

Mielec, 06.12.2022

OGŁOSZENIE

O PLANOWANYM UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa **ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH** oraz **MROŻONEK**
do Domu Pomocy Społecznej w Mielcu

kod CPV: : Zad. Nr 1- Artykuły Spożywcze: 15800000-6, 15872000-1,
15332200-6, 15400000-2, 15613300-1, 15614100-6, 15831200-4,
15331000-7, 15321000-4, 15831600-8, 15850000-1, 15871260-4,
15863000-5, 15332410-1,

Zad. Nr 2- Mrożonki – : 15221000-3, 15331170-9, 15240000-2

2. Rodzaj zamówienia:

dostawa

3. Tryb udzielenia zamówienia:

zapytanie ofertowe

4. Termin wszczęcia postępowania:

06.12.2022 r.

5. Termin składania ofert

19.12.2022 r. godz. 9,00

6. Termin realizacji zamówienia

01.01.2023 r. – 30.06.2023 r.

7. Informacje na ww. temat

nr telefonu: 17-788-84-52, e-mail: administracja@dps.mielec.pl

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
mgr Renata Lazur

ZAPROSZENIE

DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA DOSTAWĘ ŻYWNOŚCI W GRUPIE ASORTYMENTOWEJ „ART. SPOŻYWCZE oraz MROŻONKI”

Sporządzone w oparciu o art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oraz Regulaminu z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupów, dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu, ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz.1634 ze zm.), kodeksu cywilnego.

I. Zamawiający:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

zwany dalej Zamawiającym

39-300 MIELEC, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16,

Tel. 17-788-84-52, e-mail: administracja@dps.mielec.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest dostawa żywności w grupie asortymentowej „ART. SPOŻYWCZE oraz MROŻONKI”.

W załączeniu Zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Termin składania ofert upływa w dniu 19.12.2022 o godz. 9,00

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
[Podpis]
mgr *[Podpis]* Łazur

.....
(podpis Zamawiającego)

**ZAPROSZENIE
DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONYM W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**Przedmiot zamówienia dotyczy: dostaw żywności w grupie asortymentowej:
ARTYKUŁY SPOŻYWCZE I MROŻONKI**

ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej

39-300 Mielec

ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 16

tel. 17 788 84 52

e-mail: administracja@dps.mielec.pl

adres strony internetowej: www.dps.mielec.pl

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Regulamin z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu oraz ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1634 z późn. zm.)

Akty prawne mające znaczenie:

1. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1933 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) oraz rozporządzenia wydane na jej podstawie.
4. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podpisany wzór umowy po stronie Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. Podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 3
5. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 4
6. Podpisany formularz RODO – załącznik nr 5

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności w grupie asortymentowej:

ARTYKUŁY SPOŻYWCZE ORAZ MROŻONKI

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV:

zad. Nr 1 Artykuły Spożywcze :

15800000-6- różne produkty spożywcze

15872000-1- zioła i przyprawy korzenne

15332200-6- dżemy, marmolady, galaretki owocowe, przeciery z owoców, orzechów oraz pasty do smarowania

15400000-2- oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15613300-1- produkty zbożowe

15614100-6- ryż długoziarnisty

15831200-4- cukier biały

15331000-7- warzywa przetworzone

15321000-4- soki owocowe

15831600-8- miód

158500000-1- produkty z ciasta makaronowego

15871260-4- sosy

15863000-5- herbata

15332410-1- owoce suszone

zad. Nr 2 Mrożonki:

15221000-3- ryby mrożone

15331170-9- warzywa mrożone

15240000-2- ryby puszkowane, pozostałe ryby konserwowe lub przetworzone

do Domu Pomocy Społecznej w Mielcu zgodnie z załącznikiem nr 4 w roku 2023 /6 m-cy/

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej niż 30% wskazanych w załączniku nr 4 ilości, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
 - 2) Każdy produkt musi być najlepszej jakości, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami.
 - 3) Przedmiot zamówienia dostarczany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub system HACCAP.
2. Zamówienie będzie realizowane w terminie od **01.01.2023 r.** do **30.06.2023 r.**
 - 1) Zamówienia będą realizowane codziennie /dni robocze/, na podstawie zamówień przesyłanych elektronicznie lub telefonicznie przez osobę do tego upoważnioną.
 - 2) Dostawy towaru do siedziby Zamawiającego odbywać się będą transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
 - 3) Po dostarczeniu zamówionego towaru Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania i wniesienia towaru do magazynu DPS. Wykonawca zobowiązuje

się przekazać towar bezpośrednio osobie uprawnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej.

Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik 1 do zapytania ofertowego.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim na załączonym do niniejszego Zaproszenia „FORMULARZU OFERTOWYM” – załącznik nr 3 oraz „FORMULARZU CENOWYM” – załącznik nr 4.
Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonywania jakichkolwiek zmian.
Brak wypełnienia pozycji w obrębie zadania skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Każda strona oferty winna być ponumerowana oraz podpisana przez Wykonawcę /nie parafka/.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub przedłożonym do oferty stosownym pełnomocnictwem.
5. Poprawki w ofercie dopuszczalne są jedynie w formie przekreślenia i umieszczonej obok niego poprawnej treści. Wszelkie poprawki należy opatrzyć parafką osoby podpisującej ofertę.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
7. Ofertę należy zamieścić w nieprzeźroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert.
Na kopercie należy zamieścić napis:
**„Oferta przetargowa na dostawę pieczywa.
Nie otwierać przed 19.12.2022 r. godz. 9,15”**
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zaproszenia, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. W przypadku gdy oferta zawiera informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien wskazać w ofercie które, z zawartych w niej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie oferty.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.
Dom Pomocy Społecznej w Mielcu przy ul. Ks. Kard Stefana Wyszyńskiego 16 – Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 grudnia 2022 r. do godziny 9,00

- O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- Zamawiający nie wyraża złożenia oferty w postaci elektronicznej.
 - Oferty otwierane będą w dniu **19 grudnia 2022 roku o godzinie 9,15** w siedzibie Zamawiającego tj. **Dom Pomocy Społecznej w Mielcu przy ul. Ks. Kard Stefana Wyszyńskiego 16 - sala nr 8.**

VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

- Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - w sprawie procedury przetargowej:
Elżbieta Kalkowska tel. 17 7888452, e-mail: administracja@dps.mielec.pl
 - w sprawie przedmiotu zamówienia:
Katarzyna Sokół tel. 17 7888408, e-mail: dietetyk@dps.mielec.pl
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium „CENA”
Liczba punktów zdobyta w kryterium cena obliczana będzie według wzoru:

$$Cn/Co \times 100 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena wśród złożonych ofert

Co – koszty badanej oferty


100 – wskaźnik stały

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zaproszeniu. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej: www.dps.mielec.pl

- IX. ZAMAWIAJĄCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU WYŁĄCZA MOŻLIWOŚĆ STOSOWANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH, USTRUKTURYZOWANYCH.**
- X. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE ROZPATRYWAŁ OFERT ZŁOŻONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓRY Z PRZYCZYN LEŻĄCYCH PO JEGO STRONIE NIE WYKONAŁ, ALBO NIENALEŻYCIE WYKONAŁ W ISTOTNYM STOPNIU WCZEŚNIEJSZĄ UMOWĘ, CO DOPROWADZIŁO DO ROZWIĄZANIA UMOWY LUB ZASĄDZENIA ODSZKODOWANIA.**
- XI. ZAŁĄCZNIKI**
1. Wzór umowy – załącznik nr 1
 2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2
 3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3
 4. Formularz cenowy – załącznik nr 4
 5. Formularz RODO – załącznik nr 5

Zatwierdził: **DYREKTOR**
Domu Pomocy Społecznej

mgr Renata Lazur
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
mgr Renata Lazur

UMOWA DOSTAWY

/wzór/

zawarta w Mielcu w dniu2022 r. pomiędzy **POWIATEM MIELECKIM**,
ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, NIP 817-19-80-506 - **DOMEM POMOCY SPOŁECZNEJ**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec – reprezentowanym przez:
mgr Renata Lazur - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

na podstawie Uchwały nr 96/681/2017 z dnia 10.01.2017 r. Zarządu Powiatu Mieleckiego zwanym dalej „Zamawiającym”

a Firmą:z siedzibą w, - zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od 01.01.2023 r. do 30.06.2023 r. – jest wynikiem przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. uPzp (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), Regulaminu z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu. Oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia na dostawy.

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć towar w grupie asortymentowej: zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony przedmiot umowy do kwoty brutto:.....słownie:..... w tym VAT.....
3. Realizacja umowy następować będzie codziennie do godz. 9.00na podstawie każdorazowego zamówienia w formie dostaw cząstkowych.
4. Zamówienie składać będzie na podstawie zamówień przesłanych elektronicznie lub telefonicznie osoba upoważniona przez Zamawiającego
5. Towar powinien odpowiadać wymogom jakościowym w obrocie art. żywnościowymi, winien być I klasy, zgodny z Polską Normą oraz winien posiadać odpowiednie terminy przydatności do spożycia.
6. Dopuszcza się możliwość dostarczania przedmiotu umowy w gramaturze innej od zamieszczonej w załączniku nr 1 do umowy pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
7. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność, zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2

1. **Wykonawca** gwarantuje stałość cen.
2. W przypadku zmiany stawek podatku VAT na produkty będące przedmiotem umowy, nowa stawka obowiązuje z dniem wejścia w życie zmiany, bez konieczności dokonywania przez Strony zmian niniejszej umowy.
3. Dopuszcza się stosowanie niższych cen od zamieszczonych w treści załącznika Nr 1.

§ 3

1. Zapłata za realizację cząstkową przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek firmowy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Rachunek wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w elektronicznym wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2022 poz. 931) tzw. Białej liście podatników VAT.
2. Dostawy towarów odbywają się na koszt **Wykonawcy** (załadunek, rozładunek itp.) nie obciąża to kosztów zakupu towarów.

3. **Zamawiający** wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu **Zamawiającego** na fakturze. Faktura musi wykazywać jednostkowe ceny brutto oraz wartość brutto
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, określonego w Załączniku Nr 1, jednakże nie więcej niż 30% wskazanych w załączniku ilości bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez **Wykonawcę**;
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i asortymentu dostaw będących przedmiotem zamówienia określonego w Załączniku Nr 1,
5. Zwiększenie wartości przedmiotu zamówienia może nastąpić jedynie na podstawie aneksu, pod warunkiem, że na dzień jego podpisania DPS posiada zabezpieczone na ten cel środki w planie finansowym roku bieżącego
6. **Zamawiający** wyraża zgodę na stosowanie przez **Wykonawcę** różnic cenowych wynikających z zaokrąglenia wartości brutto produktów z załącznika nr 1 automatycznie wygenerowanych przez program do fakturowania.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niepełnowartościowego towaru w przypadku nie spełnienia wymogów w tym zakresie w terminie jednego dnia.

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie zapłaty należnej za dostarczony towar.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla **Zamawiającego** sąd powszechny.

§ 8

1. Poza przypadkiem o którym mowa w § 6 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej mimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.
 - 2) **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
Zamawiający wezwany do zapłaty zaległości za dwie kolejne następujące po sobie dostawy bez względu na ich wartość nie dokona zapłaty w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania
2. Strony ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 2% wartości umowy, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez **Zamawiającego** część umowy pomniejszoną o kary należne zgodnie z ust. 2

§ 9

Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 10

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach,
3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(pieczęć, nazwa Wykonawcy)

Wykonawca.....

Adres:.....

Fax:.....e-mail.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- ***Oświadczam, iż moja firma jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym na podstawie zaświadczenia nr..... o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z dnia..... lub wpisu nr z krajowego rejestru sądowego z dnia.....***
- **Oświadczam, iż moja firma posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
- **Oświadczam, iż moja firma dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
- **Oświadczam, iż moja firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
- **Oświadczam, iż moja firma pozostaje związana złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty /terminu/ składania ofert.**
- **Oświadczam, iż akceptuję dołączone załączniki i zobowiązuję się do podpisania umowy po wybraniu mojej oferty do realizacji zamówienia w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.**
- **Powyższe oświadczenie składam świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz.U. z 2022 poz. 1138 ze zm.).**

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy
(osoba lub osoby upoważnione
do podpisywania w imieniu wykonawcy)

A.271.03.2022

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCYWykonawca:

Nazwa.....
 Siedziba.....
 Nr telefonu/faks.....
 Nr NIP.....
 Nr REGON.....

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Mielcu
 39-300 Mielec, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 16

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:
 Dostarczać do DPS w Mielcu w okresie od 01.01.2023 do 30.06.2023 roku

Zad. Nr 1 Art. Spożywcze

Cena brutto..... zł

Słownie:.....

W tym VAT:.....zł.

Zad. Nr 2 Mrożonki

Cena brutto..... zł

Słownie:.....

W tym VAT:.....

- 1) Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oświadczamy, iż zakres przedmiotowy zamówienia przewidzianych jest zgodny z zakresem objętym zaproszeniem
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu
- 5) Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 7) Zamówienie zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców ¹. Przy udziale podwykonawców zostanie wykonana następująca część zamówienia:
 - a)w zakresie.....
 - b)w zakresie.....

¹ Niepotrzebne skreślić

- c) w zakresie.....
- d) w zakresie.....

Oferta została złożona nazapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznikami do oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

A.271.11.2022

Miejscowość.....

Data.....

ZAŁĄCZNIK NR 4

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Asortyment towaru	J.m.	Ilość	Cena jedn. Brutto	Wartość Brutto /PLN/
1	2	3	4	5	6 /4x5/
☉	ARTYKUŁY SPOŻYWCZE	-	-	-	-
1.	Barszcz biały 0,5 l butelka	szt.	220		
2.	Bazyliia 8g	szt.	20		
3.	Budyń waniliowy z cukrem 30 g	szt.	90		
4.	Ciastka kruche	kg	5		
5.	Cukier kryształ	kg	710		
6.	Cukier puder 0,5 kg	szt.	40		
7.	Cukier waniliowy 32g	szt.	80		
8.	Cynamon 20g	szt.	30		
9.	Chrzan tarty 180 g	szt.	70		
10.	Delikat do mięs/kurczaka 75g	szt.	28		
11.	Dżem owocowy 280 g	szt.	320		
12.	Galaretka owocowa 90 g	szt.	700		
13.	Groszek konserwowy 400g	szt.	60		
14.	Herbata torebki opak. 100 szt.	szt.	170		
15.	Herbata granulowana 100g	szt.	14		
16.	Kakao 150 g	szt.	28		
17.	Kasza jaglana	kg	40		
18.	Kasza jęczmienna średnia	kg	25		
19.	Kasza manna	kg	210		
20.	Kasza pęczak	kg	60		
21.	Kasza gryczana	kg	40		
22.	Kawa Inka 150 g	szt.	35		
23.	Kawa mielona 500g	szt.	30		
24.	Ketchup 500 g	szt.	60		
25.	Kisiel owocowy 30 g	szt.	90		
26.	Kminek 20g	szt.	50		
27.	Koncentrat barszczu czerwonego 300ml	szt.	8		
28.	Koncentrat pomidorowy 0,9 l	szt.	70		
29.	Kukurydza konserwowa 400g	szt.	60		

30.	Kwasek cytrynowy 25 g	szt.	110		
31.	Liść laurowy 12g	szt.	40		
32.	Majeranek 10 g	szt.	50		
33.	Maga 1 l	szt.	110		
34.	Majonez 0,9 l	szt.	60		
35.	Makaron gwiazdka 0,5 kg	szt.	70		
36.	Makaron kolanka 0,5 kg	szt.	170		
37.	Makaron łazanka 0,5 kg	szt.	120		
38.	Makaron nitka 0,5 kg	szt.	300		
39.	Makaron spaghetti 0,5 kg	szt.	20		
40.	Makaron świderka 0,5 kg	szt.	210		
41.	Makaron zacierka 0,25 kg	szt.	180		
42.	Makaron mała muszelka 0,5 kg	szt.	40		
43.	Mąka pszenna	kg	500		
44.	Mąka ziemniaczana 1 kg	kg	15		
45.	Miód 370 g wielokwiatowy	szt.	5		
46.	Musztarda 210 g	szt.	130		
47.	Ocet 0,5 l	szt.	25		
48.	Ogórek konserwowy 0,9 l	szt.	65		
49.	Olej roślinny uniwersalny 1l	szt.	470		
50.	Oregano 8g	szt.	15		
51.	Otręby pszenne 150g	szt.	5		
52.	Papryka słodka 20g	szt.	10		
53.	Papryka konserwowa 650g	szt.	20		
54.	Papryka ostra 20g	szt.	10		
55.	Pasztet drobiowy konserwa 160 g	szt.	1000		
56.	Pieczarka konserwowa 850g	szt.	70		
57.	Pieprz czarny mielony	kg	7		
58.	Płatki jęczmienne 0,5 kg	szt.	9		
59.	Płatki kukurydziane	kg	3		
60.	Płatki owsiane 0,5 kg	szt.	110		
61.	Powidło śliwkowe 320 g	szt.	240		
62.	Proszek do pieczenia 32g	szt.	25		
63.	Przyprawa do potraw 1 kg	szt.	90		
64.	Przyprawa do ryby 40g	szt.	15		
65.	Rosół wołowy kostka 180g	szt.	10		
66.	Rosół z kury kostka 120g	szt.	100		
67.	Rosół z kury kostka 60 g	szt.	10		
68.	Ryż	kg	270		

69.	Sok owocowy 420 ml ciemny	szt.	5		
70.	Sok owocowy - warzywny przecierowy 300 ml	szt.	1100		
71.	Sos boloński 520g	szt.	70		
72.	Sos tatarski 260g	szt.	50		
73.	Sól	kg	140		
74.	Wafle 20g	szt.	700		
75.	Ziele angielskie 20g	szt.	50		
76.	Żelatyna	kg	7		
77.	Zioła prowansalskie 8g	szt.	35		
	RAZEM WARTOŚĆ /PLN/:	-		-	
Lp.	Asortyment	JM	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto /PLN/
1	2	3	4	5	6 /4x5/
⊙	MROŻONKI				
1.	Brokuł mrożony	kg	50		
2.	Fasolka szparagowa	kg	5		
3.	Filet śledziowy w oleju 2,5 kg	szt.	35		
4.	Filet z mintaja shp	kg	20		
5.	Filet z miruny z/s shp porcja nie mniejsza niż 160g	kg	270		
6.	Filet z dorsza b/s shp	kg	20		
7.	Kalafior mrożony	kg	35		
8.	Makrela w oleju /puszka/ 300 g	szt.	200		
9.	Makrela w pomidorach /puszka/ 300g	szt.	220		
10.	Marchew mrożona kostka	kg	160		
11.	Mieszanka warzywna 7 składnik.	kg	120		
12.	Mieszanka kompotowa bez rabarbaru, minimum 6 składnikowa	kg	900		
13.	Szpinak mrożony	kg	10		
14.	Truskawka mrożona	kg	50		
15.	Włoszczyzna paski z porem	kg	550		
	RAZEM WARTOŚĆ /PLN/:	-----	-----	-----	

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. RAZEM WARTOŚĆ należy przenieść do formularza ofertowego. Przedstawiony powyżej załącznik jest integralną częścią oferty, zawiera sposób kalkulacji ceny oferty.
Uwagi: Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Brak

wypełnienia nawet jednej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty. Podane ceny brutto w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. koszty transportu, upustu czy rabaty. W pozycji „RAZEM WARTOŚĆ” należy podać wartość sumarycznie zliczonych poszczególnych wartości.

W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania zaproszenia.

OCENA OFERT ZOSTANIE DOKONANA ODREBNI DLA KAŻDEGO ZADANIA.

.....

podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ, 39-300 Mielec, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16**
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Domu Pomocy Społecznej* jest Pani *Piotr Wieczerek – Starostwo Powiatowe w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Tel. 17-780-04-87, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustaw Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 ROD / prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Nazwa czynności przetwarzania	Cel przetwarzania	Kategorie osób	Kategorie danych	Podstawa prawna	Źródło danych	Planowany termin usunięcia kategorii danych /jeśli to możliwe/	Nazwa współadministrowatora i dane kontaktowe /jeśli dotyczy/	Nazwa podmiotu przetwarzającego i dane kontaktowe	Kategorie odbiorców /innych niż podmiot przetwarzający	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 ust. 1
	Art. 30 ust. 1 pkt b	Art. 30 ust. 1 pkt c	Art. 30 ust. 1 pkt c			Art. 30 ust. 1 pkt f	Art. 30 ust. 1 pkt d	Art. 30 ust. 1 pkt d	Art. 30 ust. 1 pkt d	Art. 30 ust. 1 pkt g
Przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofertach i dokumentacji wykonawców w związku z udzieleniem zamówienia publicznego	Udzielenie zamówienia publicznego	Osoby fizyczne reprezentujące wykonawców (członkowie organu nadzorczego, zarządzającego, prokurenci), podmioty, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, podwykonawców, osoby do kontaktu ze strony wykonawcy, osoby fizyczne zgłoszone w ramach wykazywania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez	Dane identyfikacyjne, dane teleadresowe, dane o wykształceniu, stażu pracy, uprawnieniach zawodowych, kwalifikacjach, zaświadczenia ZUS pracowników wykonawcy lub podwykonawcy lub wycy lub anonimowane dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń	Koniczność wykonania umowy z osobą, której dane dotyczą. Prawne obowiązki administratora, interes publiczny lub sprawowanie władzy publicznej. Przepis prawa. Ustawa Prawo zamówień publicznych	Oferty i dokumenty w postępowaniu	Po zakończeniu okresu archiwizacji danych związanych z postępowaniami	Nie dotyczy lub inny zamawiający jeśli zamówienie udzielone jest wspólnie	UzP organy kontrolne w sprawach zamówień współfinansowanych itp. (dokumenty kierowane do kontroli	Dane nie są przekazywane innym podmiotom	Zamykane w szafach, pomieszczenie dostępne tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych

