrzewalną gr. 5,2 modyfikowaną SBS(1-krotne pokr. papą wierzchn.pokrycia po wyrów.istn.pokrycia papy) na stromej części mocowanie mechaniczne do podłoża	m2	587.252		
6 d.2	Obróbki dachowe kosza przy zastosowaniu papy termozgrzewalnej dkd gr. 5,2 mm PV250 modyfikowana SBS	mb	76.900		
7 d.2	Obróbki dachowe kominów przy zastosowaniu papy termozgrzewalnej dkd	mb obwodu	48.860		
8 d.2	Montaż wsporników przelotowych pośredniczących na dachu betonowym krytym papą lub blachą	szt.	160.000		
9 d.2	Montaż zwodów poziomych nienaprzężanych z pręta o śr. do 10mm na dachu płaskim pokrytym papą na drewnie	m	160.000		
10 d.2	Montaż listew aluminiowych dociskowych przy obróbkach z papy	m	48.860		
11 d.2	Rusztowania zewnętrzne rurowe o wysokości do 10 m	m2	94.400		
Razem dział roboty dekarские					
Wartość ofertowa robót bez podatku VAT					
Podatek VAT 8%					
<b>Ogółem wartość ofertowa robót /brutto/</b>					



Przedstawiony powyżej załącznik jest integralną częścią oferty, zawiera sposób kalkulacji ceny oferty. **Uwagi:** Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji formularza /brak wypełnienia jakiegokolwiek pozycji skutkuje odrzuceniem oferty/. Podane ceny w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. koszty transportu, upustu czy rabaty. **Kryterium wyboru oferty jest cena, oferta z najkorzystniejszą /najniższą/ ceną z pozycji „Ogółem wartość ofertowa robót /brutto/” zostanie wybrana do realizacji zamówienia. W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania zaproszenia.**

.....  
miejscowość i data

.....  
pieczętka i podpis wykonawcy  
(osoba lub osoby upoważnione  
do podpisywania w imieniu wykonawcy)

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA

### SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

#### **1. WYMAGANIA OGÓLNE**

##### **1.1. Nazwa zamówienia**

„Częściowy remont dachu w obiektach DPS Mielec”

Zamawiającym jest: Dom Pomocy Społecznej, 39-300 Mielec, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16

##### **1.2. Przedmiot Specyfikacji Technicznej**

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej są wymagania ogólne wykonania i odbioru robót, wspólne dla wszystkich rodzajów robót objętych przedmiotem zamówienia publicznego pn.: „Częściowy remont dachu w obiektach DPS Mielec, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec”.

##### **1.3. Zakres stosowania ST**

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, stanowi obowiązujący dokument przetargowy i kontraktowy wchodzący w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako załącznik zawierający zbiór wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych (objętych przedmiotem zamówienia), obejmujący w szczególności wymagania materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określający zakres prac.

##### **1.4. Zakres Robót objętych S T**

1.4.1. Zakres robót oraz nazwy i kody grup, klas oraz kategorii robót.

Roboty budowlane w szczególności obejmują:

- Roboty rozbiórkowe
- Roboty dekarские

Nie wymienienie tytułu jakiegokolwiek dziedziny, grupy, podgrupy czy normy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku stosowania wymogów określonych prawem polskim.

Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Jest zobowiązany do odpowiedzialności za spełnienie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod.

##### **1.5. Wyszczególnienie prac towarzyszących i robót tymczasowych**

- Wykonanie zabezpieczeń
- Wywóz zdemontowanych elementów

##### **1.6. Informacje o terenie budowy**

Do budynku doprowadzona jest instalacja elektryczna, ciepłownicza, zimnej wody i kanalizacyjna.

Inwestycja znajduje się na zewnątrz budynku użyteczności publicznej.

## **1.7. Ogólne wymagania dotyczące Robót**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z dokumentacją.

### **1.7.1. Przekazanie Terenu Budowy.**

Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaze protokolarnie Wykonawcy Teren Budowy.

### **1.7.2. Zgodność Robót z ST.**

Specyfikacje Techniczne oraz dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy stanowią część umowy, a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

### **1.7.3. Zabezpieczenie interesów osób trzecich**

Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej.

Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody spowodowane w trakcie wykonywania robót budowlanych.

### **1.7.4. Ochrona środowiska w czasie wykonywania Robót**

Wykonawca będzie podejmował wszelkie niezbędne działania, aby stosować się do przepisów i normatywów z zakresu ochrony środowiska na placu budowy i poza jego terenem. Będzie unikał szkodliwych działań szczególnie w zakresie zanieczyszczeń powietrza, wód gruntowych, nadmiernego hałasu i innych szkodliwych dla środowiska i otoczenia czynników powodowanych działalnością przy wykonywaniu robót.

### **1.7.5. Warunki bezpieczeństwa pracy i ochrona przeciwpożarowa na budowie**

Wykonawca będzie przestrzegał przy realizacji robót przepisów BHP, a w szczególności zobowiązany jest wykluczyć pracę pracowników w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia i niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca dostarczy na budowę i będzie utrzymywał wyposażenie konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa, a także zapewni odzież ochronną dla pracowników zatrudnionych na placu budowy.

Wykonawca będzie stale utrzymywał wyposażenie przeciwpożarowe w stanie gotowości, zgodnie z zaleceniami odpowiednich przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

### **1.7.6. Organizacja planu budowy**

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Utrzymania porządku na placu budowy;
- Składowania materiałów i elementów budowlanych;
- Utrzymania w czystości placu budowy.

### **1.7.7. Określenia podstawowe**

*Inspektor nadzoru inwestorskiego*– osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania Robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy.

*Zarządzający realizacją umowy, Inspektor nadzoru inwestorskiego* – w ramach posiadanego umocowania od zamawiającego reprezentuje interesy zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót ze specyfikacją techniczną, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy.

*Materiały* – wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania Robót, zgodne ze Specyfikacjami Technicznymi, zaakceptowane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

*Odbiór gotowego obiektu budowlanego* – formalna nazwa czynności zwanym też „odbiosem końcowym”, polegającym na protokolarnym przejęciu (odbiorze) od wykonawcy gotowego obiektu budowlanego przez osobę lub grupę osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wyznaczoną przez inwestora. Odbioru dokonuje się po zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu zakończenia robót budowlanych, łącznie z uporządkowaniem terenu budowy i ewentualnie terenów przyległych, wykorzystywanych jako plac budowy.

*Przedmiar robót* – to zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

*Wykonawca* – oznacza generalnego wykonawcę oraz wszelkich podwykonawców bądź dostawców materiałów i usług objętych umową z Zamawiającym.

*Zamawiający* – należy przez to rozumieć Inwestora przedsięwzięcia tj. Dom Pomocy Społecznej w Mielcu, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec

## **2. MATERIAŁY**

### **2.1. Warunki ogólne**

Przy wykonywaniu robót budowlanych mogą być stosowane wyłączenie wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych w art. 5 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane – dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.

Wykonawca jest odpowiedzialny, aby wszystkie materiały, elementy budowlane i urządzenia wbudowane, montowane lub instalowane odpowiadały wymaganiom określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane.

**Materiały budowlane powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami, aprobatami technicznymi, o których mowa w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych. Kolorystyka użytej papy ma odpowiadać ogólnym założeniom projektanta obiektu, tzn. musi harmonizować z istniejącymi elementami elewacji, które utrzymane są w tonacji koloru bordo, grubości 5,2 mm /wkładka 250/. Szczegóły dotyczące użytych materiałów muszą być na bieżąco konsultowane z Zamawiającym.**

### **2.2. Materiały nieodpowiadające wymaganiom jakościowym**

Materiały nieodpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę

wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora nadzoru.

Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

### **2.3. Przechowywanie i składowanie materiałów**

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora nadzoru. Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem nadzoru.

#### **2.4. Wariantowe stosowanie materiałów.**

Jeśli Dokumentacja Kosztorysowa lub ST przewidują możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiału w wykonywanych Robotach, Wykonawca powiadomi Inżyniera o swoim zamiarze co najmniej 1 dzień przed użyciem materiału, albo w okresie dłuższym, jeśli będzie to wymagane dla badań prowadzonych przez Inżyniera. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody Inżyniera .

### **3. SPRZĘT**

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST, programie zapewnienia jakości lub projekcie organizacji robót, zaakceptowanym przez Inspektora nadzoru.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji kosztorysowej, ST i wskazaniach Inspektora nadzoru w terminie przewidzianym umową.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być

utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie spełniał normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania.

Wykonawca dostarczy Inspektorowi nadzoru kopie dokumentów potwierdzających

dopuszczenie sprzętu do użytkowania tam gdzie jest to wymagane przepisami.

Jeżeli dokumentacja kosztorysowa lub ST przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach, wykonawca powiadomi Inspektora nadzoru o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację przed użyciem sprzętu. Wybrany sprzęt, po akceptacji Inspektora nadzoru, nie może być później zmieniany bez jego zgody.

Jakikolwiek sprzęt, maszyny i urządzenia nie gwarantujące realizację umowy mogą być niedopuszczone do realizacji robót.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną na stan i jakość transportowanych materiałów.

### **4. TRANSPORT**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych Robót i właściwości przewożonych materiałów.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do Terenu Budowy.

### **5. WYKONANIE ROBÓT**

#### **5.1. Ogólne zasady wykonywania Robót.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją kosztorysową wymaganiami ST oraz poleceniami Inspektora nadzoru.

Decyzje Inspektora nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, dokumentacji kosztorysowej i w ST, a także w normach i wytycznych.

Polecenia Inspektora nadzoru dotyczące realizacji robót będą wykonywane przez

Wykonawcę nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, pod groźbą wstrzymania robót.

Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót w takiej sytuacji ponosi Wykonawca.

## **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

### **6.1. Zasady kontroli jakości Robót**

Celem kontroli Robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość Robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę Robót i jakości materiałów.

### **6.2. Certyfikaty i deklaracje**

Inspektor nadzoru może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:

certyfikat na znak bezpieczeństwa, wykazujący że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:

- Polską Normą lub
- aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt. 1. i które spełniają wymogi Specyfikacji Technicznej.

W przypadku materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez ST, każda partia dostarczona do Robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy.

Wykonawca winien stosować materiały spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn.17 listopad 2016r. w sprawie sposobów deklarowania właściwości wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. z 2020 r. poz. 2297) oraz Ustawy z dn.16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. nr 92 z2004r. poz. 881)

## **7. ODBIÓR ROBÓT**

W zależności od ustaleń odpowiednich ST Roboty podlegają odbiorowi końcowemu.

Kryterium odbioru jest zgodność wykonanych robót z:

- dokumentacją kosztorysową
- kosztorysem ofertowym
- ustaleniami z inwestorem
- wiedzą i sztuką budowlaną
- Polskimi Normami dotyczącymi danego zakresu robót
- wszystkimi innymi obowiązującymi przepisami prawa polskiego dotyczącymi danego zakresu robót.

## **8. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

### **8.1. Ustalenia Ogólne**

Podstawą płatności jest cena ryczałtowa skalkulowana przez Wykonawcę.

## **9. PRZEPISY ZWIĄZANE**

1. Obowiązujące w Polsce normy i normatywy,
2. Prawo budowlane - ustawa z dnia 7 lipca 1994 ( Dz.U. z 2020 poz.1333 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; (Dz.U. z 2019 poz.1065)
4. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ITB Warszawa 2004,
5. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych ARKADY-1987r.;
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
7. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych z późniejszymi zmianami ( Dz. U. z 2021 poz.1376 z późniejszymi zmianami).
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych ( Dz. U. z 2003r. Nr 48 poz. 401).