

## ZAPROSZENIE

### DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA USŁUGĘ CODZIENNEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ BUDYNKU DPS

Sporządzone w oparciu o art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), Regulaminu z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupów, dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu, ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.), kodeksu cywilnego ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1740 ze zm.)

#### I. Zamawiający:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ,**

**zwany dalej Zamawiającym,**

**39-300 MIELEC, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16,**

**[Tel. 17-788-84-52, e-mail: [administracja@dps.mielec.pl](mailto:administracja@dps.mielec.pl)]**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest Usługa Codziennego Utrzymania Czystości Wewnątrz Budynku DPS

W załączeniu Zamawiający przekazuje specyfikację warunków zamówienia.

Termin składania ofert upływa w dniu 20.12.2021 o godz. 8.45

DYREKTOR  
Donu *Jan Kulis*  
w. o. Renata Łazur

.....  
(podpis Zamawiającego)

## OGŁOSZENIE

Mielec, 06.12.2021

### O PLANOWANYM UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiot zamówienia  
usługa codziennego utrzymania czystości wewnątrz budynku DPS w Mielcu  
kod CPV: 90911200-8
2. Rodzaj zamówienia  
usługa
3. Tryb udzielenia zamówienia:  
zapytanie ofertowe
4. termin wszczęcia postępowania  
06.12.2021 r.
5. termin składania ofert  
20.12.2021 *godz. 8.45*
6. termin realizacji zamówienia  
01.01.2022-31.12.2022
7. Informacje na ww. temat  
pod nr telefonu: 17-788-84-52, e-mail: [administracja@dps.mielec.pl](mailto:administracja@dps.mielec.pl)

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
*Helena*  
mgr *Heneta Lazar*

## DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

im. Ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego  
39-300 Mielec, ul. Kard. Wyszyńskiego 16  
NIP 817-18-47-457 REGON 830482730  
tel. 17 788 84 52, fax 17 788 84 01

Mielec, 06.12.2021

### ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONYM W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 ZŁ NETTO

**Przedmiot zamówienia dotyczy:** Usługa codziennego utrzymania czystości wewnątrz budynku DPS w Mielcu.

#### ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej

39-300 Mielec

ul. Kard. Wyszyńskiego 16

tel. 17-788-84-52, fax: 17-788-84-01, e-mail: [administracja@dps.mielec.pl](mailto:administracja@dps.mielec.pl) strona: [www.dps.mielec.pl](http://www.dps.mielec.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7.00 – 15.00

#### 1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowe poniżej 130 000 zł netto

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: zamówienie poniżej progu stosowania ustawy.

Prawo zamówień publicznych ustawa z dnia 11 września 2019 ( Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),

Regulamin z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu oraz ustawa o finansach publicznych (Dz.U.z 2021 poz. 305 z późn. zm.)

Akty prawne mające znaczenie:

1. Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. tj. (Dz.U. z 2020 poz.1740 z późn. zm.)

2. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1913 z późn. zm.)

#### 2. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podpisany wzór umowy – załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Podpisane oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zał. Nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej
4. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 3
5. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 4
6. Podpisany formularz RODO – załącznik nr 5

#### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

#### 4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa codziennego utrzymania czystości wewnątrz budynku DPS w Mielcu.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 90911200-8 – usługi sprzątnięcia budynków

### **Korytarze, Hole, Biblioteka, Kaplica, Jadalnia**

#### **1. Czyszczenie ciągów komunikacyjnych**

Maszyna: szorująco – zbierająca - bateryjna o parametrze wydajności praktycznej nie mniejszej niż 1255 m2, teoretycznej 2510 m2

Mycie ręczne ( w miejscach niedostępnych dla maszyny szorująco – zbierającej).

2. Mycie okiendwustronne wraz z ościeżnicami oraz bocznymi krawędziami okna ( dwa razy w roku wliczone w cenę usługi)
3. Gruntowne czyszczenie płytek podłogowych (usunięcie zabrudzeń z porów i fug) raz w miesiącu wliczone w cenę usługi.
4. Dezynfekcja podłóg raz w tygodniu.  
Sprzęt: zestaw do mycia ręcznego  
Środki chemiczne: profesjonalne, dezynfekujące i ekologiczne (wliczone w cenę usługi).
5. Ścieranie kurzu, mycie drzwi, mebli, kaloryferów, poręczy, parapetów okiennych, usuwanie pajęczyn, czyszczenie kratki wentylacyjnych - raz w tygodniu  
Sprzęt: zestaw do mycia ręcznego  
Środki chemiczne: profesjonalne, dezynfekujące i ekologiczne (wliczone w cenę usługi).

### **Klatki schodowe oraz łącznik komunikacyjny i sala rehabilitacyjno-widowiskowa**

#### **1. Mycie płytek**

2. Mycie okiendwustronne wraz z ościeżnicami oraz bocznymi krawędziami okna Paw. B, B1, C, Ł, D o całkowitej pow. 450 m2- dwustronne ( dwa razy w roku wliczone w cenę usługi)

3. Gruntowne czyszczenie płytek podłogowych (usunięcie zabrudzeń z porów i fug) raz w miesiącu wliczone w cenę usługi.

4. Dezynfekcja podłóg raz w tygodniu.

Sprzęt: wózek schodowy, mop płaski.

Środki chemiczne: profesjonalne, dezynfekujące i ekologiczne (wliczone w cenę usługi).

5. Mycie wind osobowo-transportowych oraz czyszczenie prowadnic drzwi /na każdym piętrze/

Sprzęt: zestaw do mycia ręcznego, maszyna szorująco zbierająca - bateryjna o parametrze wydajności praktycznej nie mniejszej niż 1255 m2, teoretycznej 2510 m2

Środki chemiczne: profesjonalne, dezynfekujące i ekologiczne (wliczone w cenę usługi).

### **Łazienki**

1. Mycie płytek, czyszczenie umywalk, baterii, muszli, pisuarów, usuwanie pajęczyn i kurzu, czyszczenie kratki wentylacyjnych: paw. B1 nr pom. 15, 17, paw. D nr pom. 4,5,6,8, paw. Ł dwa pomieszczenia

1. Mycie okien dwustronne wraz z ościeżnicami oraz bocznymi krawędziami okna (dwa razy w roku wliczone w cenę usługi)

2. Gruntowne czyszczenie raz w miesiącu.

3. Dezynfekcja raz w tygodniu.

Sprzęt: wózek z dwoma pojemnikami, mop typu speedy, mop do osuszania, ścierki.

Środki chemiczne: profesjonalne, dezynfekujące i ekologiczne (wliczone w cenę usługi).

### **Biura**

1. Odkurzanie wykładzin, czyszczenie biurek, szaf, sprzętu biurowego, drzwi oraz komputerowego, czyszczenie kratki wentylacyjnych - paw. B1 nr pom. 8,7,3,1, paw. B nr pom. 20,21 paw. D nr 1

2. Usuwanie plam po długopisie, atramencie, tuszu.

3. Czyszczenie wykładzin ( dwa razy w roku wliczone w cenę usługi).

4. Mycie okien dwustronne wraz z ościeżnicami oraz bocznymi krawędziami okna (dwa razy w roku wliczone w cenę usługi) paw. B1 nr pom. 8,7,1,3,10,11,12,13,14, paw. B nr pom. 20,21

Sprzęt : odkurzacz, odkurzacz do prania ekstrakcyjnego, szorowarka /metoda szamponowania suchą pianą/, ścierki

Środki chemiczne: profesjonalne, dezynfekujące i ekologiczne (wliczone w cenę usługi).

### **Jadalnia**

1. Mycie maszynowe posadzki /codzienne/, ścieranie kurzu z parapetów okiennych, czyszczenie kratki wentylacyjnych.

Sprzęt: maszyna szorująco zbierająca - bateryjna o parametrze wydajności praktycznej nie mniejszej niż 1255 m2, teoretycznej 2510 m2

2. Gruntowne doczyszczenie podłóg raz w miesiącu (usunięcie zabrudzeń z porów i fug).

Środki chemiczne: profesjonalne, dezynfekujące i ekologiczne (wliczone w cenę usługi)  
Usługa obejmuje codzienne /dni robocze/utrzymanie czystości pomieszczeń budynku DPS w Mielcu  
w godzinach popołudniowych:

Biura (wykładzina dywanowa)	pow. 124 m <sup>2</sup>
Korytarze ( płytki)	pow. 811 m <sup>2</sup>
Klatki schodowe (płytki)	pow. 337 m <sup>2</sup>
Łazienki	pow. 95 m <sup>2</sup>
Korytarze w części mieszkalnej	pow. 796 m <sup>2</sup>
Kaplica (sprzątanie 3 x w tygodniu)	pow. 94 m <sup>2</sup>
Jadalnia	pow. 208m <sup>2</sup>
Szyby (mycie dwustronne 2x w roku wraz z ościeżnicami oraz bocznymi krawędziami okna	pow. 1 800 m <sup>2</sup>

Usługa obejmuje również gruntowne czyszczenie wraz z dezynfekcją dwa razy w roku powierzchni posadzek ze szczególnym uwzględnieniem fug o pow. 2.340 m<sup>2</sup>

**Zamawiający** wymaga odpowiedniego zabezpieczenia miejsc sprzątaných poprzez ustawienie stosownych tablic ostrzegawczych.

**Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność, w tym również finansową za jakość wykonywanej usługi przed kontrolą stacji sanitarno epidemiologicznej.

5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

6. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

7. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH,

8. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w tym w zakresie :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

**Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 9 SWZ.**

9.2 Informacje o Oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty :

**Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca przedłoży następujące dokumenty :  
**aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**UWAGA: Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.**

**Złożenie w/w dokumentów sporządzonych w języku obcym jest dopuszczalne wraz z załączeniem tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w zaproszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający zamieści wyniki postępowania na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w DPS w Mielcu

#### **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie pocztą, lub pocztą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający udzieli niezwłoczne wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnieni są:

– w sprawie procedury przetargowej:

Elżbieta Kalkowska- tel. 17 7888452, fax. 17 7888401, e-mail: [administracja@dps.mielec.pl](mailto:administracja@dps.mielec.pl)

– w sprawie przedmiotu zamówienia:

Elżbieta Kalkowska - tel. 17 7888452, e-mail: [administracja@dps.mielec.pl](mailto:administracja@dps.mielec.pl)

2. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium

#### **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI 30 DNI**

- bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

Oferta musi zostać przygotowana w formie pisemnej w języku polskim na załączonym do zaproszenia *Formularzu ofertowym* – załącznik nr 3 do zaproszenia oraz Formularzu cenowym – załącznik nr 4 do zaproszenia

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z zaproszeniem.

Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonywania jakichkolwiek zmian.

Każda strona oferty winna być ponumerowana.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wskazane jest, aby w przygotowanej ofercie zachowana została kolejność dokumentów wymienionych w pkt. 9 zaproszenia.

Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Wszelkie poprawki w tekście muszą być parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela(li) oferenta.

Dokumenty składające się na ofertę :

- 1) Oferta sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia
- 2) Oferta szczegółowa sporządzona na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia
- 3) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki zgodnie z wykazem zawartym w pkt. 9 zaproszenia
- 4) zaakceptowany wzór umowy.

Poprawki w ofercie dopuszczane są jedynie w formie przekreślenia i umieszczonej obok niego poprawionej treści . Wszelkie poprawki należy opatrzyć parafką osoby podpisującej ofertę. Wykonawca składający ofertę na dane zadanie winien wypełnić wszystkie pozycje dotyczące ww. Brak wypełnienia pozycji w obrębie zadania skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty.

Ofertę należy zamieścić w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert.

Na kopercie należy zamieścić następującą informację: „Oferta przetargowa na usługę codziennego utrzymania czystości wewnątrz budynku DPS w Mielcu. Nie otwierać przed 20.12.2021 r. godz. 9.00.”

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien wskazać w ofercie które, z zawartych w niej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie koszty i składniki. Cena wynika z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 4 do zaproszenia

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.

### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Mielcu przy ul. Kard. Wyszyńskiego 16 – Sekretariat – pokój nr 3, w terminie **do dnia 20.12.2021 roku do godz. 8.45.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazanym miejscem ponosi wykonawca.

Oferty będą otwierane w **dniu 20.12.2021 roku o godz. 9.00** w siedzibie zamawiającego w Mielcu przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16 – sala nr 8.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

Zamawiający informuje, że protokół wraz z załącznikami jest jawny za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w odniesieniu, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

#### **15. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY. SPOSÓB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium :  
cena – znaczenie 100 %

Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryterium cena: liczba punktów zdobyta w kryterium cena będzie obliczona wg wzoru :  
 $Cn/Co \times 100 = \text{liczba punktów}$

gdzie:

$Cn$  – najniższa cena wśród złożonych ofert,

$Co$  – koszty badanej oferty nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały.

W prowadzonym postępowaniu przetargowym zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania zaproszenia.

#### **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie.

#### **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZNAJDUJĄ SIĘ W ZAŁĄCZNIKU NR 1.DO ZAPROSZENIA STANOWIĄCYM PROJEKT UMOWY.**

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu

##### **zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, która nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszym zaproszeniu. Wymagane jest załączenie do umowy ważnej polisy ubezpieczenia oc na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,- zł /słownie: sto tysięcy/.

#### **18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów.

#### **19. ZAMAWIAJĄCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU WYŁĄCZA MOŻLIWOŚĆ STOSOWANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH, USTRUKTURYZOWANYCH**

#### **20.ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**



21. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA, ODPOWIEDNIO DO TREŚCI POSTANOWIEŃ ZAPROSZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM.
22. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM ETAPIE BEZ PODANIA PRZYCZYNY
23. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE ROZPATRYWAŁ OFERTY ZŁOŻONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓRY PRZYCZYŃ LEŻĄCYCH PO JEGO STRONIE NIE WYKONAŁ, ALBO NIENALEŻYCIĘ WYKONAŁ W ISTOTNYM STOPNIU WCZEŚNIEJSZĄ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, CO DOPROWADZIŁO DORÓZWIĄZANIA UMOWY LUB ZASĄDZENIA ODSZKODOWANIA.

**Załączniki do specyfikacji:**

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. wzór umowy  | - załącznik nr 1 do SWZ |
| 2. oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu | - załącznik nr 2 do SWZ |
| 3. formularz ofertowy  | - załącznik nr 3 do SWZ |
| 4. formularz cenowy  | - załącznik nr 4 do SWZ |
| 5. formularz RODO – załącznik nr 5 do SIWZ                                     |                         |

Zatwierdził :

DYREKTOR  
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej  
*Renata*  
Renata Lazur

## UMOWA

/wzór/

zawarta w Mielcu w dniu .....2021 r. pomiędzy **POWIATEM MIELECKIM, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, NIP: 817-19-80-506 - DOMEM POMOCY SPOŁECZNEJ, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec – reprezentowanym przez:**  
mgr Renata Lazur - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej  
na podstawie Uchwały nr 96/681/2017 z dnia 10.01.2017  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a **Wykonawcą**.....  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

Niniejsza umowa została zawarta na okres od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. – jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego, zamówienie poniżej progu stosowania ustawy. Prawo zamówień publicznych ustawa z dnia 11 września 2019 (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), Regulaminu z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu  
Oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia na usługę utrzymania czystości wewnątrz budynku DPS w Mielcu.

## §1

**Zamawiający** zleca wykonanie usługi zgodnie z zał. nr 1 do umowy, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać prace w zakresie codziennego utrzymania czystości wewnątrz budynku DPS w Mielcu.

## §2

1. **Wykonawca** za osoby wykonujące umowę przyjmuje pełną odpowiedzialność w zakresie stosowania i przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.
2. Do wykonania prac **Wykonawca** użyje własnych środków czystości, narzędzi i sprzętu wg załącznika nr 1.
3. Odpowiedzialność cywilna za ewentualne szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotycząca pracowników świadczących usługi i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi pracami obciąża **Wykonawcę**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zobowiązuje się przedłożyć **Zamawiającemu** dowód zawarcia umowy ubezpieczenia.
5. **Wykonawca** będzie wykonywał przedmiot zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.00 do 21.00
6. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higieny oraz narzędzi i urządzeń technicznych. Stosowane przez **Wykonawcę** środki muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, antypoślizgowe, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące; muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2020 r. poz.2289), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się w okresie wykonywania umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługi

wstęp na teren budynku o którym mowa w §1, zapewnić odpowiednie warunki wykonywania pracy, a także udostępnić dla ich potrzeb pomieszczenie socjalne i urządzenia sanitarno-higieniczne oraz odpowiednie miejsce do przechowywania używanych środków, narzędzi i maszyn.

8. **Wykonawca** zobowiązuje się w celu realizacji przedmiotu zamówienia do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności zawarte w §1 niniejszej umowy.

Na żądanie **ZamawiającegoWykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia umów o pracę pracowników wykonujących powyższe obowiązki.

9. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność, w tym również finansową za jakość wykonywanej usługi przed kontrolą stacji sanitarno epidemiologicznej.

10. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność, zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### §3

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będą przez właściwy dla **Zamawiającego** miejscowo sąd powszechny.

### §4

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy w okresie jej obowiązywania, **Wykonawcy** będzie przysługiwało miesięczne wynagrodzenie brutto w kwocie .....(słownie: .....). Wartość całkowita umowy brutto stanowi kwotę ..... zł (słownie złotych: .....), w tym VAT 23% tj. .... zł

2. **Wykonawca** gwarantuje stałość cen.

3. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** płatne będzie w cyklach miesięcznych na podstawie wystawionej prawidłowo faktury VAT na rachunek firmowy. Rachunek wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w elektronicznym wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U.2021 r. poz. 685 z późn. zm.) tzw. Białej liście podatników VAT .

4. Prawidłowo wystawione faktury VAT płatne będą przelewem w terminie 14 dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**

### §5

1. **Zamawiający** ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w razie zwłoki lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z winy **Wykonawcy**

2. **Zamawiający** ma prawo obciążyć wynagrodzenie **Wykonawcy** o 20% w skali miesiąca, w którym czynności objęte umową wykonane były nienależycie lub wykonane były w niepełnym zakresie.

3. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje **Zamawiający**. Stwierdzone nieprawidłowości zgłaszane będą **Wykonawcy** na bieżąco w formie elektronicznej lub telefonicznie

### §6

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie **Zamawiającego** lub **Zamawiający** nie posiada środków finansowych na cel objęty umową czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

### §7

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

w wysokości 2% wartości umowy, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.

2. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez **Zamawiającego** część umowy pomniejszoną o kary należne zgodnie z pkt. 1

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Wszelkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w wyniku obustronnego uzgodnienia.

§9

1. Integralną część stanowi załącznik nr 1 określający zakres i przedmiot umowy
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie objętym niniejszą umową na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł. Kserokopia polisy potwierdzona za zgodność przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia polisy potwierdzającej kontynuację ubezpieczenia.

§10

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, trzy dla **Zamawiającego**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## OKREŚLENIE ZAKRESU i PRZEDMIOTU USŁUGI

Przedmiotem zamówienia jest usługa codziennego utrzymania czystości wewnątrz budynku DPS przez pięć dni roboczych w tygodniu wg niżej wymienionego zakresu prac:

### **Korytarze, Hole, Biblioteka, Kaplica, Jadalnia**

#### 1. Czyszczenie ciągów komunikacyjnych

Maszyna: szorująco – zbierająca - bateryjna o parametrze wydajności praktycznej nie mniejszej niż 1255 m<sup>2</sup>, teoretycznej 2510 m<sup>2</sup>

Mycie ręczne ( w miejscach niedostępnych dla maszyny szorująco – zbierającej).

2. Mycie okiendwustronne wraz z ościeżnicami oraz bocznymi krawędziami okna ( dwa razy w roku wliczone w cenę usługi)

3. Gruntowne czyszczenie płytek podłogowych (usunięcie zabrudzeń z porów i fug) raz w miesiącu wliczone w cenę usługi.

4. Dezynfekcja podłóg raz w tygodniu.

Sprzęt: zestaw do mycia ręcznego

Środki chemiczne: profesjonalne, dezynfekujące i ekologiczne (wliczone w cenę usługi).

5. Ścieranie kurzu, mycie drzwi, mebli, kaloryferów, poręczy, parapetów okiennych, usuwanie pajęczyn, czyszczenie kratki wentylacyjnych - raz w tygodniu

Sprzęt: zestaw do mycia ręcznego

Środki chemiczne: profesjonalne, dezynfekujące i ekologiczne (wliczone w cenę usługi).

### **Klatki schodowe oraz łącznik komunikacyjny i sala rehabilitacyjno-widowiskowa**

#### 1. Mycie płytek

2. Mycie okiendwustronne wraz z ościeżnicami oraz bocznymi krawędziami okna Paw. B, B1, C, Ł, D o całkowitej pow. 450 m<sup>2</sup> – dwustronne ( dwa razy w roku wliczone w cenę usługi)

3. Gruntowne czyszczenie płytek podłogowych (usunięcie zabrudzeń z porów i fug) raz w miesiącu wliczone w cenę usługi.

4. Dezynfekcja podłóg raz w tygodniu.

Sprzęt: wózek schodowy, mop płaski.

Środki chemiczne: profesjonalne, dezynfekujące i ekologiczne (wliczone w cenę usługi).

5. Mycie wind osobowo-transportowych oraz czyszczenie prowadnic drzwi /na każdym piętrze/

Sprzęt: zestaw do mycia ręcznego, maszyna szorująco zbierająca - bateryjna o parametrze wydajności praktycznej nie mniejszej niż 1255 m<sup>2</sup>, teoretycznej 2510 m<sup>2</sup>

Środki chemiczne: profesjonalne, dezynfekujące i ekologiczne (wliczone w cenę usługi).

### **Łazienki**

1. Mycie płytek, czyszczenie umywalk, baterii, muszli, pisuarów, usuwanie pajęczyn i kurzu, czyszczenie kratki wentylacyjnych: paw. B1 nr pom. 15, 17, paw. D nr pom. 4,5,6,8, paw. Ł dwa pomieszczenia

2. Mycie okiendwustronne wraz z ościeżnicami oraz bocznymi krawędziami okna (dwa razy w roku wliczone w cenę usługi)

3. Gruntowne czyszczenie raz w miesiącu.

4. Dezynfekcja raz w tygodniu.

Sprzęt: wózek z dwoma pojemnikami, mop typu speedy, mop do osuszania, ścierki.

Środki chemiczne: profesjonalne, dezynfekujące i ekologiczne (wliczone w cenę usługi).

### **Biura**

1. Odkurzanie wykładzin, czyszczenie biurek, szaf, sprzętu biurowego, drzwi oraz komputerowego, czyszczenie kratki wentylacyjnych- paw. B1 nr pom. 8,7,3,1, paw. B nr pom. 20,21 paw. D nr 1

2. Usuwanie plam po długopisie, atramencie, tuszu.

3. Czyszczenie wykładzin ( dwa razy w roku wliczone w cenę usługi).

4. Mycie okiendwustronne wraz z ościeżnicami oraz bocznymi krawędziami okna (dwa razy w roku wliczone w cenę usługi) paw. B1 nr pom. 8,7,1,3,10,11,12,13,14, paw. B nr pom. 20,21

Sprzęt : odkurzacz, odkurzacz do prania ekstrakcyjnego, szorowarka /metoda szamponowania suchą pianą/

ścierki

Środki chemiczne: profesjonalne, dezynfekujące i ekologiczne (wliczone w cenę usługi).

### Jadalnia

1. Mycie maszynowe posadzki /codzienne/, ścieranie kurzu z parapetów okiennych, czyszczenie kratki wentylacyjnych.

Sprzęt: maszyna szorująco zbierająca - baterijna o parametrze wydajności praktycznej nie mniejszej niż 1255 m<sup>2</sup>, teoretycznej 2510 m<sup>2</sup>

2. Gruntowne doczyszczenie podłóg raz w miesiącu (usunięcie zabrudzeń z porów i fug).

Środki chemiczne: profesjonalne, dezynfekujące i ekologiczne (wliczone w cenę usługi)

Usługa obejmuje codzienne /dni robocze/utrzymanie czystości pomieszczeń budynku DPS w Mielcu w godzinach popołudniowych:

Biura (wykładzina dywanowa)	pow. 124 m <sup>2</sup>
Korytarze ( płytki)	pow. 811 m <sup>2</sup>
Klatki schodowe (płytki)	pow. 337 m <sup>2</sup>
Łazienki	pow. 95 m <sup>2</sup>
Korytarze w części mieszkalnej	pow. 796 m <sup>2</sup>
Kaplica (sprzątanie 3 x w tygodniu)	pow. 94 m <sup>2</sup>
Jadalnia	pow. 208 m <sup>2</sup>
Szyby (mycie dwustronne)2x w roku	pow. 1 800 m <sup>2</sup>

wraz z ościeżnicami oraz bocznymi krawędziami okna

Usługa obejmuje również gruntowne czyszczenie wraz z dezynfekcją dwa razy w roku powierzchni posadzek ze szczególnym uwzględnieniem fug o pow. 2.340 m<sup>2</sup>.

Zamawiający wymaga odpowiedniego zabezpieczenia miejsc sprzątanym poprzez ustawienie stosownych tablic ostrzegawczych.

.....  
(pieczęć, nazwa Wykonawcy)

Wykonawca.....

Adres:.....

Fax:.....e-mail.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- ***Oświadczam, iż moja firma jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym na podstawie zaświadczenia nr..... o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z dnia..... lub wpisu nr ..... z krajowego rejestru sądowego ..... z dnia.....***
- **Oświadczam, iż moja firma posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
- **Oświadczam, iż moja firma dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
- **Oświadczam, iż moja firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
- **Oświadczam, iż moja firma pozostaje związana złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty /terminu/ składania ofert.**
- **Oświadczam, iż akceptuję dołączone załączniki i zobowiązuję się do podpisania umowy po wybraniu mojej oferty do realizacji zamówienia w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.**
- **Powyższe oświadczenie składam świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz.U. z 2020 roku, poz. 1444 z późniejszymi zmianami).**

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęćka i podpis wykonawcy  
(osoba lub osoby upoważnione  
do podpisywania w imieniu wykonawcy)

A.271.08.2021

**FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY  
Z POSTĘPOWANIA  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 ZŁ NETTO**

Wykonawca:

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/faks.....  
Nr NIP.....  
Nr REGON.....

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Mielcu  
39-300 Mielec, ul. Kard. Wyszyńskiego 16

**Oferta Usługi**

Przedstawiamy Państwu ofertę usługi codziennego utrzymania czystości wewnątrz budynku DPS Mielec przez pięć dni roboczych w tygodniu.

- 1) Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oświadczamy, iż zakres przedmiotowy zamówienia przewidzianych jest zgodny z zakresem objętym zaproszeniem
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu
- 5) Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 7) Zamówienie zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców <sup>1</sup>. Przy udziale podwykonawców zostanie wykonana następująca część zamówienia:
  - a) .....w zakresie.....
  - b) .....w zakresie.....
  - c) .....w zakresie.....
  - d) .....w zakresie.....

Oferta została złożona na .....zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr.....

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



Załącznikami do oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

## ZAŁĄCZNIK NR 4

### FORMULARZ CENOWY

Zgodnie z określeniem przedmiotu zamówienia zawartego w zaproszeniu, miesięczną cenę usługi ustalamy w wysokości:

netto.....PLN

brutto: .....PLN

to oznacza rocznie kwota netto:.....PLN

to oznacza rocznie kwota brutto:.....PLN

słownie cena brutto /rocznie/: .....PLN

Przedstawiony załącznik jest integralną częścią oferty.

#### **Uwaga:**

Podana cena brutto w formularzu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. koszty transportu sprzętu, środki czystości, pracownika, upusty czy rabaty oraz wszelkie inne nakłady.

**W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania zaproszenia.**

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 5

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ, 39-300 Mielec, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16**
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Domu Pomocy Społecznej* jest *Pani Piotr Wiczerzak – Starostwo Powiatowe w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Tel. 17-780-04-87, e-mail: [iodo@powiat-mielecki.pl](mailto:iodo@powiat-mielecki.pl)*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustaw Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Nazwa czynności przetwarzania	Cel przetwarzania	Kategorie osób	Kategorie danych	Podstawa prawna	Źródło danych	Planowany termin usunięcia kategorii danych /jeśli to możliwe/	Nazwa współadministrowatora i dane kontaktowe /jeśli dotyczy/	Nazwa podmiotu przetwarzającego i dane kontaktowe	Kategorie odbiorców /innych niż podmiot przetwarzający	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 ust. 1
Przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofertach i dokumentacji wykonawców w związku z udzieleniem zamówienia publicznego	Art. 30 ust. 1 pkt b	Art. 30 ust. 1 pkt c	Art. 30 ust. 1 pkt c	Koniieczność wykonania umowy z osobą, której dane dotyczą. Prawne obowiązki administratora, interes publiczny lub sprawowanie władzy publicznej. Przepis prawa. Ustawa Prawo zamówień publicznych	Oferty i dokumenty w postępowaniu	Art. 30 ust. 1 pkt f	Art. 30 ust. 1 pkt d	Art.30 ust.1 pkt d	Art.30 ust.1 pkt d	Art. 30 ust. 1 pkt g
		Osoby fizyczne reprezentujące wykonawców (członkowie organu nadzorczego, zarządzającego, prokurencji), podmioty, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, podwykonawców, osoby do kontaktu ze strony wykonawcy, osoby fizyczne zgłoszone w ramach wykazywania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez	Dane identyfikacyjne, dane teleadresowe, dane o wykształceniu, stażu pracy, uprawnieniach zawodowych, kwalifikacjach, zaświadczenia ZUS, pracownicy wykonawcy lub podwykonawcy lub wycy lub zanonimowane dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń			Po zakończeniu okresu archiwizacji danych związanych z postępowaniami	Nie dotyczy lub inny zamawiający jeśli zamówienie udzielone jest wspólnie	UzP organy kontrolne w sprawach zamówień współfinansowanych itp. (dokumenty kierowane do kontroli	Dane nie są przekazywane innym podmiotom	Zamykane w szafach, pomieszczenie dostępne tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla osób upoważnionych

