A.271.10.2022 Mielec, 05.12.2022

**ZAPROSZENIE
DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONYM W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**Przedmiot zamówienia dotyczy:** dostaw żywności w grupie asortymentowej: **PIECZYWO**

**ZAMAWIAJĄCY**
**Dom Pomocy Społecznej
39-300 Mielec
ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 16**
tel. 17 788 84 52
e-mail: administracja@dps.mielec.pl
adres strony internetowej: [www.dps.mielec.pl](http://www.dps.mielec.pl)

**I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania
 ofertowego.
 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r.
 Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
 Regulamin z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót
 budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu oraz ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2022,
 poz. 1634 z późn. zm.)

Akty prawne mające znaczenie:
**1.** Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.)
**2.** Ustawa z dnia 16 kwietnia 1933 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r.
 poz. 1233 ze zm.)
**3.** Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r.
 poz. 2132) oraz rozporządzenia wydane na jej podstawie.
**4.** ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR
 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom
 informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady
 (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG,
 dyrektywy Rady 90/496/EWG dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE
 Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz
 rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004

**II. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Podpisany wzór umowy po stronie Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 3
5. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 4
6. Podpisany formularz RODO – załącznik nr 5

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności w grupie asortymentowej : **PIECZYWO** Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV:
15810000-9- pieczywo świeże, wyroby piekarskie i ciastkarskie
15812000-3- wyroby ciastkarskie i ciasta
15812200-5- ciasta
do Domu Pomocy Społecznej w Mielcu zgodnie z załącznikiem nr 4 w roku 2022 /6 m-cy/

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej niż 30% wskazanych w załączniku nr 4 ilości, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
2. Każdy produkt musi być najlepszej jakości, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub system HACCAP.

**2.** Zamówienie będzie realizowane w terminie od **01.01.2023** r. do **30.06.2023** r.
 **1)** Zamówienia będą realizowane codziennie /dni robocze/, na podstawie zamówień
 przesyłanych elektronicznie lub telefonicznie przez osobę do tego upoważnioną.
 **2)** Dostawy towaru do siedziby Zamawiającego odbywać się będą transportem
 Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
 **3)** Po dostarczeniu zamówionego towaru Wykonawca zobowiązany jest do
 rozładowania i wniesienia towaru do magazynu DPS. Wykonawca zobowiązuje
 się przekazać towar bezpośrednio osobie uprawnionej do odbioru i kontroli
 ilościowej i jakościowej.

**Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na
 zawarcie umowy zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania
 ofertowego.**

**III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1.** Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim na załączonym do
 niniejszego Zaproszenia „FORMULARZU OFERTOWYM” – załącznik nr 3 oraz
 „FORMULARZU CENOWYM” – załącznik nr 4.
 Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich do
 dwóch miejsc po przecinku.  **2.** Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i
 postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonywania jakichkolwiek zmian.
 Brak wypełnienia pozycji w obrębie zadania skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 **3.** Każda strona oferty winna być ponumerowana oraz podpisana przez Wykonawcę /nie
 parafka/.
 **4.** Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w
 Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym
 dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu
 składającego ofertę lub przedłożonym do oferty stosownym pełnomocnictwie.
 **5.** Poprawki w ofercie dopuszczalne są jedynie w formie przekreślenia i umieszczonej obok
 niego poprawnej treści. Wszelkie poprawki należy opatrzyć parafką osoby podpisującej
 ofertę.
 **6.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 **7.** Ofertę należy zamieścić w nieprzeźroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący
 zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert.
 Na kopercie należy zamieścić napis:
 **„Oferta przetargowa na dostawę pieczywa.
 Nie otwierać przed 19.12.2022 r. godz. 9,15”**
 **8.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 **9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 **10.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zaproszenia,
 a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru
 oferty najkorzystniejszej.
 **11.** W przypadku gdy oferta zawiera informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w
 rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien
 wskazać w ofercie które, z zawartych w niej informacji stanowią tajemnicę
 przedsiębiorstwa.
 **12.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia
 upływu terminu na złożenie oferty.

 **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

 **1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.
 **Dom Pomocy Społecznej w Mielcu przy ul. Ks. Kard Stefana Wyszyńskiego 16** –
 **Sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 grudnia 2022 r. do godziny 9,00**
 O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby
 Zamawiającego.
 **2.** Zamawiający nie wyraża złożenia oferty w postaci elektronicznej.
  **3.** Oferty otwierane będą w dniu **19 grudnia 2022 roku o godzinie 9,15** w siedzibie
 Zamawiającego tj. **Dom Pomocy Społecznej w Mielcu przy ul. Ks. Kard Stefana
 Wyszyńskiego 16 - sala nr 8.**

**VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA**

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:

- w sprawie procedury przetargowej:

Elżbieta Kalkowska tel. 17 7888452, e-mail: administracja@dps.mielec.pl

- w sprawie przedmiotu zamówienia:

Katarzyna Sokół tel. 17 7888408, e-mail: dietetyk@dps.mielec.pl

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub pocztą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

**VII. KRYTERIA OCENY OFERT**

 Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium „CENA”
 Liczba punktów zdobyta w kryterium cena obliczana będzie według wzoru:

***Cn/Co x 100 = liczba punktów***

gdzie:

Cn – najniższa cena wśród złożonych ofert
Co – koszty badanej oferty
100 – wskaźnik stały

 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę
 najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zaproszeniu. O terminie zawarcia
 umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach
 postępowania.

**VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH**

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postepowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postepowania zostanie opublikowana na stronie internetowej: [www.dps.mielec.pl](http://www.dps.mielec.pl)

**IX. ZAMAWIAJĄCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU WYŁĄCZA
 MOŻLIWOŚĆ STOSOWANIA FAKRUR ELEKTRONICZNYCH,
 USTRUKTURYZOWANYCH.**

 **X. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE ROZPATRYWAŁ OFERT ZŁOŻONYCH PRZEZ
 WYKONAWCĘ, KTÓRY Z PRZYCZYN LEŻĄCYCH PO JEGO STRONIE NIE
 WYKONAŁ, ALBO NIENALEŻYCIE WYKONAŁ W ISTOTNYM STOPNIU
 WCZEŚNIEJSZĄ UMOWĘ, CO DOPROWADZIŁO DO ROZWIĄZANIA UMOWY
 LUB ZASĄDZENIA ODSZKODOWANIA.**

 **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór umowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3
4. Formularz cenowy – załącznik nr 4
5. Formularz RODO – załącznik nr 5

 *Zatwierdził:*

 *Dyrektor Domu Pomocy Społecznej*

 *mgr Renata Lazur*

A.272.10.2022 Załącznik nr 1

UMOWA DOSTAWY

/wzór/

zawarta w Mielcu w dniu ……………………………...2022 r. pomiędzy **POWIATEM MIELECKIM,** ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, NIP 817-19-80-506 - **DOMEM POMOCY SPOŁECZNEJ**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec – reprezentowanym przez:

mgr Renata Lazur - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
na podstawie Uchwały nr 96/681/2017 z dnia 10.01.2017 r. Zarządu Powiatu Mieleckiego zwanym dalej „Zamawiającym”

a Firmą: .......................................................................z siedzibą w .............................................., - zwanym dalej „**Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

1. ....................................................................
2. ....................................................................

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od 01.01.2023 r. do 30.06.2023 r. – jest wynikiem przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. uPzp ( Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), Regulaminu z dnia 28 grudnia 2020 r.
w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu.
Oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia na dostawy.

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć towar w grupie asortymentowej: ........................................................................................... zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony przedmiot umowy do kwoty brutto:.......................................słownie:…………………………………………………..…………………….w tym VAT…………..………….
3. Realizacja umowy następować będzie codziennie do godz. 9.00 na podstawie każdorazowego zamówienia w formie dostaw cząstkowych.
4. Zamówienie składać będzie na podstawie zamówień przesłanych elektronicznie lub telefonicznie osoba upoważniona przez Zamawiającego
5. Towar powinien odpowiadać wymogom jakościowym w obrocie art. żywnościowymi, winien być I klasy, zgodny z Polską Normą oraz winien posiadać odpowiednie terminy przydatności do spożycia.
6. Dopuszcza się możliwość dostarczania przedmiotu umowy w gramaturze innej od zamieszczonej w załączniku nr 1 do umowy pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
7. **Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność, zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.**

§ 2

**1. Wykonawca** gwarantuje stałość cen.

**2.** W przypadku zmiany stawek podatku VAT na produkty będące przedmiotem umowy, nowa stawka
 obowiązuje z dniem wejścia w życie zmiany, bez konieczności dokonywania przez Strony zmian niniejszej
 umowy.

**3.** Dopuszcza się stosowanie niższych cen od zamieszczonych w treści załącznika Nr 1.

§ 3

**1.** Zapłata za realizacje cząstkową przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo
 wystawionej faktury VAT na rachunek firmowy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
 Rachunek wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w
 elektronicznym wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca
 2004 r. (Dz.U. z 2022 poz. 931) tzw. Białej liście podatników VAT.
**2.** Dostawy towarów odbywają się na koszt **Wykonawcy** ( załadunek, rozładunek itp. ) nie obciąża to
 kosztów zakupu towarów.
**3.** **Zamawiający** wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu **Zamawiającego** na fakturze.
 Faktura musi wykazywać jednostkowe ceny brutto oraz wartość brutto.
**4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu
 zamówienia, określonego w Załączniku Nr 1, jednakże nie więcej niż 30% wskazanych w załączniku
 ilości bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez **Wykonawcę**;
 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i asortymentu dostaw będących przedmiotem
 zamówienia określonego w Załączniku Nr 1,
**5.**  Zwiększenie wartości przedmiotu zamówienia może nastąpić jedynie na podstawie aneksu, pod
 warunkiem, że na dzień jego podpisania DPS posiada zabezpieczone na ten cel środki w planie
 finansowym roku bieżącego.
**6.** Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie przez Wykonawcę różnic cenowych wynikających z zaokrągleń
 wartości brutto produktów z załącznika nr 1 automatycznie wygenerowanych przez program do
 fakturowania.

§ 4

**Wykonawca** zobowiązuje się do wymiany niepełnowartościowego towaru w przypadku nie spełnienia wymogów w tym zakresie w terminie jednego dnia.

 § 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

 § 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie zapłaty należnej za dostarczony towar.

§ 7

**1.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**2.**  We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu
 cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3.** Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
 W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla **Zamawiającego** sąd
 powszechny.

§ 8

 **1.** Poza przypadkiem o którym mowa w § 6 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w
 następujących sytuacjach:
 1) **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje
 jej mimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.
 2) **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 **Zamawiający** wezwany do zapłaty zaległości za dwie kolejne następujące po sobie dostawy bez względu
 na ich wartość nie dokona zapłaty w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania
**2.** Strony ustalają następujące kary umowne:
 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2%
 wartości umowy, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada
 **Wykonawca**.
 W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną
 przez **Zamawiającego**  część umowy pomniejszoną o kary należne zgodnie z ust. 2

 § 9

 Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

 § 10

 Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla **Zamawiającego** i 1 dla
 **Wykonawcy**.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 2**

**………………………………….**

(pieczęć, nazwa Wykonawcy)

Wykonawca.…………………………………………………………………………………………………………

Adres:…………………………………………………………………………………………………………………

Fax:………………………………………………………e-mail……………………………………………………

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* **Oświadczam, iż moja firma jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym na podstawie zaświadczenia nr.................... o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z dnia................... lub wpisu nr ......................... z krajowego rejestru sądowego ................................................................... z dnia ......................................................................**
* **Oświadczam, iż moja firma posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
* **Oświadczam, iż moja firma dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
* **Oświadczam, iż moja firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
* **Oświadczam, iż moja firma pozostaje związana złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty /terminu/ składania ofert.**
* **Oświadczam, iż akceptuję dołączone załączniki i zobowiązuję się do podpisania umowy po wybraniu mojej oferty do realizacji zamówienia w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.**
* **Powyższe oświadczenie składam świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz.U. z 2022 poz. 1138 ze zm.).**

………………………. ………..…………………………

miejscowość i data pieczątka i podpis wykonawcy

 *(osoba lub osoby upoważnione*

 *do podpisy­­wania w imieniu wykonawcy*

A.271.10.2022 **Załącznik Nr 3**

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY

Wykonawca:

Nazwa...............................................

Siedziba............................................

Nr telefonu/e-mail................................

Nr NIP..............................................

Nr REGON......................................

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Mielcu

39-300 Mielec, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 16

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**Dostarczać pieczywo do DPS w Mielcu w okresie od 01.01.2023 do 30.06.2023 roku**

Cena brutto................................................................. zł

Słownie:.....................................................................................................................................

W tym VAT:...............................................................zł.

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przy­padku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, iż zakres przedmiotowy zamówienia przewidzianych jest zgodny z zakresem objętym zaproszeniem
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu
5. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
7. Zamówienie zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców [[1]](#footnote-1). Przy udziale podwy­konaw­ców zostanie wykonana następująca część zamówienia:
	1. …………………………………………….w zakresie…………………………………………………
	2. …………………………………………….w zakresie…………………………………………………
	3. …………………………………………….w zakresie…………………………………………………
	4. …………………………………………….w zakresie…………………………………………………

Oferta została złożona na ………zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ….... do nr……

 ...................................................................................................

 podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznikami do oferty są:
1…………………………………………………………………………………………………
2…………………………………………………………………………………………………
3…………………………………………………………………………………………………
4…………………………………………………………………………………………………
5…………………………………………………………………………………………………
6………………………………………………………………………………………………..

A.271.10.2022 **Załącznik nr 4**

Miejscowość.........................................................

Data......................................................................

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.****1** | **Asortyment towaru****2** | **J.m.****3** | **Ilość****4** | Cena jedn.brutto**5** | Wartość Brutto/PLN/**6 /4x5/** |
|  | Pieczywo | **-** | - | - | - |
| 1. | Bułka drożdżowa krojona z cynamonem 500 g | szt. | 70 |  |  |
| 2. | Bułka drożdżowa krojona z kakao 500 g | szt. | 60 |  |  |
| 3. | Bułka drożdżowa krojona z makiem 500 g | szt. | 15 |  |  |
| 4. | Bułka grahamka nie mniej jak 90g o zawartości nie mniejszej niż: mąki pszennej typ 1850 20g, mąki pszennej typ 750 10g, otrębów pszennych spożywczych 10g | szt. | 1000 |  |  |
| 5. | Bułka kajzerka 50g o zawartości nie mniejszej niż: mąki pszennej typ 500 36g- **bez polepszaczy, substancji konserwujących, barwników i aromatów** | szt. | 100 |  |  |
| 6. | Bułka maślana 80 g o zawartości nie mniejszej niż: mąki pszennej typ 500 50g | szt. | 580 |  |  |
| 7. | Bułka tarta /pakowana/ | kg | 75 |  |  |
| 8. | Bułka zwykła 90go zawartości nie mniejszej niż: maki pszennej typ 500 65g- **bez polepszaczy, substancji konserwujących, barwników i aromatów** | szt. | 1600 |  |  |
| 9. | Chleb graham krojony 0,5 kg o zawartości nie mniejszej niż: mąki pszennej typ 1850(grahamka) 200g, mąki pszennej typ: 750 100g, otrębów pszennych spożywczych 100g-**bez polepszaczy, substancji konserwujących, barwników i aromatów** | szt. | 1100 |  |  |
| 10. | Chleb orkiszowy krojony 0,5 kg o zawartości nie mniejszej niż: mąki pszennej typ 750 150g, mąki pszennej orkiszowej 150g, ziarna orkiszu 70g **- bez polepszaczy, substancji konserwujących, barwników i aromatów** | szt. | 20 |  |  |
| 11. | Chleb wiejski krojony 0,5 kg o zawartości nie mniejszej niż: mąki pszennej typ 750  400g, mąki żytniej typ 720 100g, **- bez polepszaczy, substancji konserwujących, barwników i** **aromatów** | szt. | 780 |  |  |
| 12. | Chleb z otrąbkami krojony 0,5 kg- o zawartości nie mniejszej niż: mąki pszennej typ 750 300g, mąki żytniej typ 720 100g, otrębów 100g **bez polepszaczy, substancji konserwujących, barwników i aromatów** | szt. | 10 |  |  |
| 13. | Chleb zwykły krojony 0,5 kg o zawartości nie mniejszej niż: mąki pszennej typ 750 400g, maki żytniej typ 720 100g- **bez polepszaczy, substancji konserwujących, barwników i aromatów** | szt. | 4000 |  |  |
| 15. | Chleb razowy żytni 0,6 kg o zawartości nie mniejszej niż: mąki pszennej typ 750- 180g, mąki żytniej razowej typ 2000-150g, mąki żytniej typ 720-60g- **bez polepszaczy, substancji konserwujących, barwników i aromatów** | szt. | 350 |  |  |
| 16. | Drożdżówka z nadzieniem 100 g | szt. | 480 |  |  |
| 17. | Grzebyki – ciastka | kg | 90 |  |  |
| 18. | Pączek | szt. | 280 |  |  |
| 19. | Rogal z marmoladą 80 g | szt. | 250 |  |  |
| 20. | Wek krojony 400g o zawartości nie mniejszej niż: mąki pszennej typ 500 320g  | szt. | 800 |  |  |
|  | **RAZEM WARTOŚĆ /PLN/:** | **-** | **-** | - |  |

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. RAZEM WARTOŚĆ należy przenieść do formularza ofertowego.

Przedstawiony powyżej załącznik jest integralną częścią oferty, zawiera sposób kalkulacji ceny oferty.

**Uwagi:** Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji.
Brak wypełnienia nawet jednej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty. Podane ceny brutto w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. koszty transportu, upustu czy rabaty. W pozycji „RAZEM WARTOŚĆ” należy podać wartość sumarycznie zliczonych poszczególnych wartości.

**W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania zaproszenia.**

 ......................................................................................................

 podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)