

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dom Pomocy Społecznej w im. Ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Mielcu zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**„Dostawa żywności w grupie asortymentowej: ARTYKUŁY SPOŻYWCZE
do Domu Pomocy Społecznej w Mielcu
w okresie 01.07.2024 do 31.12.2024**

ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej
39-300 Mielec
ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 16
tel. 17 788 84 52
e-mail: przetargi@dps.mielec.pl
adres strony internetowej: www.dps.mielec.pl

Renata Lazur

Mielec, maj 2024 r.

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w formie zapytania ofertowego o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) z uwzględnieniem Regulaminu z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu oraz ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270 ze zm.)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności w grupie asortymentowej:

ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV:

15800000-6- różne produkty spożywcze

15872000-1- zioła i przyprawy korzenne

15332200-6- dżemy, marmolady, galaretki owocowe, przeciery z owoców, orzechów oraz pasty do smarowania

15400000-2- oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15613300-1- produkty zbożowe

15614100-6- ryż długoziarnisty

15831200-4- cukier biały

15331000-7- warzywa przetworzone

15321000-4- soki owocowe

15831600-8- miód

158500000-1- produkty z ciasta makaronowego

15871260-4- sosy

15863000-5- herbata

15332410-1- owoce suszone

do Domu Pomocy Społecznej w Mielcu zgodnie z załącznikiem nr 4

- 1) Produkty spożywcze muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez Polskie Normy, spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych. Na dostarczony towar Wykonawca winien posiadać właściwe atesty i certyfikaty laboratoryjne. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku (klasy). Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z

Znak sprawy: A.271.03.2024

2015 r. poz. 29 ze zm.), muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy. Opakowania artykułów spożywczych – słoiki szklane, torebki papierowe, kartony, torby foliowe muszą być odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zwilgocenia, pleśni, obecności szkodników, całe i szczelne. Dostawy wszystkich artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP/GMP.

Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu, spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności. Produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie środka transportu do przewozu artykułów żywnościowych winny być do wglądu przez Zamawiającego.

- 2) Każdy produkt musi być najlepszej jakości, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami.
 - 3) Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczanych artykułów w przypadku zbyt krótkiego terminu przydatności.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej niż 30% wskazanych w załączniku nr 4 ilości, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
2. Zamówienie będzie realizowane w terminie od **01.07.2024 r. do 31.12.2024 r.**
1. Zamówienia będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 10.00, na podstawie zamówień przesyłanych elektronicznie lub telefonicznie przez osobę do tego upoważnioną.
 2. Dostawy towaru do siedziby Zamawiającego odbywać się będą transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
 3. Po dostarczeniu zamówionego towaru Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania i wniesienia towaru do magazynu DPS. Wykonawca zobowiązuje się przekazać towar bezpośrednio osobie uprawnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podpisany wzór umowy po stronie Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 3
5. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 4
6. Podpisany formularz RODO – załącznik nr 5

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim na załączonym do niniejszego Zaproszenia „FORMULARZU OFERTOWYM” – załącznik nr 3 oraz „FORMULARZU CENOWYM” – załącznik nr 4. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonywania jakichkolwiek zmian. Brak wypełnienia pozycji w obrębie zadania skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Każda strona oferty winna być ponumerowana oraz podpisana przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub przedłożonym do oferty stosownym pełnomocnictwem.
5. Poprawki w ofercie dopuszczalne są jedynie w formie przekreślenia i umieszczonej obok niego poprawnej treści. Wszelkie poprawki należy opatrzyć parafką osoby podpisującej ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Ofertę należy zamieścić w nieprzeźroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert.

Na kopercie należy zamieścić napis:

„Oferta przetargowa na dostawę artykułów spożywczych.
Nie otwierać przed 07.06.2024 r. godz. 9,00”

8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zaproszenia, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. W przypadku gdy oferta zawiera informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien wskazać w ofercie które, z zawartych w niej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie oferty.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.
Dom Pomocy Społecznej w Mielcu przy ul. Ks. Kard Stefana Wyszyńskiego 16 – Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 czerwca 2024 r. do godziny 8,45**
O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: przetargi@dps.mielec.pl
3. Oferty otwierane będą w dniu **7 czerwca 2024 roku o godzinie 9,00** w siedzibie Zamawiającego tj. **Dom Pomocy Społecznej w Mielcu przy ul. Ks. Kard Stefana Wyszyńskiego 16 - sala nr 8.**

VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - w sprawie procedury przetargowej:
Elżbieta Kalkowska tel. 17 7888452, e-mail: przetargi@dps.mielec.pl
 - w sprawie przedmiotu zamówienia:
Katarzyna Sokół tel. 17 7888408, e-mail: dietetyk@dps.mielec.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub pocztą elektroniczną.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium „CENA”
Liczba punktów zdobyta w kryterium cena obliczana będzie według wzoru:

$$Cn/Co \times 100 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

Znak sprawy: A.271.03.2024

Cn – najniższa cena wśród złożonych ofert
Co – koszty badanej oferty
100 – wskaźnik stały


Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zaproszeniu. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej: www.dps.mielec.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór umowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3
4. Formularz cenowy – załącznik nr 4
5. Formularz RODO – załącznik nr 5

DYREKTOR
Zatwierdził:
Domu Pomocy Społecznej

mgr Renata Lazur
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
mgr Renata Lazur

UMOWA DOSTAWY NR A.272.03.2024

/wzór/

zawarta w Mielcu w dniu r. pomiędzy **POWIATEM MIELECKIM**, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, NIP 817-19-80-506 - **DOMEM POMOCY SPOŁECZNEJ** ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec – reprezentowanym przez: mgr Renata Lazor - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej na podstawie Uchwały nr 96/681/2017 z dnia 10.01.2017 r. Zarządu Powiatu Mieleckiego zwanym dalej „Zamawiającym”

a Firmą:z siedzibą w, - zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r. – jest wynikiem przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego udzielonego przy uwzględnieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. uPzp (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), Regulaminu z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu. Oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia na dostawy.

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć towar w grupie asortymentowej: **ARTYKUŁY SPOŻYWCZE** zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony przedmiot umowy do kwoty brutto:słownie:..... w tym VAT.....
3. Realizacja umowy następować będzie od poniedziałku do piątku w dni robocze do godz. 10.00 na podstawie każdorazowego zamówienia w formie dostaw częściowych.
4. Artykuły będą zamawiane przez wyznaczonych przedstawicieli Kupującego na podstawie zgłoszenia przekazanego pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
5. Towar powinien odpowiadać wymogom jakościowym w obrocie art. żywnościowymi, winien być I klasy, zgodny z Polską Normą oraz winien posiadać odpowiednie terminy przydatności do spożycia.
6. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczanych artykułów w przypadku zbyt krótkiego terminu przydatności.
7. Dopuszcza się możliwość dostarczania przedmiotu umowy w gramaturze innej od zamieszczonej w załączniku nr 1 do umowy pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
8. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność, zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2

1. **Wykonawca** gwarantuje stałość cen.
2. Dopuszcza się stosowanie niższych cen od zamieszczonych w treści załącznika Nr 1.
3. W przypadku zmiany stawek podatku VAT na produkty będące przedmiotem umowy, nowa stawka obowiązuje z dniem wejścia w życie zmiany, bez konieczności dokonywania przez Strony zmian niniejszej umowy.

§ 3

1. Zapłata za realizację częściową przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek firmowy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Rachunek wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w elektronicznym wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2024 poz. 361.) tzw. Białej liście podatników VAT.
2. Zamawiający, wyłącza możliwość stosowania faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na:

NABYWCA - Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, NIP: 817-19-80-506
ODBIORCA - Dom Pomocy Społecznej, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec
4. Dostawy towarów odbywają się na koszt **Wykonawcy** (załadunek, rozładunek itp.) nie obciąża to kosztów zakupu towarów.
5. Faktura musi wykazywać jednostkowe ceny brutto oraz wartość brutto.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, określonego w Załączniku Nr 1, jednakże nie więcej niż 30% wskazanych w załączniku ilości bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez **Wykonawcę**; **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i asortymentu dostaw będących przedmiotem zamówienia określonego w Załączniku Nr 1.
7. Zwiększenie wartości przedmiotu zamówienia może nastąpić jedynie na podstawie aneksu, pod warunkiem, że na dzień jego podpisania DPS posiada zabezpieczone na ten cel środki w planie finansowym roku bieżącego.
8. Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie przez Wykonawcę różnic cenowych wynikających z zaokrągleń wartości brutto produktów z załącznika nr 1 automatycznie wygenerowanych przez program do fakturowania.

Znak sprawy: A.271.03.2024

9. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznacza się:

- Ze strony Zamawiającego:

Katarzyna Sokół, tel. 17 788 84 08, adres e-mail: dietetyk@dps.mielec.pl

- Ze strony Wykonawcy:

.....tel. adres e-mail

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niepełnowartościowego towaru w przypadku nie spełnienia wymogów w tym zakresie w terminie jednego dnia.

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie zapłaty należnej za dostarczony towar.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla **Zamawiającego** sąd powszechny.

§ 8

1. Poza przypadkiem o którym mowa w § 6 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy: Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej mimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.
 - 2) **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

Znak sprawy: A.271.03.2024

Zamawiający wezwany do zapłaty zaległości za dwie kolejne następujące po sobie dostawy bez względu na ich wartość nie dokona zapłaty w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania.

2. Strony ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% wartości umowy, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.

W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez **Zamawiającego** część umowy pomniejszoną o kary należne zgodnie z ust.

§ 9

Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 10

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla **Zamawiającego** i 1 dla **Wykonawcy**.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Znak sprawy: A.271.03.2024

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć, nazwa Wykonawcy)

Wykonawca.....

Adres:.....

Fax:.....e-mail.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- ***Oświadczam, iż moja firma jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym na podstawie zaświadczenia nr..... o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z dnia..... lub wpisu nr z krajowego rejestru sądowego z dnia***
- **Oświadczam, iż moja firma posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
- **Oświadczam, iż moja firma dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
- **Oświadczam, iż moja firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
- **Oświadczam, iż moja firma pozostaje związana złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty /terminu/ składania ofert.**
- **Oświadczam, iż akceptuję dołączone załączniki i zobowiązuję się do podpisania umowy po wybraniu mojej oferty do realizacji zamówienia w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.**
- **Powyższe oświadczenie składam świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz.U. z 2024 poz. 17 ze zm.).**

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy
(osoba lub osoby upoważnione
do podpisywania w imieniu wykonawcy

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY

Wykonawca:

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/e-mail.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Mielcu
39-300 Mielec, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 16

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Dostarczać ARTYKUŁY SPOŻYWCZE do DPS w Mielcu w okresie od 01.07.2024 do 31.12.2024 roku

Cena brutto..... zł

Słownie:.....

W tym VAT:.....zł.

- 1) Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oświadczamy, iż zakres przedmiotowy zamówienia przewidzianych jest zgodny z zakresem objętym zaproszeniem
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu
- 5) Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 7) Zamówienie zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców ¹. Przy udziale podwykonawców zostanie wykonana następująca część zamówienia:

- a) w zakresie.....
- b) w zakresie.....
- c) w zakresie.....
- d) w zakresie.....

Oferta została złożona nazapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

¹ Niepotrzebne skreślić



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO
W MIELCU

Znak sprawy: A.271.03.2024

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznikami do oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....



Znak sprawy: A.271.03.2024

Miejscowość:

Data:

Załącznik nr 4

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Asortyment towaru	J.m.	Ilość	Cena jedn. Brutto	Wartość Brutto /PLN/
1	2	3	4	5	6 /4x5/
☉	ARTYKUŁY SPOŻYWCZE	-	-	-	-
1.	Barszcz biały 0,5 l butelka	szt.	200		
2.	Bazylia 8g	szt.	20		
3.	Budyń waniliowy z cukrem 30 g	szt.	60		
4.	Ciastka kruche	kg	15,00		
5.	Cukier kryształ	kg	500		
6.	Cukier puder 0,5 kg	szt.	60		
7.	Cukier waniliowy 32g	szt.	220		
8.	Cynamon 20g	szt.	20		
9.	Chrzan tarty 180 g	szt.	150		
10.	Delikat do mięs/kurczaka 75g	szt.	55		
11.	Dżem owocowy 280 g	szt.	450		
12.	Galaretki owocowa 90 g	szt.	450		
13.	Groszek konserwowy 400g	szt.	80		
14.	Herbata torebki opak. 100 szt.	szt.	220		
15.	Herbata granulowana 100g	szt.	10		
16.	Kakao 150 g	szt.	30		
17.	Kasza jaglana	kg	100		
18.	Kasza jęczmienna średnia	kg	30,00		
19.	Kasza manna	kg	380,00		
20.	Kasza pęczak	kg	80,00		
21.	Kasza gryczana	kg	40,00		
22.	Kawa Inka 150 g	szt.	35		
23.	Kawa mielona 500g	szt.	25		
24.	Ketchup 500 g	szt.	50		
25.	Kisiel owocowy 30 g	szt.	100		



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO
W MIELCU

Znak sprawy: A.271.03.2024

26.	Kminek 20g	szt.	50		
27.	Koncentrat barszczu czerwonego 300ml	szt.	5		
28.	Koncentrat pomidorowy 0,9 l	szt.	80		
29.	Kukurydza konserwowa 400g	szt.	80		
30.	Kwasek cytrynowy 25 g	szt.	180		
31.	Liść laurowy 12g	szt.	25		
32.	Majeranek 10 g	szt.	35		
33.	Maga 1 l	szt.	90		
34.	Majonez 0,9 l	szt.	70		
35.	Makaron gwiazdka 0,5 kg	szt.	80		
36.	Makaron kolanka 0,5 kg	szt.	200		
37.	Makaron łazanka 0,5 kg	szt.	130		
38.	Makaron nitka 0,5 kg	szt.	180		
39.	Makaron spaghetti 0,5 kg	szt.	20		
40.	Makaron świderka 0,5 kg	szt.	220		
41.	Makaron zacierka 0,25 kg	szt.	200		
42.	Makaron mała muszelka 0,5 kg	szt.	40		
43.	Mąka pszenna	kg	450,00		
44.	Mąka ziemniaczana 1 kg	kg	20,00		
45.	Miód 370 g wielokwiatowy	szt.	5		
46.	Musztarda 210 g	szt.	50		
47.	Ocet 0,5 l	szt.	20		
48.	Ogórek konserwowy 0,9 l	szt.	50		
49.	Olej roślinny uniwersalny 1l	szt.	300		
50.	Oregano 8g	szt.	10		
51.	Otręby pszenne 150g	szt.	5		
52.	Papryka słodka 20g	szt.	10		
53.	Papryka konserwowa 650g	szt.	40		
54.	Papryka ostra 20g	szt.	10		
55.	Pasztet drobiowy konserwa 160 g	szt.	1000		
56.	Pieczarka konserwowa 850g	szt.	100		
57.	Pieprz czarny mielony	kg	4,00		
58.	Płatki jęczmienne 0,5 kg	szt.	90		
59.	Płatki kukurydziane	kg	20,00		
60.	Płatki owsiane 0,5 kg	szt.	190		
61.	Powidło śliwkowe 320 g	szt.	220		
62.	Proszek do pieczenia 32g	szt.	15		



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO
W MIELCU

Znak sprawy: A.271.03.2024

63.	Przyprawa do potraw 1 kg	szt.	90		
64.	Przyprawa do ryby 40g	szt.	15		
65.	Rosół wołowy kostka 180g	szt.	15		
66.	Rosół z kury kostka 120g	szt.	120		
67.	Rosół z kury kostka 60 g	szt.	10		
68.	Ryż	kg	300		
69.	Sok owocowy 420 ml ciemny	szt.	5		
70.	Sok owocowy - warzywny przecierowy 300 ml	szt.	1200		
71.	Sos boloński 520g	szt.	80		
72.	Sos tatarski 260g	szt.	12		
73.	Sól	kg	130,00		
74.	Wafle 20g	szt.	800		
75.	Ziele angielskie 20g	szt.	40		
76.	Żelatyna	kg	2,00		
77.	Zioła prowansalskie 8g	szt.	30		
	RAZEM WARTOŚĆ /PLN/:	-		-	

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. RAZEM WARTOŚĆ należy przenieść do formularza ofertowego. Przedstawiony powyżej załącznik jest integralną częścią oferty, zawiera sposób kalkulacji ceny oferty. Uwagi: Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Brak wypełnienia nawet jednej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty. Podane ceny brutto w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. koszty transportu, upustu czy rabaty. W pozycji „RAZEM WARTOŚĆ” należy podać wartość sumarycznie zliczonych poszczególnych wartości.

W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania zapytania ofertowego.

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ, 39-300 Mielec, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16**
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Domu Pomocy Społecznej* jest *Pani Piotr Wiczerzak – Starostwo Powiatowe w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Tel. 17-780-04-87, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustaw Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z RODO

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych: Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Mielcu, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec w celu przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
podpis Wykonawcy