



Znak sprawy: A.271.09.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dom Pomocy Społecznej w im. Ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Mielcu zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**„Częściowy remont dachu w obiekcie
Domu Pomocy Społecznej
w Mielcu”**

ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej
39-300 Mielec
ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 16
tel. 17 788 84 52
e-mail: administracja@dps.mielec.pl
adres strony internetowej: www.dps.mielec.pl

Renata Lazur

Mielec, wrzesień 2023

Znak sprawy: A.271.09.2023

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w formie zapytania ofertowego o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) z uwzględnieniem Regulaminu z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu oraz ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270 ze zm.)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Częściowy remont dachu w obiekcie DPS Mielec zgodnie z załącznikiem nr 4

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

Zamawiający zastrzega sobie, że roboty zostaną wykonane w całości przez Wykonawcę i z jego materiałów, przy czym na wszystkie zastosowane materiały Wykonawca zobowiązany jest posiadać: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne lub zezwolenia na ich stosowanie w budownictwie i okazywać je na każde żądanie Zamawiającego. Szczegółowy wykaz robót zawiera załączona Specyfikacja Techniczna.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie od: 23 października 2023 r. do 15 grudnia 2023 r.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podpisany wzór umowy po stronie Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 3
5. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – kosztorys oferty – załącznik nr 4
6. Podpisany formularz RODO – załącznik nr 5

Znak sprawy: A.271.09.2023

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w tym zakresie:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia – nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie IX. SWZ.

Informacje o Oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - **Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminy składania ofert.



Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę.

Złożenie ww. dokumentów sporządzonych w języku obcym jest dopuszczalne wraz z załączeniem tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim na załączonym do niniejszego zapytania ofertowego „FORMULARZU OFERTOWYM” – załącznik nr 3 oraz „FORMULARZU CENOWYM” – załącznik nr 4. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu ofertowym bez dokonywania jakichkolwiek zmian. Brak wypełnienia pozycji w obrębie zadania skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Każda strona oferty winna być ponumerowana oraz podpisana przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadcującym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub przedłożonym do oferty stosownym pełnomocnictwie.
5. Poprawki w ofercie dopuszczalne są jedynie w formie przekreślenia i umieszczonej obok niego poprawnej treści. Wszelkie poprawki należy opatrzyć parafką osoby podpisującej ofertę.
6. Ofertę należy zamieścić w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert.

Na kopercie należy zamieścić napis:

**„Oferta przetargowa na Częściowy remont dachu w obiekcie DPS w Mielcu
Nie otwierać przed 13.10.2023 r. godz. 9,15”**

7. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: administracja@dps.mielec.pl
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



Znak sprawy: A.271.09.2023

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. W przypadku gdy oferta zawiera informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien wskazać w ofercie które, z zawartych w niej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty niejawnie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej części oferty.
12. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika. Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez partnerów.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” z opisem: nazwa i adres wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.
14. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy.
15. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie oferty.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny i jej elementów w walutach obcych.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty. Cena wynika z wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego *załącznik nr 3* oraz formularza cenowego – kosztorysu ofertowego stanowiącego *załącznik nr 4*.
3. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** wynikającym z kosztorysu ofertowego i odpowiada zakresowi robót (wykonanemu zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Budowlane i wydanymi na jej podstawie Rozporządzeniami wykonawczymi, obowiązującymi przepisami techniczno- budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej). Zawiera ono również wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu wykonania niniejszego zamówienia, jak również koszty usług nie ujętych, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia jak np. wszystkie koszty robót: przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających itp.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium „CENA”
Liczba punktów zdobyta w kryterium cena obliczana będzie według wzoru:

$$Cn/Co \times 100 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena wśród złożonych ofert

Co – koszty badanej oferty

100 – wskaźnik stały

W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania zapytania ofertowego.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.
Dom Pomocy Społecznej w Mielcu przy ul. Ks. Kard Stefana Wyszyńskiego 16 – Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 października 2023 r. do godziny 9,00.**
O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: administracja@dps.mielec.pl
3. Oferty otwierane będą w dniu **13 października 2023 roku o godzinie 9,15** w siedzibie Zamawiającego tj. **Dom Pomocy Społecznej w Mielcu przy ul. Ks. Kard Stefana Wyszyńskiego 16 - sala nr 8.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
Zamawiający informuje, że protokół wraz z załącznikami jest jawny za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w odniesieniu, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Znak sprawy: A.271.09.2023

XIV. INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - w sprawie procedury przetargowej:
Elżbieta Kalkowska tel. 17 7888452, e-mail: administracja@dps.mielec.pl
 - w sprawie przedmiotu zamówienia:
Elżbieta Kalkowska tel. 17 7888452, e-mail: administracja@dps.mielec.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub pocztą elektroniczną.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej: www.dps.mielec.pl

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, która nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

XIX. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA, ODPOWIEDNIO DO TREŚCI POSTANOWIEŃ ZAPYTANIA OFERTOWEGO PRZE WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIRZYĆ PODWYKONAWCOM.



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO
W MIELCU

Znak sprawy: A.271.09.2023

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór umowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu-
załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3
4. Formularz cenowy – załącznik nr 4
5. Formularz RODO – załącznik nr 5

Zatwierdził:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej

Renata
mgr Renata Lazur
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

mgr Renata Lazur

:



UMOWA NR A.272.09.2023

Niniejsza umowa została zawarta w Mielcu pomiędzy:

Powiatem Mieleckim z siedzibą w Mielcu ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec NIP: 817-19-80-506 – **Domem Pomocy Społecznej** z siedzibą w Mielcu ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec, reprezentowanym przez **Dyrektora mgr Renatę Lazur**, na podstawie Uchwały nr 96/681/2017 z dnia 10.01.2017 r. Zarządu Powiatu Mieleckiego zwanym w dalszym **Zamawiającym**

a

Wykonawcą

*Wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia poniżej progu stosowania ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
Regulamin z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu, dostaw i robót budowlanych na potrzeby DPS w Mielcu.*

§ 1. Przedmiot umowy

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: Częściowy remont dachu w obiekcie Domu Pomocy Społecznej.
2. Określenie przedmiotu zamówienia:
 - a) roboty rozbiórkowe
 - b) roboty dekararskie
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - a) ofertą Wykonawcy – kosztorysem ofertowym;
 - b) przepisami Ustawy Prawo Budowlane, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
4. Umowne roboty zostaną wykonane w całości przez Wykonawcę z jego materiałów, przy czym na wszystkie zastosowane materiały Wykonawca zobowiązany jest posiadać: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne lub zezwolenia na ich stosowanie w budownictwie oraz okazać je na każde żądanie Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy stanowiąca kosztorys ofertowy – załącznik nr 1.

§ 2. Kolejność ważności dokumentów

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n.w. dokumentów:
 - a) Umowa
 - b) Oferta Wykonawcy – kosztorys ofertowy

§ 3. Wartość przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - a) kwota netto – zł
 - b) podatek VAT – zł
 - c) **kwota brutto** – zł
(słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym wynikającym z kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do Umowy i odpowiada zakresowi robót (wykonanemu zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Budowlane i wydanymi na jego podstawie Rozporządzeniami wykonawczymi, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej) – opisanemu w § 1 niniejszej Umowy oraz Ofercie Wykonawcy. Zawiera ono również wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu wykonania zamówienia, jak również koszty usług nie ujętych w ofercie, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia.

§ 4. Podwykonawcy

1. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

§ 5. Warunki płatności

1. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru robót – sprawdzonych i i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
2. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy kwotę wynikającą z faktury.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek firmowy lub inne konto bankowe zgłoszone do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT pod rygorem odmowy zapłaty, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

§ 6. Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty określone w niniejszej Umowie w terminie ze złożoną ofertą tj. 23 października 2023 r. do 15 grudzień 2023 r.

§ 7. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy udostępnienie terenu wykonania robót.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. oraz ochrona mienia powierzonego i własnego;
 - b) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, celem umowy, Ustawą Prawo Budowlane, obowiązującymi przepisami techniczno– budowlanymi oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej;

§ 8. Inne postanowienia stron

Znak sprawy: A.271.09.2023

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia powstania szkody w trakcie realizacji Umowy, sporządzają niezwłocznie wspólny protokół ustalający przyczyny i okoliczności jej powstania oraz sposób likwidacji szkody.
2. Zaistnienie przeszkód w wykonaniu robót powinno być potwierdzone pisemnie w formie protokołu.
3. Ustalenie nowego terminu wykonania robót wymaga sporządzenia stosownego aneksu, akceptowanego przez obydwie Strony, przy spełnieniu wymogów określonych w art. 455 Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9. Warunki odbioru robót

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu - gotowość robót budowlanych do odbioru.
2. Zamawiający wyznaczy miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót.
3. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zamawiający sporządzi protokół odbioru końcowego i wręczy go Wykonawcy w chwili odbioru.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia istotnych wad, Zamawiający odmówi dokonania odbioru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia oraz wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia do czasu ich usunięcia.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca oraz odstąpienie lub rozwiązanie przez Wykonawcę z przyczyn za które Zamawiający nie odpowiada, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust.1 Umowy;
- b) za opóźnienie w wykonaniu zobowiązania, liczone od terminu końcowego przewidzianego w § 6 ust.1 do daty odbioru końcowego - w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie Wykonawcy spowoduje odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązanie - w wysokości 10 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1;
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia;
- d) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Zamawiającego, które spowoduje odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 3. ust.1.

Znak sprawy: A.271.09.2023

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11. Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na wykonane roboty na okres **24miesiący**, liczonych od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
 2. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (w ciągu: 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia) przystąpić do nieodpłatnego usunięcia wad powstałych lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, chyba że powstaną one z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

Przepisy Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.
 4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego -

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
2. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień Umowy strony poddają rozstrzygnięciu miejscowo właściwym sądom powszechnym dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Wykonawca, a 2 Zamawiający.
4. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania jej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego

Zamawiający

Wykonawca



Znak sprawy: A.271.09.2023

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć, nazwa Wykonawcy)

Wykonawca.....

Adres:.....

Fax:.....e-mail.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- ***Oświadczam, iż moja firma jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym na podstawie zaświadczenia nr..... o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z dnia..... lub wpisu nr z krajowego rejestru sądowego z dnia***
- **Oświadczam, iż moja firma posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
- **Oświadczam, iż moja firma dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
- **Oświadczam, iż moja firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
- **Oświadczam, iż moja firma pozostaje związana złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty /terminu/ składania ofert.**
- **Oświadczam, iż akceptuję dołączone załączniki i zobowiązuję się do podpisania umowy po wybraniu mojej oferty do realizacji zamówienia w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.**
- **Powyższe oświadczenie składam świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz.U. z 2022 poz. 1138 ze zm.).**

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy
(osoba lub osoby upoważnione
do podpisywania w imieniu wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY

Wykonawca:

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/e-mail.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Mielcu
39-300 Mielec, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 16

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Termin realizacji zamówienia : 23.10.2023 r. do 15.12.2023 r.

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: Częściowy remont dachu w obiekcie Domu Pomocy Społecznej w Mielcu

KOD CPV: 45261000-4

Cena netto zł

VAT 8 % :zł

Cena brutto:zł

Słownie:

- 1) Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oświadczamy, iż zakres przedmiotowy zamówienia przewidzianych jest zgodny z zakresem objętym zaproszeniem
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu
- 5) Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 7) Zamówienie zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców ¹. Przy udziale podwykonawców zostanie wykonana następująca część zamówienia:
 - a)w zakresie.....
 - b)w zakresie.....

¹ Niepotrzebne skreślić



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO
W MIELCU

Znak sprawy: A.271.09.2023

- c)w zakresie.....
d)w zakresie.....

Oferta została złożona nazapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznikami do oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....



Miejscowość.....

Data.....

FORMULARZ CENOWY –KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Opis	Jedn.przedm.	Ilość	Cena jedn.	Wartość
1.	Roboty rozbiórkowe				
1 d.1	Demontaż wsporników odstępowych instalacji odgromowej na dachu płaskim na papie na betonie	Szt.	300.000		
2 d.1	Demontaż przewodów uziemiających i odgromowych z linki mocowanych na dachu stromym	m	300.000		
3 d.1	Wymiana obróbek blacharskich okien dachowych	m2	1.500		
Razem dział: Roboty rozbiórkowe					
2	Roboty dekarские				
4 d.2	Posmarowanie powierzchni dachu abizolem D z zakitowaniem uszkodzeń	m2	193.500		
5 d.2	Naprawa pokryć dachowych papą termozgrzewalną gr. 5,2 modyfikowaną SBS(1-krotne pokr. papą wierzchn.pokrycia po wyrów.istn.pokrycia papy) na stromej części mocowanie mechaniczne do podłoża	m2	1 290.000		
6 d.2	Obróbki dachowe kosza przy zastosowaniu papy termozgrzewalnej dkd gr. 5,2 mm PV250 modyfikowana SBS	mb	167.000		
7 d.2	Obróbki dachowe kominów przy zastosowaniu papy termozgrzewalnej dkd	mb obwodu	110.000		
8 d.2	Montaż wsporników przelotowych pośredniczących na dachu betonowym krytym papą lub blachą	szt.	300.000		
9 d.2	Montaż zwodów poziomych nienaprzężanych z pręta o śr. do 10mm na dachu płaskim pokrytym papą na drewnie	m	300.000		
10 d.2	Montaż listew aluminiowych dociskowych przy obróbkach z papy	m	110.000		
11 d.2	Rusztowania zewnętrzne rurowe o wysokości do 10 m	kpl	1.000		
Razem dział roboty dekarские					
Wartość ofertowa robót bez podatku VAT					
Podatek VAT 8%					
Ogółem wartość ofertowa robót /brutto/					

Znak sprawy: A.271.09.2023

Przedstawiony powyżej załącznik jest integralną częścią oferty, zawiera sposób kalkulacji ceny oferty. **Uwagi:** Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji formularza /brak wypełnienia jakiegokolwiek pozycji skutkuje odrzuceniem oferty/. Podane ceny w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. koszty transportu, upustu czy rabaty. **Kryterium wyboru oferty jest cena, oferta z najkorzystniejszą /najniższą/ ceną z pozycji „Ogółem wartość ofertowa robót /brutto/” zostanie wybrana do realizacji zamówienia. W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania zaproszenia.**

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy
(osoba lub osoby upoważnione
do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ, 39-300 Mielec, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16**
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Domu Pomocy Społecznej* jest Pani **Piotr Wiczerzak – Starostwo Powiatowe w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Tel. 17-780-04-87, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustaw Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z RODO

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych: Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Mielcu, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec w celu przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
podpis Wykonawcy

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

1. WYMAGANIA OGÓLNE

1.1. Nazwa zamówienia

„Częściowy remont dachu w obiektach DPS Mielec”

Zamawiającym jest: Dom Pomocy Społecznej, 39-300 Mielec, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16

1.2. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej są wymagania ogólne wykonania i odbioru robót, wspólne dla wszystkich rodzajów robót objętych przedmiotem zamówienia publicznego pn.: „Częściowy remont dachu w obiektach DPS Mielec, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec”.

1.3. Zakres stosowania ST

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, stanowi obowiązujący dokument przetargowy i kontraktowy wchodzący w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako załącznik zawierający zbiór wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych (objętych przedmiotem zamówienia), obejmujący w szczególności wymagania materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określający zakres prac.

1.4. Zakres Robót objętych S T

1.4.1. Zakres robót oraz nazwy i kody grup, klas oraz kategorii robót.

Roboty budowlane w szczególności obejmują:

- Roboty rozbiórkowe
- Roboty dekarские

Nie wymienienie tytułu jakiegokolwiek dziedziny, grupy, podgrupy czy normy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku stosowania wymogów określonych prawem polskim.

Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Jest zobowiązany do odpowiedzialności za spełnienie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod.

1.5. Wyszczególnienie prac towarzyszących i robót tymczasowych

- Wykonanie zabezpieczeń
- Wywóz zdemontowanych elementów

1.6. Informacje o terenie budowy

Do budynku doprowadzona jest instalacja elektryczna, ciepłownicza, zimnej wody i kanalizacyjna.

Inwestycja znajduje się na zewnątrz budynku użyteczności publicznej.

1.7. Ogólne wymagania dotyczące Robót

Znak sprawy: A.271.09.2023

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z dokumentacją.

1.7.1. Przekazanie Terenu Budowy.

Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaze protokolarnie Wykonawcy Teren Budowy.

1.7.2. Zgodność Robót z ST.

Specyfikacje Techniczne oraz dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy stanowią część umowy, a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

1.7.3. Zabezpieczenie interesów osób trzecich

Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej.

Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody spowodowane w trakcie wykonywania robót budowlanych.

1.7.4. Ochrona środowiska w czasie wykonywania Robót

Wykonawca będzie podejmował wszelkie niezbędne działania, aby stosować się do przepisów i normatywów z zakresu ochrony środowiska na placu budowy i poza jego terenem. Będzie unikał szkodliwych działań szczególnie w zakresie zanieczyszczeń powietrza, wód gruntowych, nadmiernego hałasu i innych szkodliwych dla środowiska i otoczenia czynników powodowanych działalnością przy wykonywaniu robót.

1.7.5. Warunki bezpieczeństwa pracy i ochrona przeciwpożarowa na budowie

Wykonawca będzie przestrzegał przy realizacji robót przepisów BHP, a w szczególności zobowiązany jest wykluczyć pracę pracowników w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia i niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca dostarczy na budowę i będzie utrzymywał wyposażenie konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa, a także zapewni odzież ochronną dla pracowników zatrudnionych na placu budowy.

Wykonawca będzie stale utrzymywał wyposażenie przeciwpożarowe w stanie gotowości, zgodnie z zaleceniami odpowiednich przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

1.7.6. Organizacja planu budowy

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Utrzymania porządku na placu budowy;
- Składowania materiałów i elementów budowlanych;
- Utrzymania w czystości placu budowy.

1.7.7. Określenia podstawowe

Inspektor nadzoru inwestorskiego – osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania Robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy.

Zarządzający realizacją umowy, Inspektor nadzoru inwestorskiego – w ramach posiadanego umocowania od zamawiającego reprezentuje interesy zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót ze specyfikacją techniczną, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy.

Znak sprawy: A.271.09.2023

Materiały – wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania Robót, zgodne ze Specyfikacjami Technicznymi, zaakceptowane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

Odbiór gotowego obiektu budowlanego – formalna nazwa czynności zwanym też „odbiorom końcowym”, polegającym na protokolarnym przejęciu (odbiorze) od wykonawcy gotowego obiektu budowlanego przez osobę lub grupę osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wyznaczoną przez inwestora. Odbioru dokonuje się po zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu zakończenia robót budowlanych, łącznie z uporządkowaniem terenu budowy i ewentualnie terenów przyległych, wykorzystywanych jako plac budowy.

Przedmiar robót – to zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

Wykonawca – oznacza generalnego wykonawcę oraz wszelkich podwykonawców bądź dostawców materiałów i usług objętych umową z Zamawiającym.

Zamawiający – należy przez to rozumieć Inwestora przedsięwzięcia tj. Dom Pomocy Społecznej w Mielcu, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec

2. MATERIAŁY

2.1. Warunki ogólne

Przy wykonywaniu robót budowlanych mogą być stosowane wyłączenie wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych w art. 5 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane – dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.

Wykonawca jest odpowiedzialny, aby wszystkie materiały, elementy budowlane i urządzenia wbudowane, montowane lub instalowane odpowiadały wymaganiom określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane.

Materiały budowlane powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami, aprobatami technicznymi, o których mowa w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych. Kolorystyka użytej papy ma odpowiadać ogólnym założeniom projektanta obiektu, tzn. musi harmonizować z istniejącymi elementami elewacji, które utrzymane są w tonacji koloru bordo, grubości 5,2 mm /wkładka 250/. Szczegóły dotyczące użytych materiałów muszą być na bieżąco konsultowane z Zamawiającym.

2.2. Materiały nieodpowiadające wymaganiom jakościowym

Materiały nieodpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę

wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora nadzoru.

Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

2.3. Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora nadzoru. Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem nadzoru.

2.4. Wariantowe stosowanie materiałów.

Jeśli Dokumentacja Kosztorysowa lub ST przewidują możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiału w wykonywanych Robotach, Wykonawca powiadomi Inżyniera o swoim zamiarze co najmniej

Znak sprawy: A.271.09.2023

1 dzień przed użyciem materiału, albo w okresie dłuższym, jeśli będzie to wymagane dla badań prowadzonych przez Inżyniera. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody Inżyniera .

3. SPRZĘT

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST, programie zapewnienia jakości lub projekcie organizacji robót, zaakceptowanym przez Inspektora nadzoru.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji kosztorysowej, ST i wskazaniach Inspektora nadzoru w terminie przewidzianym umową.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie spełniał normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania.

Wykonawca dostarczy Inspektorowi nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania tam gdzie jest to wymagane przepisami.

Jeżeli dokumentacja kosztorysowa lub ST przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach, wykonawca powiadomi Inspektora nadzoru o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację przed użyciem sprzętu. Wybrany sprzęt, po akceptacji Inspektora nadzoru, nie może być później zmieniany bez jego zgody.

Jakikolwiek sprzęt, maszyny i urządzenia nie gwarantujące realizację umowy mogą być niedopuszczone do realizacji robót.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną na stan i jakość transportowanych materiałów.

4. TRANSPORT

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych Robót i właściwości przewożonych materiałów.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do Terenu Budowy.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Ogólne zasady wykonywania Robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją kosztorysową wymaganiami ST oraz poleceniami Inspektora nadzoru.

Decyzje Inspektora nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, dokumentacji kosztorysowej i w ST, a także w normach i wytycznych.

Polecenia Inspektora nadzoru dotyczące realizacji robót będą wykonywane przez

Wykonawcę nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, pod groźbą wstrzymania robót.

Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót w takiej sytuacji ponosi Wykonawca.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Zasady kontroli jakości Robót

Znak sprawy: A.271.09.2023

Celem kontroli Robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość Robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę Robót i jakości materiałów.

6.2. Certyfikaty i deklaracje

Inspektor nadzoru może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:

certyfikat na znak bezpieczeństwa, wykazujący że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:

- Polską Normą lub
- aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt. 1. i które spełniają wymogi Specyfikacji Technicznej.

W przypadku materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez ST, każda partia dostarczona do Robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy.

Wykonawca winien stosować materiały spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn.17 listopad 2016r. w sprawie sposobów deklarowania właściwości wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. z 2020 r. poz. 2297) oraz Ustawy z dn.16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2021 r. poz. 1213)

7. ODBIÓR ROBÓT

W zależności od ustaleń odpowiednich ST Roboty podlegają odbiorowi końcowemu.

Kryterium odbioru jest zgodność wykonanych robót z:

- dokumentacją kosztorysową
- kosztorysem ofertowym
- ustaleniami z inwestorem
- wiedzą i sztuką budowlaną
- Polskimi Normami dotyczącymi danego zakresu robót
- wszystkimi innymi obowiązującymi przepisami prawa polskiego dotyczącymi danego zakresu robót.

8. PODSTAWA PŁATNOŚCI

8.1. Ustalenia Ogólne

Podstawą płatności jest cena ryczałtowa skalkulowana przez Wykonawcę.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE

1. Obowiązujące w Polsce normy i normatywy,
2. Prawo budowlane - ustawa z dnia 7 lipca 1994 (Dz.U. z 2023 poz.682 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; (Dz.U. z 2022 poz.1225)
4. Warunki techniczne wykonania i odbioru robot budowlanych ITB Warszawa 2004,
5. Warunki techniczne wykonania i odbioru robot budowlano-montażowych ARKADY-1987r.;
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.



Znak sprawy: A.271.09.2023

7. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2023 poz. 645 z późniejszymi zmianami).

8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robot budowlanych (Dz. U. z 2003r. Nr 47 poz. 401).